



## П О К А Н А

На основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от Закона за здравното осигуряване и във връзка с „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК“ РД № 16-00-15/17.02.2026 г. („Указанието“), утвърдено от Управителя на НЗОК, каня лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, чиито търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК-Велико Търново да участват в договаряне и сключване на договори за предоставяне (отпускане) на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия (ПСПСМИ) и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК.

I. За сключване на договор всеки кандидат следва да отговаря на следните условия:

1. Да е вписан в регистъра по чл. 88, ал.1 от ЗХУ;
2. Производителите на ПСПСМИ по индивидуална поръчка (МТЛ/СМТЛ) следва да отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 4 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), да имат регистрация по чл. 40 ал. 1 от ЗЛЗ;
3. Търговският обект, производственото помещение на МТЛ/СМТЛ и сервизната база за който ще се сключи договор следва да бъде вписан в регистъра по чл. 88 ал. 1 от ЗХУ с посочен адрес, представител, телефон, електронна поща;
4. Да няма публични задължения;
5. Да не е в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен;
6. Да не му е наложена и влязла в сила заповед за санкция "прекратяване на договор" по време на действието на предходни договори през последните 3 години преди датата на подаване на заявлението за сключване на нов договор, включително на свързани с него лица по смисъла на Търговския закон, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;
7. Търговецът, пълномощникът на търговеца, управителят/ите, както и членовете на управителни и надзорни органи за дружества, както и техните пълномощници, ако има такива, да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс на Р. България, както и да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по цитираните членове в Наказателния кодекс на Р. България, в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато в състава на дружеството участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

8. Да има осигурена техническа възможност за ползване на специализиран софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

9. Да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;

10. Да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано.

## II. Необходими документи за сключване на договор:

Заявление за сключване на договор по образец (**приложение № 1**), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър /ЕИК/. Към заявлението се прилагат следните документи на **хартиен и електронен носител – флаш памет**:

1. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от 1. компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружества регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. Удостоверение за вписване в регистъра по чл.88, ал. 1 от ЗХУ издадено от АХУ/ИАЛ – заверен от кандидата препис;

3. Декларация/декларации по образец (**приложение № 2**) към указанието от лице, представляващо кандидата, че:

- на посочения адрес ще функционира само един търговски обект, който ще работи по договор с РЗОК;

- е назначен отговорник на обекта, за който се сключва договора и ако той работи в друг търговски обект се прилага работен график;

- са налице сключени договори с отговорника на обекта/квалифицирания медицински специалист и с други лица, работещи в търговския обект/производствената база на изпълнителя;

- има сключен договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;

- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК;

- е осигурен КЕП, за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

4. Данни за персонала, работещ в търговския обект, производственото помещение или сервизната база, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**приложение № 3**);

5. Декларация за наименование на лице, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**приложение № 4**);

6. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заведените НЗОК кодове на ПСПСМИ и ремонтни дейности;

7. Когато кандидатът е чуждестранно лице, той представя копие ведно с официален превод на съответните документи по т. I, точки 4, 5 и 7, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз,

или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава;

8. Копие от трудови/граждански договори на: персонала, работещ в търговския обект, производственото помещение или сервизната база;

9. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за наличието или липсата на задължения за данъци и осигуровки към държавата;

10. Свидетелство за съдимост на представляващия лицето по чл. 88 от ЗХУ и за членовете на неговите управителни и надзорни съвети, издадено от Бюрото за съдимост към съответния районен съд или електронно, от Министерство на правосъдието.

В случаите когато представляващия не е български гражданин, е необходимо да бъде представено официално копие и превод на документ удостоверяващ, че представляващия лицето по чл. 88 от ЗХУ няма влезли в сила присъди, аналогични на посочените в чл. 44, ал. 1, т. 5 от Наредба №10/2009 г., издаден от компетентния орган на държавата членка на ЕС, или държава – страна по споразумението за ЕИП. Документите по т. 9 и т. 10 се представят в случай, че не е осигурена техническа възможност за извършване на служебна проверка от Директора на РЗОК;

11. Удостоверение за актуална банкова сметка, от която да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество;

12. Декларация за липса на наложена и влязла в сила заповед за санкция "прекратяване на договор" по време на действието на предходни договори по чл. 43, ал. 1 от НАРЕДБА № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели и на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК, за това че през последните 3 години преди датата на подаване на заявлението по ал. 5 от същата наредба, включително на свързани с кандидата лица по смисъла на Търговския закон, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания.

Образец от комплекта документи, необходими за сключване на договор с НЗОК/РЗОК по обявената процедура може да се открие на интернет страницата на НЗОК (<https://www.nhif.bg/bg>), в рубрика „РЗОК Велико Търново“ (<https://www.nhif.bg/bg/rzok/veliko-turnovo>).

Комплекът документи може да се подава до **02.03.2026 г.** в деловодството на РЗОК-Велико Търново, с работно време 9.00 ч. до 17.30 ч.

Срокът за разглеждане на документите и сключване на договорите с лицата по чл.88, ал. 1 от ЗХУ е 14 – дневен срок, считано от деня следващ датата на подаване на документите за участие в процедурата. Договорите са със срок на действие от датата на подписването им до окончателното изплащане на всички дължими суми по тях, съгласно списък-спецификация с ПСПСМИ/ремонт, който е в сила от публикуването му на интернет страницата на НЗОК.

При констатиране на непълноти или несъответствия в подадените документи, Директорът на РЗОК-Велико Търново писмено уведомява кандидата за това и определя 3 – дневен срок за отстраняването им, като при неотстраняване, производството по заявлението ще бъде прекратено. В този случай срокът за произнасяне по заявлението започва да тече от датата на отстраняване на несъответствията.

График за подписване на договори за предоставяне (отпускане) на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ и ремонт, заплащани от НЗОК ще бъде изложен в сградата на РЗОК-Велико Търново и ще бъде публикуван на интернет страницата на НЗОК, в рубрика „РЗОК-Велико Търново“.

През целия срок на действие на списък-спецификация с ППСМИ/ремонти, изготвен на основание спецификация, утвърдена от Надзорния съвет на НЗОК, директорът на РЗОК сключва договори с изпълнители, които отговарят на условията, съгласно указанията. Договорите влизат в сила от датата на подписването им и са със срок на действие до окончателното изплащане на всички дължими суми по тях.

Информация, във връзка с процеса по договаряне, може да бъде получена на тел. 062/611 237 и тел. 062/611 260.

Длъжностни лица за контакт в РЗОК Велико Търново – Силвия Моллова – контролър отдел ДКИМДПА и Десислава Ангелова - контролър отдел ДКИМДПА.

**Директор РЗОК - Велико Търново:**  
**/Орлин Николов/**

---

*класификация на информацията  
ниво 1 TLP-GREEN*

*Документът е електронно създаден и подписан съгласно действащите нормативни изисквания. „Националната здравноосигурителна каса обработва и защитава личните Ви данни, съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. Повече подробности за ангажиментите на Националната здравноосигурителна каса, в качеството ѝ на администратор на лични данни може да намерите на интернет страницата на адрес: [www.nzok.bg](http://www.nzok.bg) в раздел за НЗОК.*