

## ДОГОВОР

№ *РД-14-5* / *12.04* 2018 г.

Днес, 12.04.2018г., в гр. Враца, между:

**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА (НЗОК)**,  
с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1 код по Регистър БУЛСТАТ 121858220, чрез  
**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ВРАЦА (РЗОК-Враца)**, гр.  
Враца, ул. „Иваница Данчов“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201484,  
представявана от Светозар <sup>Заличено.</sup> <sub>чл.2 ЗЗЛД</sub> Симеонов, в качеството на директор на РЗОК –  
ВРАЦА, съгласно Заповед № РД-09-161/07.02.2017г. на Управителя на НЗОК,  
наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ЛИДЕР - ПИ СИ“ ООД**,

със седалище и адрес на управление: гр. Враца, ул. „Генерал Леонов“ № 74, вх. В, ет. 3,  
ап. 32,

ЕИК 106622309,

представявано от Галина <sup>Заличено.</sup> <sub>чл.2 ЗЗЛД</sub> Михайлова, в качеството на управител,  
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях  
поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение  
№РД-09-111/06.03.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на  
обществена поръчка с предмет: *“Следгаранционно сервизно обслужване на  
компютърна и периферна техника в РЗОК- Враца, включително доставка и монтаж  
на резервни части“*

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу  
възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: следгаранционно  
сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Враца, описана в  
техническите спецификации и изисквания, неразделна част от настоящия договор,  
включително доставка и монтаж на резервни части,  
наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с  
Техническите спецификации и изисквания, Техническото предложение на  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи  
съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и  
представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** *В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди  
започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за*

името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на 12.04.2018г.

(посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните)

**Чл. 5.** Срокът на Договора е 1 (една) година, считано от датата на сключването му.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е: сградата на РЗОК-Враца, находяща се на адрес: гр. Враца, ул. „Иваница Данчов“ № 2 и сервизните бази на Изпълнителя.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, а за вложените при условията на този договор резервни части и консумативи по цени посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в констативен протокол за необходимост от ремонт и влагане на резервни части и консумативи, одобрени от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора, като максималната стойност на договора не може да надвишава 4166,67 (четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС и 5000,00 (пет хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

**Чл. 8. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:	Заличено,
BIC:	чл.72 ДОПК
IBAN:	

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 1 (един) ден, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 10.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да получи достъп до техниката, предмет на обслужване по договора на мястото на ползването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при необходимост от отстраняване на неизправност в своя сервизна база, да извърши последното след одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено в двустранно подписан предавателно–приемателен протокол.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
5. да извършва точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявена техническа неизправност във време на реакция 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. в срока по предходната точка да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощено от последния длъжностно лице за констатираната техническа неизправност, необходимите резервни части и консумативи и цените на които може да ги достави, като съставя констативен протокол;
7. да доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи;
8. да не предприема ремонт и подмяна на части и консумативи без одобрение от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора;
9. да извършва ремонт и подмяна на части и консумативи в срок до 5 пет работни дни след одобрение от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора;
10. когато установи, че повредената техника не може да бъде ремонтирана или че с оглед интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранявана и повредената техника да се извади от експлоатация, да изготвя становище за бракуване на техниката;

11. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническите спецификации и изисквания и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да откаже приемането на част или изцяло на работата по конкретна заявка както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за изпълнение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения;
5. да одобрява или да отхвърля становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл.12, т. 9 от настоящия договор.

#### **Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да изготвя заявка за извършване на услуги по предмета на договора и да я предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез писмо, по факс, по електронна поща или по телефон;
7. да осигурява достъп на сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сервизираната техника за изпълнение на задълженията им;
8. да определи упълномощено/и лице/а по договора, които следят за своевременното и качествено изпълнение на Услугите.

## V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 15.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). В Приемо-предавателния протокол се вписват извършените дейности и вложените резервни части и консумативи.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

## VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 17.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2% (*две на сто*) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (*двадесет на сто*) от Стойността на съответната дейност.

**Чл. 18.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническите спецификации и изисквания, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 19.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 20. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
3. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7(седем ) дни от настъпване на невъзможността;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 21. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и изисквания и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 23.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 24.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 25. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 26.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 27. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 29. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 30.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 31.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 32. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.



(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 33.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 34. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Враца, ул. „Иваница Данчов“ № 2.

Тел.: 092 686 110

Факс: 092 686 111

e-mail: [vraca@nhif.bg](mailto:vraca@nhif.bg)

Лице за контакт: Светозар Симеонов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Враца, ул. „Генерал Леонов“ № 74, вх. В, ет. 3, ап. 32

Тел.: 092 66 15 54

Факс: .....

e-mail: [info@leaderbg.net](mailto:info@leaderbg.net)

Лице за контакт: Галина Михайлова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на

посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 35. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 36.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 37.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 38.** Този Договор се състои от десет (10) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

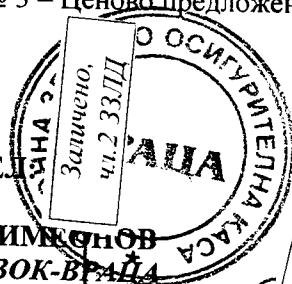
**Чл. 39.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Технически спецификации и изисквания;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

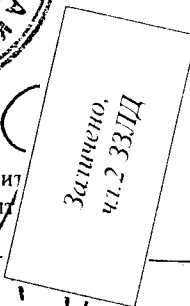
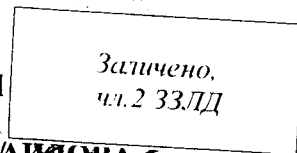
СВЕТОЗАР СИМОНОВ  
ДИРЕКТОР РЗОК-ВРАЦА

Съгласувал: Заличено, а гл. счетоводит  
Изготвил: чл.2 33ЛД гл. юрисконсулт



ИЗПЪЛНИТЕЛ

ГАЛИНА МИХАЙЛОВА  
УПРАВИТЕЛ НА  
„ЛИДЕР - ПИ СИ“ ООД



## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

### 1. Опис на техниката, предмет на обслужване

Компютърната и периферна техника на РЗОК -Враца, предмет на следгаранционно сервизно обслужване включва монитори, компютри, принтери, скенери и UPS устройства както следва:

№ по ред	МОНИТОРИ	Брой
1	Монитор "ACER" V771	3
2	Монитор CTX VL950T	1
3	Монитор Fujitsu-Siemens B17 DL	3
4	Монитор Fujitsu-Siemens I77V	1
5	Монитор GateWay EV700	2
6	Монитор "Benq FP731" 17"	1
7	Монитор IBM G96	1
8	Монитор Belinea 17"	1
9	Монитор HP L1706	29
10	Монитор HP LA2006x	13
11	Монитор Turbo X	1
12	Монитор DELL E 2014H 19.5"	4
13	Монитор Kontrax AOC e970Swm 18.5" - <i>гаранционен до 11.01.2019 г.</i>	1

№ по ред	КОМПЮТРИ	Брой
1	Компютър персонален - "ACER"	1
2	Компютър персонален - "CompagDestkpro" EP	3
3	Компютър персонален - "NEC PowerMate ML7	1
4	Компютър персонален - Fujitsu-Siemens Scenic	6
5	Компютър персонален - "Infoguard"	3
6	Настолна компютърна система -HP Compag dc5750	29
7	Настолна компютърна система -HP Compag6005Pro	13
8	Настолна компютърна система - Turbo X	1
9	Компютър Fujitsu-Siemen PrimergyEconel 200 - Intel Xeon,3400 MHz - DDR SDRAM IDE Ultra-ATA/133	1
10	Компютър Fujitsu-Siemen Primergy C200 - Intel Pentium IIIЕ, 1000 MHz - DDR SDRAM Ultra 160 SCSI	1
11	Компютър DELL OptiPlex 320	4
12	Преносим компютър DELL Latitude 3340	2
13	Компютър Kontrax ProLine A840- <i>гаранционен до 11.01.2019 г.</i>	1

№ по ред	ПРИНТЕРИ	Брой
1	Принтер Kyocera FS1000	2
2	Принтер Kyocera FS 2000DN	1
3	Принтер Brother DCP 7065	2

4	Принтер Brother DCP 7030	1
5	Принтер Brother HL5140	3
6	Принтер Brother HL5250DN	1
7	Принтер HP Desk Jet F4180	1
8	Принтер Lexmark T650	6
9	Принтер Lexmark 810	6
10	Принтер Lexmark MS810dn – гаранционен до 16.11.2018г.	4
11	Принтер HP LaserJet 2014	1
12	Принтер Brother MFC 7360N	1

№ по ред	СКЕНЕРИ	Брой
1	Скенер Epson GT85	1
2	Устройство Cannon P-208 - локално сканиращо	1

№ по ред	UPS Устройства	Брой
1	UPS 600V/A	9
2	UPS MGE 1100V/A	1
3	APC 3000	2
4	Pulsar ES 22+	1

**Следгаранционната поддръжка на** Монитор Kontrax AOC e970Swn 18.5" - гаранционен до 11.01.2019 г., Компютър Kontrax ProLine A840- гаранционен до 11.01.2019 г. и Принтери Lexmark MS810dn – гаранционни до 16.11.2018г. **започва веднага след изтичане срока на гаранцията им.**

## ***2. Изисквания към изпълнение на услугата***

2.1. Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания;

2.2. Извършване на хардуерна диагностика на компютърна система и отстраняване на технически повредени компоненти;

2.3. Подмяна на дефектирани компютърни модули;

2.4. Извършване на диагностика и ремонт на LCD/TFT монитори;

2.5. Почистване и профилактика на принтерна техника;

2.6. Ремонт на принтерна техника;

2.7. Извършване на хардуерна профилактика на компютърните конфигурации по заявка. Профилактиката включва:

2.7.1. отваряне и почистване на прах и други отлагания от охлаждащите радиатори, вентилатори, компютърни модули и кутията;

2.7.2. подмяна на термопаста и термо подложка на процесор/CPU/;

2.7.3. смазване на вентилатори.

2.8. Следгаранционното сервизно обслужване се извършва в сградата на РЗОК гр. Враца. При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, Изпълнителят я приема за поправка в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на предавателно - приемателен протокол, в който задължително фигурира и подпис на упълномощено лице на РЗОК – Враца по договора.

2.9. Изпълнителят приема всички заявки, които Възложителят е направил чрез писмо, факс, по e-mail или по телефон.

2.10. Изпълнителят спазва време за реакция 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка, през което е длъжен да извърши точна диагностика, целяща

предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на техническата неизправност.

2.11. В срока по предходната точка Изпълнителят уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощено от последния длъжностно лице за констатираната техническа неизправност, необходимите резервни части и консумативи и цените на които може да ги достави, като съставя констативен протокол.

2.12. Изпълнителят доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи.

2.13. Изпълнителят не предприема ремонт и подмяна на части и консумативи без одобрение от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора.

2.14. Изпълнителят извършва ремонт и подмяна на части и консумативи в срок до 5 пет работни дни след одобрение от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора;

2.15. Когато установи, че повредената техника не може да бъде ремонтирана или че с оглед интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранявана и повредената техника да се извади от експлоатация, Изпълнителят изготвя становище за бракуване на техниката.

Наименование на участника: „ИЛАЕР ПИ СИ“ ООД  
ЕИК/БУЛСТАТ номер: 106622309  
Лице, представляващо участника: Галина <sup>Заличено,</sup> <sub>чл. 2 ЗЗД</sub> Михайлова

ДО  
РЗОК – ВРАЦА  
ГР. ВРАЦА  
УЛ. „ИВ. ДАНЧОВ“ №2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Враца, включително доставка и монтаж на резервни части.
----------------------------	---

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с Решение № РД-09-974/05.12.2017 г. на Директора на РЗОК-Враца за откриване на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

**I. Следгаранционното сервизно обслужване ще включва:**

Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания;

Извършване на хардуерна диагностика на компютърна система и отстраняване на технически повредени компоненти;

Подмяна на дефектирани компютърни модули;

Извършване на диагностика и ремонт на LCD/TFT монитори;

Почистване и профилактика на принтерна техника;

Ремонт на принтерна техника;

Извършване на хардуерна профилактика на компютърните конфигурации по заявка. Профилактиката ще включва:

- отваряне и почистване на прах и други отлагания от охлаждащите радиатори, вентилатори, компютърни модули и кутията;

- подмяна на термопаста и термо подложка на процесор/CPU/;

- смазване на вентилатори.

Следгаранционното сервизно обслужване ще се извършва в сградата на РЗОК гр. Враца. При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, ще се приема за поправка в осигурен от нас сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на предавателно - приемателен протокол, в който задължително ще фигурира и подпис на упълномощено лице на РЗОК – Враца по договора.

Заличено,  
чл. 2 ЗЗД

Заличено,  
чл. 2 ЗЗД

Заличено,  
чл. 2 ЗЗД

Ще приемаме всички заявки, които Възложителят е направил чрез писмо, факс, по e-mail или по телефон.

Ще спазваме време за реакция 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка, през което се задължаваме да извършим точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на техническата неизправност.

В срока за реакция ще уведомяваме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощено от последния длъжностно лице за констатираната техническа неизправност, необходимите резервни части и консумативи и цените на които можем да ги доставим, като ще съставяме констативен протокол.

Ще доставяме и влагаме само нови и неупотребявани резервни части и консумативи.

Няма да предприемаме ремонт и подмяна на части и консумативи без одобрение от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора.

Ще извършваме ремонт и подмяна на части и консумативи в срок до 5 пет работни дни след одобрение от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора.

Когато установим, че повредената техника не може да бъде ремонтирана или че с оглед интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранявана и повредената техника да се извади от експлоатация, ще изготвяме становище за бракуване на техниката.

**II. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор към документацията за обществена поръчка с предмет „ Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Враца, включително доставка и монтаж на резервни части”.**

**III. Декларираме, че срока на валидността на нашата оферта е три месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти в обществената поръчка.**

Други условия (ако има такива):

.....  
.....  
.....

Приложения: .....

(описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

Дата: 03.01.2018г.

Име и фамилия: Галина Михайлова

Подпис и печат

Залчено,  
чл.2 ЗЗЛД

Залчено,  
чл.2 ЗЗЛД

Залчено,  
чл.2 ЗЗЛД

Залчено,  
чл.2 ЗЗЛД

Наименование на участника: „ ПЛДЕР - ПИ СИ” ООД

ЕИК/БУЛСТАТ номер: 106622309

Лице, представляващо участника: Галина Михайлова

ДО  
РЗОК – ВРАЦА

ГР. ВРАЦА  
УЛ. „ИВ. ДАНЧОВ“ №2

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за изпълнение на обществена поръчка

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Враца, включително доставка и монтаж на резервни части”</b>
-----------------------------------	---

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с Решение № РД-09-974/05.12.2017 г. на Директора на РЗОК-Враца за откриване на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

**I. Фиксирани цени за част от ремонтните работи и манипулации:**

<b>№ по ред</b>	<b>Наименование на ремонтната работа или манипулацията</b>	<b>Единична цена в лева с ДДС</b>
1.	Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания	5.00 лв.
2.	Извършване на хардуерна диагностика на компютърна система и отстраняване на технически повредени компоненти.Подмяна на дефектирали компютърни модули	10.00 лв.
3.	Извършване на диагностика и ремонт на LCD/TFT монитори	18.00 лв
4.	Почистване и профилактика на принтерна техника	10.00 лв.
5.	Ремонт на принтерна техника	18.00 лв.



6.	Извършване по заявка хардуерна профилактика на компютърните конфигурации, която включва: - отваряне и почистване на прах и други отлагания от охлаждащите радиатори, вентилатори, компютърни модули и кутията - подмяна на термопаста и термо подложка на процесор/CPU/ - смазване на вентилатори	10.00 лв.
<b>Обща сума по т. I „Фиксирани цени за част от ремонтните работи и манипулации“ (сбор от отделните единични цени):</b>		<b>71.00 лв.</b>

**II. Единична цена на час** за видовете ремонтни работи и манипулации, които не са посочени в т. I: **9.00 лв. с ДДС**  
(словом девет лева)

**III. ОБЩА СТОЙНОСТ на ценовото предложение**

като сбор от **Обща сума по т. I „Фиксирани цени за част от ремонтните работи и манипулации“** + единичната цена на час по т. II : **80.00 лв. с ДДС**  
(словом осемдесет лева)

Предложените от нас цени в тази ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В предложените цени са включени всички разходи за качествено и точно изпълнение на предмета на поръчката

Дата: 03.01.2018г.

Име и фамилия: Галина Михайлова

Подпис и печат ....

Залчено,  
чл.2 ЗЗЛД

