



Националната здравноосигурителна каса, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл), във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № РД-09-22-81/20.04.2026 г. на управителя на НЗОК,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „Главен юрисконсулт“ в отдел „Договаряне, предварителен контрол и отчитане на извънболнична медицинска и дентална помощ, аптеки и помощни средства“, дирекция „Договаряне, информационно осигуряване и контрол на извънболнична медицинска и дентална помощ, аптеки и помощни средства“ в Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) – София – столична (СЗОК), при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

- Минимална образователно-квалификационна степен: магистър, специалност „Право“, с придобита юридическа правоспособност;

- Минимален професионален опит: 3 (три) години;

и/или

- Минимален ранг за заемане на длъжността: IV-ти младши;

- Длъжностно ниво от Класификатора на длъжностите в администрациите (КДА) - 8;

- Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 4.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство:

- Допълнителна квалификация: Компютърна грамотност – MS Office и умения за работа със стандартен приложен и специализиран софтуер в областите на дейност.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 620.20 евро до 1482.75 евро, като при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Националната здравноосигурителна каса (НЗОК). Същата се определя в границите от нормативно определения минимален размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното длъжностно ниво в рамките на I (първа) степен до нормативно определения максимален

размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното длъжностно ниво в рамките на III (трета) степен, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- Интервю.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

Заявление за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл.

Към заявлението се прилагат:

- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копие от документи за придобита образователна-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища). Ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

- Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

- Копие от удостоверение за юридическа правоспособност;
- Копия от други документи по преценка на кандидата.

5. Място и срок за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на НЗОК, в сградата на РЗОК - София – столична (СЗОК), гр. София, ул. „Енос“ № 10, вх. Б, ет. 1, стая 101 и 102 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Лице за контакт: Галина Златанова, Главен експерт, тел: 02/9656765.

Подаването на документи може да се осъществи и по електронен път на адрес: GZlatanova@nhif.bg, като заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – интернет сайта на НЗОК: www.nhif.bg.

7. Кратко описание на длъжността:

Основна цел на длъжността:

- Осигуряване на законосъобразност при осъществяване дейността на СЗОК в областта на извънболничната медицинска и дентална помощ, аптеки и помощни средства;

- Осъществяване на процесуално представителство по дела, свързани с дейността на отдела.

Области на дейност:

- Осигуряване на законосъобразност и правно-експертно осигуряване на дейността на отдела. Подготовка, координация, участие и логистика на договарянето на извънболничната медицинска и дентална помощ, аптеки и помощни средства;

- Дейности, свързани с изразяване на устни и писмени становища и разработване на предложения за разрешаване на правни проблеми, свързани с дейността на СЗОК.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на НЗОК - www.nhif.bg.