

Наименование на участника:	ДАНИСА ООД
Седалище по регистрация:	Гр. Разград, ул. „Марица“ №5, ап. 2
BIC;IBAN:	BIC: PRCBBGFS, IBAN: BG58PRCB92301031922210
Булстат номер:	116567964
Точен адрес за кореспонденция:	БЪЛГАРИЯ, гр. РАЗГРАД 7200, ул. МАРИЦА № 5, ап.2 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	0889206744
Факс номер:	084 660877
Лице за контакти:	ЙОРДАН ПЕТРОВ ДЯКОВ
e mail:	danisaood@abv.bg

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. Разград

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Разград, включително доставка и монтаж на резервни части.
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № РД – 09 – 01 – 101 от дата 19.10.2016 г на Директора на РЗОК – Разград за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

1. Ще извършваме следгаранционното обслужване на компютърна и периферна техника на РЗОК-Разград, включително доставка и монтаж на резервни части, което включва:

- Сервизно обслужване на компютърна и периферна техника за следгаранционна поддръжка;
- Почистване и профилактика на компютри и принтери по заявка от възложителя;
- Доставка и монтаж на посочените резервни части за персонални компютри при направена заявка от възложителя;
- Техническо освидетелстване на компютърни компютърната техника (компютър, монитор, принтер, четец, модем).

1.  2.  3. 

2. Сервизното следгаранционно обслужване ще обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването ще се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

3. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото ни предложение ще става съгласно официалния ценоразпис на сервиза и ще се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки. В случай на некачествен ремонт, същият се отстранява за наша сметка.

4. При необходимост следгаранционното сервизно обслужване ще се извършва в нашата сервизна база. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиза и обратно ще е за наша сметка.

5. Ще спазваме време за реакция, при възникнал проблем до 24 часа, след получаване на заявка от страна на Възложителя.

6. Времето за отстраняване на проблем ще бъде до 2 работни дни, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема.

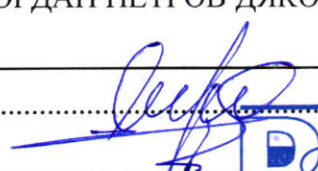

7. В рамките на времето за реакция ще се информира упълномощеното лице по договора и началник отдел „Информационни обслужване“ в РЗОК–Разград за сериозността на техническата неизправност и времето, което ще бъде необходимо за пълното ѝ отстраняване.

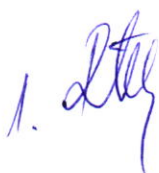
8. Когато при доставка на резервни части има няколко различни алтернативи за извършването по отношение на качеството и цената. Възложителят ще има право на преценка относно цените и осигуряването на резервни части. Влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя е за наша сметка.

9. Ще извършваме всички дейности по договора за поръчката, чрез свои технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

Приложения:

(описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

Дата11...../11...../2016.....
Име и фамилияЙОРДАН ПЕТРОВ ДЯКОВ.....
Подпис и печат	 

1. 

2. 

3. 