



П О К А Н А

На основание чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване и т. III от „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК“ № РД-16-00-15/17.02.2026 г., Директорът на РЗОК - Смолян кани всички лица, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ), чиито търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК – Смолян, за участие в договаряне и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК.

I. Условия, на които трябва да отговаря кандидатът за сключване на договор:

1. Да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
2. Производителите на ПСПСМИ по индивидуална поръчка (МТЛ/СМТЛ) следва да отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 4 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), да имат регистрация по чл. 40 ал. 1 от ЗЛЗ;
3. Търговският обект, производственото помещение на МТЛ/СМТЛ и сервизната база за който ще се сключи договор следва да бъде вписан в регистъра по чл. 88 ал. 1 от ЗХУ с посочен адрес, представител, телефон, електронна поща;
4. Да няма публични задължения;
5. Да не е в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен;
6. Да не му е наложена и влязла в сила заповед за санкция "прекратяване на договор" по време на действието на предходни договори през последните 3 години преди датата на подаване на заявлението за сключване на нов договор, включително на свързани с него лица по смисъла на Търговския закон, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;
7. Търговецът, пълномощникът на търговеца, управителят/ите, както и членовете на управителни и надзорни органи за дружества, както и техните пълномощници, ако има такива, да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс на Р. България, както и да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по цитираните членове в Наказателния кодекс на Р. България, в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато в състава на дружеството участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица,

които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

8. Да има осигурена техническа възможност за ползване на специализиран софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

9. Да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;

10. Да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано.

II. Необходими документи за сключване на договор:

1. Заявление до директора на РЗОК - Смолян по образец (**Приложение № 1**), в което се вписват данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК). Към заявлението се прилагат следните документи:

✓ Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Декларация/декларации по образец (**приложение № 2**) към указанието от лице, представляващо кандидата, че:

✓ на посочения адрес ще функционира само един търговски обект, който ще работи по договор с РЗОК;

✓ е назначен отговорник на обекта, за който се сключва договора и ако той работи в друг търговски обект се прилага работен график;

✓ са налице сключени договори с отговорника на обекта/квалифицирания медицински специалист и с други лица, работещи в търговския обект/производствената база на изпълнителя;

✓ има сключен договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;

✓ има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК;

✓ осигурен КЕП, за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

3. Данни за персонала, работещ в търговския обект, производственото помещение или сервизната база, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**приложение № 3**).

4. Декларация за наименование на лице, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**приложение № 4**).

5. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). **Приложение № 5а** е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със завените НЗОК кодове на ПСПСМИ и ремонтни дейности.

6. Удостоверение за банкова сметка на лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ от съответната банкова институция, от което е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

III. Срок за подаване на документите - 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на поканата за договаряне – до 02.03.2026 г. вкл.

IV. Заявленията ведно с необходимите документи се подават:

- ✓ всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.30 ч. в деловодството на РЗОК - Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. „България” 7.
- ✓ По електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

V. Срок за разглеждане на документите и сключване на договор:

1. Срокът за разглеждане на документите и сключване на договорите с лицата по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е 14-дневен, считано от деня следващ датата на подаване на документите в РЗОК - Смолян.

2. При констатиране на непълноти или несъответствия в подадените документи, РЗОК – Смолян писмено уведомява кандидата и определя срок от 3 работни дни за отстраняването им, като при неотстраняване, производството по заявлението се прекратява.

Образец на комплекта документи е достъпен на официалната интернет страница на НЗОК, в секция „РЗОК“, подсекция „РЗОК – Смолян“ в меню „Документи, свързани със сключване на договори с НЗОК“, както и на място в Приемна № 1 на РЗОК - Смолян всеки работен ден от 08.30 до 17.30 ч.

За справки и допълнителна информация:

- Недялка Парева – тел. 0301/67046
- Севдалина Заимова – тел. 0301/67043

ВАЛЕРИ ДЕЛЕВ

Директор на РЗОК – Смолян

класификация на информацията ниво 1 TLP – GREEN

Документът е електронно създаден и подписан съгласно действащите нормативни изисквания. Национална здравноосигурителна каса обработва и защитава личните Ви данни, съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. Повече подробности за ангажиментите на Национална здравноосигурителна каса, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите на интернет адрес: www.nhif.bg в раздел за НЗОК.