



Националната здравноосигурителна каса, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл), във връзка чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № РД-09-00-385/23.04.2026 г. на управителя на НЗОК,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „старши експерт“ в отдел „Координиране на отношения с договорни партньори и финансови показатели за лекарствени продукти и диетични храни“, дирекция „Лекарствени продукти и диетични храни“ (ЛПДХ) в ЦУ на НЗОК, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

- Минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- Минимален професионален опит: 2 (две) години;

и/или

- Минимален ранг за заемане на длъжността: IV-ти младши;
- Длъжностно ниво от Класификатора на длъжностите в администрациите (КДА) – 8;
- Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 4.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство:

- Област на висше образование: Фармация/ Икономика/ Финанси;
- Допълнителна квалификация/обучение: компютърна грамотност: Word, Excel.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 620,20 евро до 1482,75 евро, като при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Националната здравноосигурителна каса (НЗОК), определя се в границите от нормативно определения минимален размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното длъжностно ниво в рамките на I (първа) степен до нормативно определения максимален размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното длъжностно ниво в рамките на III (трета) степен, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- Интервю.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

4.1. Заявление за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл.

Към заявлението се прилагат:

- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копие от документи за придобита образователна-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища). Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

- Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

- Копия от други документи по преценка на кандидата.

5. Място и срок за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на НЗОК, в сградата на НЗОК, с адрес: София, ул. „Кричим“ №1, етаж 8, стая 806, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Лица за контакт: Десислава Рабакова, тел.: 02/4459911; Таня Донкова, тел.: 02/9656858.

Подаването на документи може да се осъществи и по електронен път на адрес: HR@nhif.bg, като заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – интернет сайта на НЗОК: www.nhif.bg.

7. Кратко описание на длъжността:

Основна цел на длъжността:

Подпомага работата на дирекцията в съответствие със своите компетенции и в зависимост от задълженията на НЗОК, във връзка с процеса по разходване на лекарствени продукти и диетични храни на територията на Р България.

Области на дейност:

- Подпомага съставяне и актуализиране на списъците на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ), предназначени за домашно лечение и по чл. 262, ал. 6, т. 2 ЗЛПХМ, включени в пакета по чл. 45, ал. 2 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО) и приложими при лечението на злокачествените заболявания в болничната медицинска помощ, както и лекарствени продукти при животозастрашаващи кръвоизливи и спешни оперативни и инвазивни интервенции при пациенти с коагулопатии, съгласно Наредба № 10/2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели и на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК (Наредба №10);
- Подпомага актуализиране на списъците на лекарствените продукти, предназначени за лечение на ветерани, военноинвалиди и военнопострадали на основание Закона за ветераните от войните и Закона за военноинвалидите и военнопострадалите;
- Подпомага съставя и/или актуализира списък на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК;
- Изготвяне на съответните електронни формати за изпълнителите на извънболнична медицинска помощ, аптеките и болничните лечебни заведения;
- Изготвяне и публикуване на официалната интернет страница на НЗОК информация относно лекарствените продукти и диетичните храни за специални медицински цели, заплащани със средства от бюджета на НЗОК;
- Поддържане и актуализиране на съответни регистри от интегрираната информационна система на НЗОК, относими към дейността на дирекцията, както и при необходимост от развиване на съответните информационни системи за обезпечаване нуждите на задължителното здравно осигуряване по отношение на информацията за лекарствените продукти и диетичните храни;
- Изготвяне на аналитични справки за разходите за лекарствени продукти и диетични храни;
- Подпомага изготвяне на анализи и прогнози по различни аспекти на потреблението на лекарствените продукти и диетични храни, заплащани от НЗОК;

- Изготвяне на становища и проекти на отговори по постъпили в НЗОК предложения, въпроси, възражения, жалби в рамките на компетентността на отдела;
- Осъществяване на координация на НЗОК с физически, юридически лица, организации, институции и др., във връзка с дейностите по заплащането на лекарствени продукти и диетични храни.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на НЗОК - www.nhif.bg.