



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|  |
|--|
| <p><b>Деловодна информация</b><br/>         Партида на възложителя: 207<br/>         Поделение: РЗОК Видин<br/>         Изходящ номер: 12-00-28 от дата 13/05/2015<br/>         Коментар на възложителя:</p> |
|  |
|  |
|  |

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>   |  |                                  |
| Официално наименование<br>РЗОК Видин  |  |                                  |
| Адрес<br>Бул. Панония №2  |  |                                  |
| Град<br>Видин   | Пощенски код<br>3700                               | Държава<br>РБългария             |
| За контакти   | Телефон<br>094 609859                              |                                  |
| Лице за контакти<br>Елеонора Цолова Микова  |  |                                  |
| Електронна поща<br><a href="mailto:vidin@nhif.bg">vidin@nhif.bg</a>   | Факс<br>094 609811                                 |                                  |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):<br><a href="http://www.nhif.bg">www.nhif.bg</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.nhif.bg/web/guest/457">http://www.nhif.bg/web/guest/457</a>  |  |                                  |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І  |  |                                  |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ |  |                                  |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ  |  |                                  |
| <b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>   |  |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения   | <input type="checkbox"/> Обществени услуги         | <input type="checkbox"/> Отбрана |
|   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |                                  |

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба                                  | <input type="checkbox"/> Околна среда   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                       | <input type="checkbox"/> Здравеопазване   |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                 | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Социална закрила   |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                              | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия   |
|   | <input type="checkbox"/> Образование  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Осъществява и администрира задължителното здравно осигуряване в РБългария |

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Видин, включително доставка и монтаж на резервни части

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство   | <input type="checkbox"/> (б) Доставки  | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги   |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>код NUTS: _____   | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>код NUTS: _____  | Място на изпълнение на услугата<br>РЗОК Видин<br>код NUTS: BG311                             |

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на обществената поръчка обхваща сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Видин, включително доставка и монтаж на резервни части. Частичен ремонт на отводнителен път на климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Видин. Следгаранционното сервизно обслужване включва периодична проверка на, но не повече от 2/два/пъти за срока на действие на договора:

- Измерване параметрите на въздуха – температура и напор;
- Контрол на хладилните кръгове;
- Почистване на филтрите;
- Контрол на ел. Захранването;
- Контрол на включване режимите на работа – лято, зима;
- Констатация и отстраняване на възникнали проблеми;
- Дозареждане с фреон.
- Проверка и поддръжка на отводнителен път;
- Измиване на външно и вътрешно тяло на климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения.

Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици.

### П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| Осн. код     | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 50730000                      |

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### П.2) Количество или обем на поръчката

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Следгаранционното сервизно обслужване на климатиците в работните и сървърни помещения на РЗОК – Видин обхваща профилактика на климатичните системи на всеки 3 месеца и включва:

- измерване параметрите на въздуха – температура и напор;
- контрол на хладилните кръгове;

-почистване на филтрите;  
 -контрол на ел. захранването;  
 -контрол на включване режимите на работа - лято, зима;  
 -дозареждане с фреон.  
 Следгаранционното сервизно обслужване включва и ремонт при възникнала необходимост, след сигнал от възложителя, изпратен по ел.поща и факс. Ремонтът включва:  
 -констатация и отстраняване на възникналите проблеми;  
 -подмяна на части и агрегати с оригинални такива в зависимост от типа и модела на климатичната система.  
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри): 1667 Валута: BGN  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

не се изискват при прилагане на чл.59 ал.5 т. 2 от ЗОП

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва: - от РЗОК-Видин в срок до 15 работни дни след представяне на следните документи: фактура - оригинал, приемно-предавателен протокол с опис на извършените работи и доставените артикули и количества.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

няма задължение да е юридическо лице

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.1. Изисквания към участниците В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. 1.2. Административни изисквания Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 5. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 6. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Списък на договори с предмет, сходен с обекта на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години от участника, с посочване на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Списък на договори с предмет, сходен с обекта на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години от участника, с посочване на

|  |   |
|--|---|
| стойности, срокове на изпълнение и клиенти по всеки договор, придружени от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника.  | стойности, срокове на изпълнение и клиенти по всеки договор, придружени от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника.   |
| <b>III.2.3) Технически възможности</b>   |   |
| Изискуеми документи и информация:<br><br>1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (ОБРАЗЕЦ № 12) на услугите, които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, предмет на извършените услуги, датите и получателите. | Минимални изисквания (когато е приложимо):<br><br>1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (ОБРАЗЕЦ № 12) на услугите, които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, предмет на извършените услуги, датите и получателите. |
| <b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |   |
| <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания  |   |
| <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания  |   |

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

|  |
|--|
| <b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:<br><br>_____    |
| <b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.1.1) Вид процедура</b>                    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита     |  |
| <input type="checkbox"/> Ограничена             |  |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена    | Основания за избора на ускорена процедура:<br><br>_____  |
| <input type="checkbox"/> Договаряне             | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/><br><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура:<br><br>_____  |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог    |  |

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 17/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): РЗОК Видин

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията



|  |                      |                                  |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Адрес<br>бул. Витоша № 18  |                      |                                  |
| Град<br>София  | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
|  |                      | Телефон<br>02 9884070            |
| Електронна поща<br>срсаadmin@срс.bg  |                      | Факс<br>02 9807315               |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>   |                      |                                  |
| <b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>   |                      |                                  |
| Официално наименование   |                      |                                  |
| Адрес  |                      |                                  |
| Град   | Пощенски код         | Държава                          |
|  |                      | Телефон                          |
| Електронна поща  |                      | Факс                             |
| Интернет адрес (URL):  |                      |                                  |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>                      |                      |                                  |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>10 дни от получаване на решението |                      |                                  |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>                           |                      |                                  |
| Официално наименование   |                      |                                  |
| Адрес  |                      |                                  |
| Град   | Пощенски код         | Държава                          |
|  |                      | Телефон                          |
| Електронна поща  |                      | Факс                             |
| Интернет адрес (URL):  |                      |                                  |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>   |                      |                                  |
| Дата: 13/05/2015 дд/мм/гггг  |                      |                                  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|  |
|--|
| <b>D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b> |
| Официално наименование   |
| Адрес  |

|   |              |         |
|---|--------------|---------|
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |