



**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Пощенски код 1407, гр. София, ул. „Кричим“ №1

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

Телефон +359 2 9659265

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ДОЦ. Д-Р ПЕТКО СТЕФАНОВСКИ  
УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА  
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА  
ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ  
И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ  
В НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Вътрешните правила уреждат организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1 от Закона за Сметната палата (ЗСП), за установяване на конфликт на интереси и проверка на сигнали с данни за корупция и за конфликт на интереси.

**Чл. 2. (1)** Инспекторатът на НЗОК извършва проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП и за установяване на конфликт на интереси на следните лица:

**1.** служителите в администрацията на Централно управление (ЦУ) на НЗОК, назначени по служебно или по трудово правоотношение, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности;

**2.** служителите в административните структури на Районните здравноосигурителни каси (РЗОК), назначени по служебно или по трудово правоотношение, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

**(2)** По отношение на лицата в ЦУ на НЗОК и в РЗОК, заемащи публични длъжности по смисъла на чл. 74, ал. 1 от ЗСП, Инспекторатът на НЗОК извършва проверка само на подадените пред управителя на НЗОК, декларации по чл. 75, ал.1, т. 1 и 3 от ЗСП.

**Чл. 3.** При изпълнение на правомощията и функциите си по тези правила органите и длъжностните лица се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

**Глава втора**  
**ПОДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И**  
**УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ,**  
**ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИТЕ ОТ ТЯХ, ВОДЕНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ РЕГИСТЪР**

**Чл. 4. (1)** Декларация за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП се подават по образци, утвърдени със заповед на управителя на НЗОК, както следва:

1. лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 подават декларациите пред управителя на НЗОК;
2. лицата по чл. 2, ал. 1, т. 2 подават декларациите пред управителя на НЗОК чрез директора на съответната РЗОК.

**(2)** Задължените лица подават декларация за несъвместимост по чл.75, ал. 1, т. 1 от ЗСП, в срок до един месец от заемането на съответната длъжност.

**(3)** Задължените лица подават декларация по чл. 75, ал. 1, т. 3 от ЗСП за промяна на вече декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост, в едномесечен срок от настъпване на съответната промяна.

**(4)** При промяна на заеманата длъжност, включително и когато е налице прекъсване не повече от един месец между заемането на длъжностите, не се подава нова декларация за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

**(5)** При декларирано наличие на несъвместимост, лицето е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта и да представи доказателства за това пред управителя на НЗОК.

**(6)** В случай, че лицето не предприеме действия за отстраняване на несъвместимостта, се предприемат действия за прекратяване на правоотношението.

**Чл. 5. (1)** Декларация за имущество и интереси по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСП се подават по образец, одобрен от Сметната палата, както следва:

1. лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1, които не попадат в обхвата на чл. 74, ал. 1 от ЗСП, подават декларациите пред управителя на НЗОК;

2. лицата по чл. 2, ал. 1, т. 2, които не попадат в обхвата на чл. 74, ал. 1 от ЗСП, подават декларациите пред управителя на НЗОК чрез директора на съответната РЗОК.

**(2)** Декларацията за имущество и интереси по чл. 75, ал. 1, т. 2 от ЗСП се подава:

1. в едномесечен срок от заемането на съответната длъжност;
2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година или за съответния период от встъпването в длъжност до края на предходната календарна година, когато деклараторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година;

**(3)** Декларация по чл. 75, ал. 1, т. 4 от ЗСП за промяна в декларираните обстоятелства в частта за интереси и за произход на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити, се подава в едномесечен срок от настъпване на промяната.

**(4)** В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

**(5)** При промяна на заеманата длъжност в рамките на администрацията на НЗОК, включително и когато е налице прекъсване на служебното или трудовото правоотношение не повече от един месец между заемането на длъжностите, за които съответното лице е задължено съгласно ЗСП, не се подава нова декларация за имущество и интереси.

**Чл. 6. (1)** Декларация по чл. 75, ал. 1 от ЗСП се подават на хартиен и електронен носител или по електронен път, и се регистрират чрез деловодната система на ЦУ на НЗОК//съответната РЗОК за получаване на входящ регистрационен индекс.

**(2)** Декларациите на хартиен и електронен носител се подават лично от задълженото лице в деловодството на ЦУ на НЗОК/съответната РЗОК с придружително писмо, което съдържа трите имена на служителя, длъжност, административно звено/структура и вида на декларацията по чл. 75, ал. 1 от ЗСП.

**(3)** Декларациите на хартиен и електронен носител могат да бъдат изпратени и по пощата с известие за доставяне (обратна разписка) или чрез лицензиран куриер, като в писмото изрично се посочва, че съдържа декларация по чл. 75, ал. 1 от ЗСП.

**(4)** Декларациите може да се подават по електронен път, само ако са подписани от задълженото лице с Квалифициран електронен подпис (КЕП), издаден в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

**Чл. 7. (1)** За подадените декларации се води публичен регистър на декларациите по чл. 75 от ЗСП на служителите в НЗОК и списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 75, ал. 1 от ЗСП и ежегодни декларация за имущество и интереси, които се публикуват на официалната страница на НЗОК, Рубрика Анतिकорупция.

**(2)** Регистърът съдържа имената на лицето, длъжността на декларатора, вида на декларацията, входящия регистрационен индекс и датата на подаването. В публичния регистър по ал. 1 се въвеждат подадените декларации за несъвместимост; декларации за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост; декларации за имущество и интереси и декларации за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта на интересите. По отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 77, ал. 1, т. 13 – 16 от ЗСП.

**(3)** Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в едномесечен срок от изтичането на сроковете за подаването им по чл. 4, ал. 2 и ал. 3, ведно със списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

**(4)** Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 77, ал. 1, т. 13-16 от ЗСП се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете за подаването им по чл. 5, ал. 2 и ал. 3, ведно със списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

**(5)** Данните в публичния регистър по ал. 1 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице. Заличаването се извършва като срещу името на декларатора се отбелязва основанията за заличаване, номера и датата на заповедта за прекратяване на правоотношението. Данните за декларатора, които подлежат на публикуване се премахват и от интернет страницата на НЗОК.

**(6)** Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в публичния регистър, поддържането му и публикуването на информацията и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и

относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(7) Всяко лице има право на достъп до данните от електронния публичен регистър, който се осигурява чрез интернет страницата на НЗОК, при спазване на Закона за защита на личните данни.

(8) Всяко лице има право да получава информация, свързана с данните от публичния регистър по реда на Закона за достъп до обществена информация.

**Чл. 8. (1)** Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, воденето и поддържането на публичния регистър по реда на чл. 7 и унищожаването на информационните носители, се извършва от служители от звената, отговарящи за човешките ресурси в структурите на НЗОК, определени със заповед на управителя на НЗОК или на директора на съответната РЗОК. Копия от заповедите, включително и заповедите за последващи изменения и допълнения, се предоставят на Инспектората на НЗОК.

(2) Оправомощените служители съгласно заповедта по ал. 1 извършват техническа проверка за съответствие между декларацията на хартиен и електронен носител, в т.ч. и в частта на автоматично-генерираното контролно число за декларациите за имущество и интереси, наличие на коректно записан и четим файл на електронен носител, наличие на всички хартиени страници и необходими подписи.

(3) Оправомощените служители съгласно заповедта по ал. 1, регистрират в деловодната система подадените декларации по електронен път, само ако са подписани с Квалифициран електронен подпис (КЕП), издаден в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(4) Оправомощените служители съгласно заповедта по ал. 1, изготвят ежемесечно справка за новоназначените служители и списък на задължените лица, неподали декларации в срок, които съдържат трите имена, ЕГН и длъжността на съответното лице, вида правоотношение и дата на назначаване. Изготвените документи се предоставят на Инспектората на НЗОК в срок до 5-то число на следващия календарен месец.

(5) В случай, че през предходния календарен месец няма новоназначени служители, оправомощените служители съгласно заповедта по ал. 1, изпращат до Инспектората на НЗОК уведомление за липса на новоназначени служители в срок до 5-то число на следващия календарен месец.

(6) Служителите, които имат достъп до декларациите, са длъжни да не разпространяват факти и данни, станали известни във връзка с изпълнението на правомощия и функции по ЗСП, и по тези правила.

(7) При изпълнение на правомощия и функции по тези правила, използването на информационни и комуникационни ресурси се осъществява при спазване на Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност на НЗОК.

**Чл. 9. (1)** Декларациите на задължените лица по настоящите правила, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи са част от съответното служебно/трудова досие на лицето подало декларацията и се съхраняват в обособено помещение в метален шкаф, който се заключва. Ключът от металния шкаф се съхранява от оправомощените служители съгласно заповедта по чл. 8, ал. 1, които оставят съответната декларация в шкафа непосредствено след приемането и обработването ѝ за публичния регистър.

(2) Декларациите, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество.

### **Глава трета**

#### **СИГНАЛИ И ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА**

**Чл. 10. (1)** Всеки гражданин или служител, който разполага с данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗСП относно служители от администрацията на ЦУ на НЗОК или РЗОК, може да подаде сигнал за нарушение. Сигналите може да се подават лично или чрез адвокат по пълномощие.

(2) Сигналът може да се подаде в писмен или електронен вид: в администрацията на НЗОК/РЗОК или чрез пощенска кутия за сигнали на граждани на административния адрес на ЦУ на НЗОК в гр. София, ул. „Кричим“, №1, партер, на електронната поща [anticorruption@nhif.bg](mailto:anticorruption@nhif.bg).

(3) Сигнали може да бъдат получавани от всички канали за вътрешно или външно подаване по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(4) В случай на постъпил в РЗОК сигнал за конфликт на интереси, същият незабавно се препраща в непрозрачен и запечатан плик към ЦУ на НЗОК

(5) Сигнал, който не е от компетентността на управителя на НЗОК, се препраща по компетентност на съответния орган.

(6) Постъпилите сигнали за конфликт на интереси или за корупция по смисъла на ЗСП срещу лица, попадащи в чл. 74, ал. 1 от ЗСП се изпращат за проверка от Сметната палат в рамките на правомощията ѝ.

(7) Всеки сигнал за конфликт на интереси, следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

5. дата на подаване на сигнала;

6. подпис на подателя/електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(8) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(9) Примерен образец на сигнал е достъпен на интернет страницата на НЗОК в рубрика „Антикорупция“ (Приложение № 1).

(10) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 7, т. 2 – 4.

(11) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 7 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(12) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

**Чл. 11. (1)** Постъпилите в ЦУ на НЗОК сигнали за корупция или за конфликт на интереси се регистрират незабавно в АИС „Архимед“ по реда на Вътрешните правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в НЗОК.

(2) Право на достъп до регистрираните сигнали и преписки към тях, съдържащи данни за корупция или за конфликт на интереси, имат само управителят на НЗОК, ръководителят и служители на Инспектората, както и определените служители в деловодството, които регистрират документите в деловодната система.

**Чл. 12. (1)** Инспекторатът на НЗОК извършва проверка по сигнали за конфликт на интереси срещу служители от администрацията на ЦУ на НЗОК или РЗОК.

(2) Инспекторатът на НЗОК не извършва проверка по сигнали за конфликт на интереси срещу лица, заемащи публични длъжности по смисъла на чл. 74, ал. 1 от ЗСП в администрацията на ЦУ на НЗОК или РЗОК.

(3) Сигнал, съдържащ информация за нарушения, извършени от лица, заемащи публични длъжности по смисъла на чл. 74, ал. 1 от ЗСП се изпраща на Сметната палата в цялост, без заличаване данните на лицето, подало сигнала.

(4) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 13. (1)** Лице, което е подало сигнал в администрацията на НЗОК, съдържащ твърдения за конфликт на интереси по смисъла на ЗСП, не може да бъде преследвано за това.

(2) Действията по защита на лицата, подали сигнали за корупция или конфликт на интереси, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на НЗОК или публичното оповестяване на информация за нарушение до отпадане на необходимостта от това.

(3) Задължение за предприемане на конкретни действия по ал. 2 имат всички служители от администрацията на НЗОК, чиито служебни задължения, пряко или косвено позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

(4) Със защита се ползват и служители от администрацията на НЗОК, подали сигнали за корупция или за конфликт на интереси.

(5) Лицата, подаващи сигнали за конфликт на интереси имат право на закрила, защита и подкрепа при условията и по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(6) Предоставянето на документи в случаите по чл. 30, ал. 2 се извършва при заличени данни на подателя на сигнала.

**Чл. 14. (1)** Служителите от администрацията на ЦУ на НЗОК/РЗОК при регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по постъпили сигнали, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

3. да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Лицата по ал. 1 подписват декларация по образец (Приложение № 2) за неразкриване на данни и обстоятелства, станали им известни при работа със сигнали за корупция или за конфликт на интереси.

**Чл. 15.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция или за конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите от Инспектората на НЗОК спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за администрацията, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

## **Глава четвърта** **ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА** **ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

### **Раздел I**

#### **Проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП**

**Чл. 16. (1)** Проверката на декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, подадени от лицата по чл. 2, ал. 1, се извършва от служители в Инспектората на НЗОК.

(2) Проверката на декларациите на служителите от Инспектората се извършва от ръководителя на Инспектората.

(3) Проверката на декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП обхваща достоверността на декларираните факти, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспекторатът има осигурен достъп.

(4) Проверката не обхваща фактите от декларациите, за които Инспекторатът не е оправомощен по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

(5) За целите на проверката, Инспекторатът може писмено да изисква информация от държавни органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва заповедта на управителя на НЗОК, с която е възложена проверката. Инспекторатът може да получава информация чрез осигурен достъп до електронни регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, подържани от други държавни органи по реда на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

(6) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 5.

(7) Когато при проверките на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, проверяващите инспектори предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателна отговорност.

## Раздел II

### Проверка на декларациите за несъвместимост

**Чл. 17. (1)** Декларациите за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП се проверяват в срок до един месец от подаването им по отношение на спазването на срока за подаване на декларациите и достоверността на декларираните факти.

**(2)** С оглед извършване на проверката по ал. 1, Инспекторатът следи предоставената информация по чл. 8, публичния регистър на декларациите и при необходимост изисква допълнителна информация от звената, отговарящи за човешките ресурси в структурата на НЗОК относно новоназначени служители.

**(3)** Проверката се осъществява от инспектори определени със заповед на управителя на НЗОК и приключва с доклад до управителя на НЗОК, съдържащ заключение за наличие или липса на несъвместимост с изискванията, предвидени в нормативни актове, както и на неподадени в срок декларации.

**(4)** Докладът се изготвя и подписва от инспекторите, извършили проверката и се представя на управителя на НЗОК.

**(5)** При установена несъвместимост се предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

**Чл. 18. (1)** Независимо от проверката по чл. 17 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, като за сигнала се прилага глава трета от настоящите правила;
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по чл. 17.

**(2)** Проверката по ал. 1 се осъществява от инспектори, определени със заповед на управителя на НЗОК.

**(3)** Заповедта за проверка по ал. 2 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражения и да представи доказателства в 7-дневен срок.

**(4)** За проверката по ал. 1 на декларациите за несъвместимост се прилагат ал. 3 - 6 на чл. 16.

**(5)** Проверката по ал. 1 приключва с доклад до управителя на НЗОК, който съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или липса на несъвместимост, дата и подписите на инспекторите, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/ите и носителите на информацията, получена в хода на проверката.

**(6)** Докладът се представя на управителя на НЗОК от инспекторите по ал. 2.

**(7)** При установена несъвместимост се предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

## Раздел III

### Проверка на декларациите за имущество и интереси

**Чл. 19. (1)** Декларациите за имущество и интереси по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСП се проверяват по отношение на спазването на срока за подаване по чл. 5, ал. 2 и ал. 3. В двумесечен срок от изтичането на тези срокове, Инспекторатът изготвя доклад до управителя на НЗОК за резултатите от извършената проверка и за неподадените в срок декларации за имущество и интереси.

(2) Проверка относно достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси по чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗСП на лица по чл. 2, ал. 1, се извършва в случаите на постъпил сигнал срещу лице по чл. 2, ал. 1 за корупция или конфликт на интереси по смисъла на ЗСП или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка. Проверката се извършва и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 10, ал. 10.

(3) Проверката на декларациите се извършва със заповед на управителя на НЗОК. В заповедта се посочва основанийето, проверяваното лице/а, периода за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, инспекторите, които ще извършат проверката, както и срок за представяне на доклада. Заповедта за проверка се връчва на проверяваното лице.

(4) За проверката на декларациите за имущество и интереси се прилагат ал. 3 - 6 на чл. 16.

(5) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена в хода на проверката, Инспекторатът писмено уведомява лицето, като указва в какво се състои констатираното несъответствие, и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването на непълнотите и грешките се извършва по реда за подаване на декларация, като в случай на несъгласие с дадените му указания, лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

**Чл. 20. (1)** В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси не се установи несъответствие между декларираните факти и информацията, получена в хода на проверката, се изготвя доклад за съответствие до управителя на НЗОК. Докладът се изготвя от инспекторите, извършили проверката и се представя на управителя на НЗОК.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларациите и носителите на информацията, получена в хода на проверката.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на управителя на НЗОК.

(4) В случаите на неодобрение на представения доклад за съответствие, управителят на НЗОК връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация. В 10 – дневен срок, проверяващите инспектори изследват всички факти повторно и съставят констатации, които съответстват на събраната в хода на проверката информация.

(5) Заповедта за одобрение, заедно с доклада за съответствие и доказателствата към него се прилагат към декларацията на лицето, обект на проверка.

**Чл. 21. (1)** В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и информацията, получена в хода на проверката, се изготвя доклад за несъответствие до управителя на НЗОК. Докладът се изготвя от инспекторите, извършили проверката и се представя на управителя на НЗОК.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларациите и носителите на информацията, получена в хода на проверката.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на управителя на НЗОК.

(4) Актът, с който докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице по месторабота или с писмо с обратна разписка на посочения от лицето постоянен адрес.

(5) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 2 500 евро, което не е отстранено по реда на чл. 19, ал. 5, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. В 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта, същата се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Управителят на НЗОК не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(7) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието, управителят на НЗОК връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(8) В случая по ал. 7, проверяващите отстраняват недостатъците в 10-дневен срок.

(9) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, проверяващите лица уведомяват управителя на НЗОК за необходимостта от предприемане на съответните действия за търсене на административнонаказателната отговорност.

(10) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, проверяващите лица уведомяват незабавно управителя на НЗОК за сезиране на компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

## Глава пета

### ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 22. (1)** Конфликт на интереси възниква, когато лице по чл. 2, ал. 1 има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето по чл. 2, ал. 1 или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

(4) Забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите на лицата по чл. 2, ал. 1, са посочени в раздел II, глава дванадесета от ЗСП.

(5) Когато лице по чл. 2, ал. 1 има частен интерес, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми органа по избора или назначаването.

(6) Органът по избора или назначаването е длъжен да направи отвод на лице по чл.2, ал. 1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

**Чл. 23. (1)** Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес с писмено искане пред управителя на НЗОК/директора на РЗОК.

(2) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение. Управителят на НЗОК, респективно директорът на РЗОК може да отстрани лицето от изпълнението на съответното задължение със заповед.

(3) Когато закон предвижда специални основания за отводи и самоотводи, се прилага специалният закон.

## **Глава шеста**

### **УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 24. (1)** Производство по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал в НЗОК по реда на чл. 10;
2. служебно по разпореждане на управителя на НЗОК, при установени конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси;
3. по искане на лице по чл. 2, ал. 1.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

**Чл. 25. (1)** Искането по чл. 24, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява с писмо да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от получаването му, с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане. Писмото се изготвя от постоянната комисия по чл. 26, ал. 1.

**Чл. 26. (1)** Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисия от инспектори от Инспектората на НЗОК. Комисията от инспектори е постоянна и се назначава със заповед на управителя на НЗОК. Съставът на комисията включва председател, двама редовни членове и един резервен член, като при възможност един от редовните членове е с юридическо образование.

(2) В случай на извършване на проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на комисията от инспектори, той не участва в нея и на негово място участва резервния член.

**(3)** В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за администрацията и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

**(4)** Членовете на комисията са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

**(5)** Членовете на комисията по ал. 1 могат да бъдат освободени с мотивирано искане или в случаите на:

1. фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година;
2. дисциплинарно наказание;
3. прекратяване на служебното правоотношение.

**(6)** Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава.

**(7)** Комисията извършва проверка за наличието или за липсата на предпоставки за образуване, отказ от образуване и прекратяване на производството.

**Чл. 27.** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл. 28. (1)** Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на управителя на НЗОК.

**(2)** Производство не се образува или образуването производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 10, ал. 7, съответно по чл. 25, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 27;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

**(3)** Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от постоянната комисия от инспектори по чл. 26, ал. 1.

**(4)** В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

**(5)** Проверката за конфликт на интереси се извършва в 90-дневен срок от получаването на сигнала, като при необходимост срокът може да бъде удължен еднократно с до един месец.

**(6)** Комисията по чл. 26, ал. 1 изготвя проект на заповед за проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси, в която задължително се посочва името и длъжността на лицето, срещу което се образува проверката и срока за извършването ѝ. Проектът на заповедта се представя на управителя на НЗОК.

**Чл. 29. (1)** Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията по чл. 26, ал. 1, може да изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица с писмено искане. В искането се посочват номерът на заповедта на управителя на НЗОК за определяне на членовете на постоянната комисия, както и номера на заповедта за образуване на производството.

**Чл. 30. (1)** Лицето, срещу което е образувано производството се кани на изслушване с писмо на комисията по чл. 26, ал. 1, което съдържа информация за:

1. мястото, датата и часа на изслушване;
2. документите, които следва да се представят;
3. възможността за ползване на адвокатска защита.

(2) При изслушването на лицето срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване, при спазване на правилата по ЗСП относно защитата на подалия сигнала, всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им.

(3) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат, в срока по ал. 2.

(4) За проведеното изслушване се съставя протокол от комисията по чл. 26, ал. 1, който се подписва от председателя и членовете на комисията и от проверяваното лице. В случай, че на изслушването е присъствал и адвокат, протоколът се подписва и от него.

**Чл. 31. (1)** Проверката приключва със становище на комисията, обективизирано в доклад относно наличието или липсата на конфликт на интереси, се представя на управителя на НЗОК, заедно с цялата преписка в 7-дневен срок от изтичане на срока по чл. 28, ал. 5. В случай че сигналът е постъпил по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения информацията се предоставя, без това да води до разкриване на самоличността на сигнализиращото лице.

(2) Комисията по чл. 26, ал. 1, изготвя и проект на мотивирана заповед на управителя на НЗОК за наличието или липсата на конфликт на интереси в срока по ал. 1.

(3) Управителят на НЗОК се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до три месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(4) Заповедта по ал. 3 съдържа:

1. наименованието на органа, който я издава – управителя на НЗОК;
2. адресата на заповедта – трите имена на проверяваното лице;
3. фактическите и правните основания за постановяването на заповедта;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси, налага се глоба по чл. 132 от ЗСП и се постановява отнемане по чл. 125 от същия закон, ако има основания за това;
6. срок и орган, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис.

(5) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага със заповедта по ал. 3.

(6) При установен конфликт на интереси по ал. 5, в заповедта се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

(7) Проектът на заповед се съгласува и регистрира по реда на Вътрешните правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в НЗОК.

**Чл. 32. (1)** Заповедта на управителя на НЗОК за установяване на наличие или липса на конфликт на интереси се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. съответната окръжна прокуратура по седалище на структурата на НЗОК

(2) За резултата от производството за наличието или липсата на конфликт на интереси се уведомява лицето, подало сигнала.

**Чл. 33. (1)** Заповедта на управителя на НЗОК, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от проверяваното лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно раздел V от ЗСП и Административнопроцесуалният кодекс.

(3) Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

(4) Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на прокуратурата.

## Глава седма

### СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И ИЗДАВАНЕ НА НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**Чл. 34. (1)** Актовете за установяване на административни нарушения (АУАН) по съответните разпоредби от глава петнадесета „Административнонаказателни разпоредби“ от ЗСП, се съставят от инспектори в Инспектората на НЗОК, определени със заповед на управителя на НЗОК и в чиято длъжностна характеристика е включено задължението за съставяне на АУАН.

(2) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

**Чл. 35. (1)** Преди да състави АУАН, инспекторът извършва предварителна проверка относно:

1. извършено ли е административно нарушение;
2. коя разпоредба на закона е нарушена;
3. кое лице е извършител;
4. налице ли са законови основания да не се образува административнонаказателно производство за това нарушение;
5. образувано ли е вече административнонаказателно производство за същото нарушение;
6. прекратено ли е такова производство;
7. наложено ли е административно наказание за същото нарушение;
8. приложими ли са разпоредбите на чл. 28 от ЗАНН;
9. изтекли ли са преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН за съставяне на акт за установяване на извършеното административно нарушение;
10. има ли годни доказателства за извършването на нарушението.

(2) При осъществяване на предварителната проверка, инспекторът използва като информация данните, налични в администрацията на НЗОК и в публичните регистри/информационни системи, до които Инспектората на НЗОК има осигурен достъп.

(3) Не се образува административнонаказателно производство, а образуваното се прекратява, ако са налице основания по чл. 34 от ЗАНН.

**Чл. 36. (1)** Актът за установяване на административно нарушение съдържа реквизитите съгласно чл. 42 от ЗАНН.

(2) В акта за установяване на административно нарушение нарушителят може да посочи, че желае наказателното постановление да му бъде връчено чрез изпращане на съобщение до персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление.

**Чл. 37. (1)** Актът за установяване на административно нарушение се съставя в три еднообразни екземпляри в присъствието на нарушителя и свидетели, присъствали при установяването на нарушението.

(2) Когато нарушението е установено въз основа на официални документи, актът може да се състави и в отсъствие на свидетели, като това се отбелязва в акта и се посочва официалния документ.

(3) Актът се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него. Актът се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише, със задължение да уведоми наказващия орган, когато промени служебния си адрес.

(4) Актът се регистрира в деловодството на ЦУ на НЗОК.

(5) Когато нарушителят откаже да подпише АУАН, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел, името и точният адрес на който се отбелязват в акта.

(6) При подписване на акта от нарушителя, актосъставителят връчва на нарушителя препис от АУАН срещу разписка, като в акта се отбелязва датата на неговото подписване. При връчване на препис от акта нарушителят се уведомява писмено за правото му в 14-дневен срок да отправи предложение до управителя на НЗОК за сключване на споразумение за приключване на административнонаказателното производство.

(7) Освен възраженията при съставяне на АУАН, в 7-дневен срок от подписването му, нарушителят може да направи и писмени възражения по него.

**Чл. 38. (1)** Когато нарушителят е известен, но не може да се намери, или след отправена покана не се яви за съставяне на АУАН, актът се съставя в негово отсъствие.

(2) Съставеният в отсъствието на нарушителя АУАН се изпраща с придружително писмо на съответната служба, а ако няма такава - на общинската администрация по местоживееене на нарушителя за предявяване и подписване.

(3) В случай, че след щателно издирване нарушителят не може да бъде намерен, актосъставителят отбелязва това в АУАН и спира административнонаказателното производство.

**Чл. 39. (1)** В 14-дневен срок от връчването на акта той се изпраща на наказващия орган – управителят на НЗОК заедно с възраженията, събраните доказателства и другите приложения към преписката.

(2) Управителят на НЗОК се произнася по административнонаказателната преписка в 30-дневен срок от получаването ѝ, като може да:

1. издаде наказателно постановление;
2. прекрати производството и изпрати материалите на съответния прокурор по реда на чл. 33, ал. 2 от ЗАНН;
3. предупреди нарушителя по смисъла на чл. 28, ал. 1 от ЗАНН;
4. прекрати административнонаказателното производство поради липса на нарушение или поради невъзможност да се осъществи административнонаказателна отговорност на нарушителя, както и ако не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на акта.

(2) Административнонаказателното производство може да приключи със споразумение между управителя на НЗОК и нарушителя, ако не са налице основанията за недопустимост по чл. 58г, ал. 2 от ЗАНН.

(3) Управителят на НЗОК прекратява административнонаказателното производство с мотивирана резолюция, съгласно основанията по чл. 54 от ЗАНН.

(4) Когато установи, че нарушението е извършено от съответното лице, посочено в акта, ако няма основание за прилагането на чл. 28, ал. 1 ЗАНН, Управителят на НЗОК издава наказателно постановление и определя размера на глобата.

(5) Когато е налице повторност на нарушението, глобата се определя в размера, предвиден в ЗСП за случаите, когато нарушението е извършено повторно.

**Чл. 40. (1)** Наказателното постановление се съставя в три еднообразни екземпляра, от които един за нарушителя, един към преписката по акта и един за деловодството.

(2) Наказателното постановление се съставя от инспектор в Инспектората на НЗОК и съдържа всички реквизити, посочени в чл. 57, ал. 1 от ЗАНН и се съгласува от дирекция „Правна“.

(3) С наказателното постановление нарушителят се уведомява и за правата му по чл. 79б от ЗАНН.

(4) Наказателното постановление се издава от управителя на НЗОК и се регистрира по реда на Вътрешните правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в НЗОК.

**Чл. 41. (1)** Управителят на НЗОК или определено от него лице връчва незабавно издаденото наказателно постановление на нарушителя срещу подпис.

(2) В случай, че нарушителят откаже да получи наказателното постановление, това се отбелязва в наказателното постановление и се удостоверява с подпис на един свидетел (записват се трите имена, ЕГН, месторабота и служебен адрес на свидетеля) върху наказателното постановление, което се счита за връчено от деня на отбелязването.

(3) В случай, че нарушителят не може да бъде открит, за да му бъде връчено наказателното постановление, същото му се изпраща по пощата с обратна разписка на адреса по местоживееене.

(4) Когато нарушителят не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху наказателното постановление и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

(5) След изтичане на посочения в него срок и в случай, че наказателното постановление срок не е обжалвано в определения срок, същото влиза в сила и подлежи на изпълнение.

(6) След влизане на наказателното постановление в сила, с писмо на Управителя на НЗОК се изпраща на нарушителя покана за доброволно изпълнение в 7-дневен срок.

(7) В случай, че след изтичане на посочения в поканата срок лицето, на което е наложена имуществена санкция, не плати доброволно, цялата преписка се изпраща на Националната агенция за приходите с искане за образуване на принудително производство по реда на Данъчно - осигурителен процесуален кодекс.

**Чл. 42.** Когато срещу наказателното постановление е подадена жалба в 7-дневен срок от получаването ѝ цялата административнонаказателна преписка се изпраща в съответния районен съд, като в съпроводителното писмо се описват и всички доказателства.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Вътрешните правила се издават на основание на Закона за Сметната палата.

**§ 2.** Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от управителя на НЗОК и отменят Вътрешните правила за изпълнение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в Националната здравноосигурителна каса № РД-16-81/08.11.2023 г.

**§ 3.** Неразделна част от настоящите вътрешни правила са Приложения №№ 1 и 2.

**§ 4.** Настоящите правила да се сведат до знанието на всички служители в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК.

*класификация на информацията  
ниво 1 TLP – GREEN*

*Документът е електронно създаден и подписан съгласно действащите нормативни изисквания. Национална здравноосигурителна каса обработва и защитава личните Ви данни, съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. Повече подробности за ангажиментите на Национална здравноосигурителна каса, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите на интернет адрес: [www.nhif.bg](http://www.nhif.bg) в раздел за НЗОК.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ДО  
УПРАВИТЕЛЯ НА  
НАЦИОНАЛНА  
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА  
София 1407, ул. “Кричим” № 1  
Ел. поща: [anticorruption@nhif.bg](mailto:anticorruption@nhif.bg)**

**СИГНАЛ  
за корупция / конфликт на интереси**

от ....., ЕГН/ЛНЧ .....  
(трите имена на подателя)

.....  
(адрес)

телефон: ....., електронен адрес: ....., факс .....  
(ако има такива)

**1.** имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея:

.....  
.....  
.....

**2.** конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3.** позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация:

.....  
.....  
.....  
.....

**Дата на подаване на сигнала:**

**Подпис:**

---

*Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.*

*Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....

(трите имена, длъжност)

Като длъжностно лице, определено за разглеждане на сигнали за корупция или конфликт на интереси с право на достъп до сигналите и преписките

Декларирам, че:

1. Няма да разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Няма да разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. Ще опазвам поверените ми писмени документи, отнасящи се до разглеждания сигнал от неразрешен достъп на трети лица.

Дата:

Декларатор:.....