



ПОКАНА

**КЪМ ТЪРГОВЦИТЕ, ВПИСАНИ В РЕГИСТЪРА ПО ЧЛ.88, АЛ.1 ОТ ЗХУ,
ЖЕЛАЕЩИ ДА СКЛЮЧАТ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩНИ
СРЕДСТВА, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ, СЪОРЪЖЕНИЯ И МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ
/ПСПСМИ/, В ТОВА ЧИСЛО ИЗРАБОТВАНЕ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ,
ЗАПЛАЩАНИ ОТ НЗОК**

На основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от Закона за здравното осигуряване, директорите на РЗОК сключват, изменят и прекратяват договорите с търговците, вписани в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ/ремонтни дейности, заплащани/доплащани от НЗОК. Разпоредбата на чл.45, ал.16 от ЗЗО, регламентира сключване на индивидуални договори с лицата, осъществяващи дейности по предоставяне, изработване и ремонтни дейности на ПСПСМИ, които са регистрирани като търговци и са вписани в регистъра на лицата, осъществяващи дейности по предоставяне и ремонтни дейности на ПСПСМИ. За сключване на индивидуални договори НЗОК, чрез директора на РЗОК-Бургас кани търговците, вписани в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ, чийто обекти са разкрити на територията, обслужвана от РЗОК-Бургас да се запознаят с изискванията и необходимите документи и открива процедура по договаряне.

Условия, на които следва да отговаря кандидата, за сключване на договор:

1. Да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
2. Производителите на ПСПСМИ по индивидуална поръчка (МТЛ/СМТЛ) следва да отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 4 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), да имат регистрация по чл. 40 ал. 1 от ЗЛЗ;
3. Търговският обект, производственото помещение на МТЛ/СМТЛ и сервизната база за който ще се сключи договор следва да бъде вписан в регистъра по чл. 88 ал. 1 от ЗХУ с посочен адрес, представител, телефон, електронна поща;
4. Да няма публични задължения;
5. Да не е в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен;
6. Да не му е наложена и влязла в сила заповед за санкция "прекратяване на договор" по време на действието на предходни договори през последните 3 години преди датата на подаване на

класификация на информацията
ниво 1 TLP – GREEN

Документът е електронно създаден и подписан, като данни за електронния подпис на издателя се визуализират в горния десен ъгъл на началната страница, съгласно действащите нормативни изисквания. Национална здравноосигурителна каса обработва и защитава личните Ви данни, съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. Повече подробности за ангажиментите на Национална здравноосигурителна каса, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите на интернет адрес: www.nhif.bg в раздел за НЗОК.

заявлението за сключване на нов договор, включително на свързани с него лица по смисъла на Търговския закон, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;

7. Търговецът, пълномощникът на търговеца, управителят/ите, както и членовете на управителни и надзорни органи за дружества, както и техните пълномощници, ако има такива, да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс на Р. България, както и да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по цитираните членове в Наказателния кодекс на Р. България, в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато в състава на дружеството участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

8. Да има осигурена техническа възможност за ползване на специализиран софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

9. Да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;

10. Да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано.

За сключване на договор кандидатът подава до РЗОК заявление по образец (**Приложение № 1**), в което вписва данни за Единния идентификационен код на търговеца от Търговския регистър /ЕИК/. Към заявлението се прилагат се прилагат следните документи:

1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Декларация/декларации по образец (**Приложение № 2**) към указанието от лице, представляващо кандидата, че:

- на посочения адрес ще функционира само един търговски обект, който ще работи по договор с РЗОК.

- е назначен отговорник на обекта, за който се сключва договора и ако той работи в друг търговски обект се прилага работен график;

- са налице сключени договори с отговорника на обекта/квалифицирания медицински специалист и с други лица, работещи в търговския обект/производствената база на изпълнителя;

- има сключен договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава.

- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

- е осигурен КЕП, за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

3. Данни за персонала, работещ в търговския обект, производственото помещение или сервизната база, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**Приложение № 3**);

4. Декларация за наименование на лице, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**приложение № 4**);

5. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заветите НЗОК кодове на ПСПСМИ и ремонтни дейности.

6. Когато кандидатът е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. I, точки 4, 5 и 7, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. Директорът на РЗОК или оправомощено от него лице извършва служебно проверка:

- за актуална регистрация в Търговския регистър по ЕИК;
- за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ на интернет страницата на ИАЛ, „Регистър на лицата, осъществяващи дейности по предоставяне на медицински изделия и помощни средства, приспособления и съоръжения за хората с увреждания“;
- за установяване на обстоятелствата по т. I, т. 4, 5 и 7, по отношение на българските граждани и лицата с издаден личен номер на чужденец, както и по отношение на регистрираните в търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел юридически лица;
- за издадено удостоверение по чл. 40, ал. 13 от ЗЛЗ за производители, които са регистрирали в ИАЛ медицински изделия по поръчка (СМТЛ) по чл. 18 от ЗЛЗ; проверката се извършва на интернет страницата на ИА „Медицински надзор“ – регистрационна дейност – „Публичен регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите“;

8. В случай, че не е осигурена техническа възможност за извършване на служебна проверка по т. I, т. 4 и 7 кандидатът представя документ, издаден от компетентния орган, с който да удостовери изискванията по т. I, точки 4 и 7.

9. В случаите, когато се установи, че е налице влязла в сила санкция „прекратяване на договор“ по време на действието на предходни договори през последните 3 години преди датата на подаване на заявлението, включително на свързани с кандидата лица, по смисъла на Търговския закон, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, директорът на РЗОК отказва сключването на ИД.

10. В случаите, в които по време на действащ договор, сключен след проведена процедура по договаряне влезе в сила санкция "прекратяване на договор", по отношение на предходен договор със същия изпълнител, директорът на РЗОК прекратява едностранно сключения договор считано от датата на влизане в сила на санкцията.

Документите за участие са публикувани на интернет страницата на НЗОК, в рубриката „РЗОК“.

Документите за сключване на договор могат да се подават както на хартия в деловодството на РЗОК-Бургас, парк „Езеро“ стая 102, така и чрез електронен обмен, ако имате регистрация в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), в срок до **7 работни дни**, считано от деня следващ датата на публикуване на настоящата покана.

Срокът за разглеждане на документите и сключване на договорите с лицата по чл.88, ал.1 от ЗХУ е **14-дневен**, считано от деня следващ датата на подаване на документите за участие в процедурата, като за подписването им ще има обявен график в РЗОК-Бургас и на интернет страницата на НЗОК. При констатиране на непълноти или несъответствия в подадените документи директорът на РЗОК-Бургас, писмено уведомява кандидата за това и определя срокът от **3 работни дни** за отстраняването им, като при неотстраняване, производството по заявлението ще бъде прекратено.

За контакти и допълнителна информация – Илиана Кенова, Мария Недялкова и Елена Добринова на телефони: 056/806 657, 056/806 529 и 056/806 671.

ТОДОРКА САВОВА-ХАДЖИЯНЕВА
ДИРЕКТОР НА РЗОК - БУРГАС