



## И Н Ф О Р М А Ц И Я

### за допуснати кандидати до конкурса за длъжността „Директор на дирекция” – 1 (една) щатна бройка, дирекция „Административно, правно и счетоводно осигуряване на дейността“ в РЗОК-Бургас

Конкурсната комисия, назначена със Заповед № РД-18-02-28/21.05.2026 г. на Управителя на РЗОК, изменена със Заповед № РД -18-02-30/27.05.2026 г. реши:

Допуснатите кандидати до конкурса за длъжността „Директор на дирекция” - 1 (една) щатна бройка в дирекция „Административно, правно и счетоводно осигуряване на дейността“ в РЗОК-Бургас, следва да представят концепция на тема: “Приоритети в работата на директор на дирекция, Дирекция „Административно, правно и счетоводно осигуряване на дейността“ в условията на действащото законодателство и приносят на структурните отдели за ефективното функциониране на РЗОК – Бургас”, до 17.00 часа на 15.06.2026 г. (включително) в сградата на РЗОК-Бургас на адрес: гр. Бургас, парк „Езеро”, етаж 1, стая 102 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Концепцията следва да бъде представена в запечатан плик, лично или чрез пълномощник.

#### **I. Изисквания към концепцията:**

##### 1. Изисквания към съдържанието:

##### **Показатели за оценка на концепцията:**

Структурата на концепцията да отговаря на зададената тема:

- Увод – пълнота на обхвата на най-важните въпроси, свързани със съдържанието на концепцията;
- Основна част – мисия, визия и цели на дирекция „Административно, правно и счетоводно осигуряване на дейността“;
- Заключение – действия, резултати и практическа насоченост, съобразена с функциите на дирекцията и действащите нормативни актове.

С концепцията се цели да се проверят уменията на кандидатите за стратегическо мислене - определяне на мисия, визия, цели, действия и резултати.

##### 2. Изисквания към структурата и оформлението:

- Умение за организиране и структуриране на информацията;
- Умение за изграждане на ясен, логически последователен и целенасочен текст;
- Достъпност и точност на изложението;
- Ясен и точен език в съответствие с книжовно езиковите норми на съвременния български език;
- Обем на разработената концепция – не повече от 20 страници.

Представените концепции ще бъдат разгледани на **16.06.2026 г. от 09.30 часа** в сграда на РЗОК-Бургас, гр. Бургас, парк „Езеро“, етаж 2.

Допуснатите кандидати, представили концепция, следва да се явят на **16.06.2026 г. в 09.30 ч.** на заседанието на комисията и да потвърдят с подписа си ненарушената цялост на представения от тях плик, съдържащ писмената разработка.

Кандидатите да носят документ за самоличност.

## **II. Критерии за оценка на писмената концепция**

В съответствие с чл. 39, ал. 3 от (НПКПМДСл) всеки член на комисията се запознава с представените писмени концепции на кандидатите и ги преценява по 5-степенна скала. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите.

- **Оценка 5** се поставя на концепция, която *напълно* отговаря на посочените изисквания.
- **Оценка 4** се поставя на концепция, която в *голяма степен* отговаря на посочените изисквания (пропуските са несъществени – присъстват всички структурни елементи на концепцията, но някои от тях не са ясно и точно назовани или описани).
- **Оценка 3** се поставя на концепция, която *като цяло* отговаря на посочените изисквания, но се откриват пропуски по отношение на изискванията към съдържанието или изискванията към структурата и организацията на изложението.
- **Оценка 2** се поставя на концепция, която в *малка степен* отговаря на посочените изисквания (пропуските по отношение на изискванията към съдържанието и изискванията към структурата и организацията са съществени).
- **Оценка 1** се поставя на концепция, която *не отговаря* на посочените изисквания и не личи умение за стратегическо мислене и управление.

До защита на концепцията се допускат кандидати, чиито концепции са преценени като отговарящи на изискванията и оценени с оценка **не по-ниска от „4“**.

Оценките от представените концепции ще бъдат обявени на **17.06.2026 г.** на официалната интернет страница на НЗОК: [www.nhif.bg](http://www.nhif.bg).

Кандидатите, чиито концепции са преценени като отговарящи на изискванията и са оценени с оценка не по-ниска от „4“, се допускат до защита на концепцията и следва да се явят на **18.06.2026 г. от 09.30 часа** в сградата на РЗОК-Бургас, на адрес: гр. Бургас, парк „Езеро“, етаж 2.

## **III. Критерии за преценка на кандидатите при защита на представената от тях концепция:**

1. Способност за ясно и убедително представяне на идеите и аргументиране на позиции и решения, свързани със зададената тема.
2. Степен на самостоятелност при разработване на представената писмена разработка и доколко тя е резултат от неговите собствени усилия.
3. Степен на познаване на нормативните актове и други актове, които имат отношение към темата на концепцията и практиката в областта.
4. Комуникативни умения и езикова култура.

Съгласно чл. 39, ал. 5 от НПКПМДСл защитата на концепцията се изразява в отговори на въпроси по темата на концепцията и на въпроси за определяне на степента, в която кандидатът притежава компетентностите, необходими за изпълнението на длъжността. Всеки член на комисията преценява резултатите от защитата на концепцията на всеки кандидат по 5-степенна скала, като оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете.

Продължителността на защитата на концепцията ще бъде около 15 минути.

Оценките от защитата на концепциите ще бъдат обявени след **13:00 ч.** на **18.06.2026 г.** на официалната интернет страница на НЗОК: [www.nhif.bg](http://www.nhif.bg).

Общият резултат на всеки кандидат е сбор от оценките от представянето на концепцията и защитата на концепцията.

До участие в интервю се допускат кандидатите, чиито резултат от представянето на концепцията и защитата на концепцията е **най-малко „8“**.

Успешно издържалите защитата на концепцията кандидати, следва да се явят за провеждане на интервю на **18.06.2026 г. от 14.30 часа** в сградата на РЗОК-Бургас на адрес: гр. Бургас, парк „Езеро“, етаж 2.

#### **IV. По отношение на интервюто, комисията реши:**

1. Преди провеждане на интервюто да уточни и формулира въпросите, които да се зададат на интервюто за оценяване на професионалните и делови качества на кандидатите и изискванията за нейното изпълнение.

2. Резултатът на съответния кандидат от интервюто да се определя по петобална система, въз основа на оценките, които всеки член на конкурсната комисия е поставил по съответните критерии, съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл. Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат, като изчислява средноаритметична величина от преценките по отделните критерии.

Определените компетентности, по които ще се задават въпросите, са:

- **Стратегическа компетентност;**
- **Лидерска компетентност;**
- **Управленска компетентност;**
- **Ориентация към резултати;**
- **Компетентност за преговори и убеждаване;**
- **Работа в екип;**
- **Фокус към клиента (вътрешен/външен);**
- **Дигитална компетентност.**

Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична величина от преценката на членовете на конкурсната комисия по 5-степенна скала. При изчисленията резултатът се закръглява с два знака след десетичната запетая.

3. На основание чл. 42, ал. 1 от НПКПМДСл, комисията определи минималния резултат, при който кандидатът се счита успешно издържал интервюто да бъде **„4,00“**.

Неуспешно издържалите интервюто кандидати не участват в класирането.

4. Продължителността на интервюто за всеки кандидат да бъде в рамките на 15-30 минути.

V. Съгласно разпоредбата на чл. 34, ал. 5 от НПКПМДСл, отчитайки по-голяма тежест на интервюто комисията прие резултатите от него да се умножават с **коэффициент „5“**, а резултатите от оценката на концепцията и нейната защита – с **коэффициент „4“**, със следните мотиви:

Имайки предвид, че задачата на конкурсната комисия при провеждане на интервюто е да провери професионалните и делови качества на кандидатите, т.е. комисията да вземе предвид самото представяне на кандидата, в т.ч.: неговото умение за комуникация; дали кандидатът отговоря конкретно или общо на въпросите; дали има добър професионален изказ; добри умения за аргументиране и убеждаване; добро познаване и ползване на нормативни актове, определи с по-висок коэффициент „5“ да се умножават резултатите от интервюто.

VI. Препоръчителна литература, която кандидатите могат да използват при подготовка за конкурса е:

1. Национален рамков договор за медицинските дейности между НЗОК и БЛС за 2023-2025;
2. Национален рамков договор за дентални дейности между НЗОК и БЗС за 2023-2025;
3. Закон за здравното осигуряване;
4. Закон за държавния служител;
5. Кодекс на труда;
6. Правилник за устройството и дейността на НЗОК;
7. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация;
8. Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
9. Наредба № 10 от 24 март 2009 г. за условията и реда за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 5, т. 1 от закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели;
10. Закон за защита на личните данни;
11. Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
12. Закон за електронното управление;
13. Закон за счетоводството;
14. Закон за публичните финанси;
15. Сметкоплан на бюджетните организации;
16. Национални счетоводни стандарти;
17. (ДДС 20/14.12.2004г – Прилагане на националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия);
18. Международни счетоводни стандарти;
19. Единна Бюджетна Класификация за 2026 г. – Утвърдена съгласно чл. 14, ал. 2 от ЗПФ с указание на МФ ДДС № 12/2025 г.;
20. Закон за бюджета на НЗОК;
21. Закон за администрацията;
22. Наредба за административното обслужване;
23. НАРЕДБА № 14 от 19.04.2007 г. за реда за издаване на документи, необходими за упражняване на здравноосигурителни права съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност;
24. НАРЕДБА № 2 от 27.03.2019 г. за медицинските и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето и за реда и условията за тяхното одобряване, ползване и заплащане;
25. Наредба за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ;

26. Регламент (ЕО) № 883/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година за координация на системите за социална сигурност;
27. Регламент (ЕО) № 987/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 година за установяване процедурата за прилагане на Регламент (ЕО) № 883/2004 за координация на системите за социална сигурност;
28. РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1231/2010 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 24 ноември 2010 година за разширяване обхвата на Регламент (ЕО) № 883/2004 и на Регламент (ЕО) № 987/2009 по отношение на гражданите на трети държави, които все още не са обхванати от тези регламенти единствено на основание тяхното гражданство;
29. Административнопроцесуален кодекс.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /П/  
/Катя Чачева/**