



## П О К А Н А

На основание чл. 45 (16) от ЗЗО и „Указание за сключване и администриране на договори за предоставяне на ПСПСМИ и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК” от 17.02.2026 г. на Управителя на НЗОК.

Разпоредбата на чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО) регламентира сключването на индивидуални договори (ИД) с лицата, осъществяващи дейности по предоставяне/изработване и ремонтни дейности на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ), които са регистрирани като търговци и са вписани в регистъра на лицата, осъществяващи дейности по предоставяне и ремонтни дейности на ПСПСМИ. В ИД се уреждат условия и ред за извършване на дейностите по предоставяне и ремонт на ПСПСМИ за хората с увреждания, права и задължения на страните, документация и отчетност, условия и ред за контрол и санкции при неизпълнение.

Договорите се сключват по образец, утвърден от управителя на НЗОК, който е публикуван на интернет страницата на институцията в рубрика „Помощни средства“.

Въз основа на горното, **Директорът на РЗОК-Габрово кани всички търговци**, вписани в регистъра по чл. 88 (1) от ЗХУ, упражняващи дейност на територията на РЗОК-Габрово, които желаят да сключат индивидуални договори с НЗОК/РЗОК.

**I. В процедурата могат да участват всички лица, които отговарят на следните критерии:**

1. да са вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
2. Производителите на ПСПСМИ по индивидуална поръчка (МТЛ/СМТЛ) следва да отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 4 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), да имат регистрация по чл. 40 ал. 1 от ЗЛЗ;
3. Търговският обект, производственото помещение на МТЛ/СМТЛ и сервизната база, за който ще се сключи договор следва да бъде вписан в регистъра по чл. 88 ал. 1 от ЗХУ с посочен адрес, представител, телефон, електронна поща;
4. Да няма публични задължения;
5. Да не е в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен;

6. Да не му е наложена и влязла в сила заповед за санкция "прекратяване на договор" по време на действието на предходни договори през последните 3 години преди датата на подаване на заявлението за сключване на нов договор, включително на свързани с него лица по смисъла на Търговския закон, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;

7. Търговецът, пълномощникът на търговеца, управителят/ите, както и членовете на управителни и надзорни органи за дружества, както и техните пълномощници, ако има такива, да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс на Р. България, както и да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по цитираните членове в Наказателния кодекс на Р. България, в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато в състава на дружеството участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

8. Да има осигурена техническа възможност за ползване на специализиран софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

9. Да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;

10. Да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано.

**II. За сключване на договор всеки кандидат подава до РЗОК - Габрово заявление по образец (Приложение № 1), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК). Към заявлението се прилагат и следните документи:**

1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Декларация/декларации по образец (**приложение № 2**) към указанието от лице, представляващо кандидата, че:

- на посочения адрес ще функционира само един търговски обект, който ще работи по договор с РЗОК.

- е назначен отговорник на обекта, за който се сключва договора и ако той работи в друг търговски обект се прилага работен график;

- са налице сключени договори с отговорника на обекта/квалифицирания медицински специалист и с други лица, работещи в търговския обект/производствената база на изпълнителя;

- има сключен договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава.

- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

- е осигурен КЕП, за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

3. Данни за персонала, работещ в търговския обект, производственото помещение или сервизната база, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**приложение № 3**);

4. Декларация за наименование на лице, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**приложение № 4**);

5. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със завените НЗОК кодове на ПСПСМИ и ремонтни дейности.

6. Когато кандидатът е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. I, точки 4, 5 и 7, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. Директорът на РЗОК или оправомощено от него лице извършва служебно проверка:

- за актуална регистрация в Търговския регистър по ЕИК;
- за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ на интернет страницата на ИАЛ, „Регистър на лицата, осъществяващи дейности по предоставяне на медицински изделия и помощни средства, приспособления и съоръжения за хората с увреждания“;

- за установяване на обстоятелствата по т. I, т. 4, 5 и 7, по отношение на българските граждани и лицата с издаден личен номер на чужденец, както и по отношение на регистрираните в търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел юридически лица;

- за издадено удостоверение по чл. 40, ал. 13 от ЗЛЗ за производители, които са регистрирали в ИАЛ медицински изделия по поръчка (СМТЛ) по чл. 18 от ЗЛЗ; проверката се извършва на интернет страницата на ИА „Медицински надзор“ – регистрационна дейност – „Публичен регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите“;

8. В случай, че не е осигурена техническа възможност за извършване на служебна проверка по т. I, т. 4 и 7 кандидатът представя документ, издаден от компетентния орган, с който да удостовери изискванията по т. I, точки 4 и 7.

9. В случаите, когато се установи, че е налице влязла в сила санкция „прекратяване на договор“ по време на действието на предходни договори през последните 3 години преди датата на подаване на заявлението, включително на свързани с кандидата лица, по смисъла на Търговския закон, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, директорът на РЗОК отказва сключването на ИД.

10. В случаите, в които по време на действащ договор, сключен след проведена процедура по договаряне влезе в сила санкция "прекратяване на договор", по отношение на предходен договор със същия изпълнител, директорът на РЗОК прекратява едностранно сключения договор считано от датата на влизане в сила на санкцията.

Образците на посочените документи, приложения към настоящата покана, могат да бъдат получени в работното време на РЗОК-Габрово в стая № 204 на хартиен носител, чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), заявени по електронна поща на e-mail адрес: [gabrovo@nhif.bg](mailto:gabrovo@nhif.bg) или свалени от интернет страницата на НЗОК, рубрика „Помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хора с увреждания“, подрубрика „Договаряне с търговци“ на следния линк <https://www.nhif.bg/bg/facilities/traders>.

Представените копия от документи следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, подпис и дата на всяка страница.

Заявленията с приложените към тях документи на хартиен носител може да бъдат подавани: дистанционно чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ); чрез доставчик на универсална пощенска услуга, както и на място в деловодството на РЗОК-Габрово - стая 206 или в общинските офиси в Дряново, Севлиево и Трявна.

Във всички случаи, постъпилите заявителни документи получават входящ деловоден номер.

**Забележка:** *В случай на подаване на заявителни документи по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), няма да се изисква тяхното представяне и на хартиен носител.*

### **III. Срок и ред за приемане на документи и сключване на договори.**

1. Кандидатите могат да подават заявления в срок до 27.02.2026 г. (7 работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуване на настоящата Покана) чрез следните способы:

- до 17:<sup>00</sup> ч. (на хартиен носител) и
- до 23:<sup>59</sup> ч. (по електронен път)
- по дата отразена в пощенското клеймо.

2. **Срокът за разглеждане на документите и сключване на договори е 14 дневен,** считано от деня следващ датата на подаване на документите за участие в процедурата.

Договорите са със срок на действие от датата на подписването им до окончателното изплащане на всички дължими суми по тях, съгласно списък-спецификация с ПСПСМИ/ремонтни, който е в сила от публикуването на интернет страницата на НЗОК.

3. При констатиране на непълноти или несъответствия в подадените документи директорът на РЗОК писмено уведомява кандидата за това и определя 3-дневен срок за отстраняването им, като при неотстраняване, производството по заявлението ще бъде прекратено. В този случай срокът за произнасяне по заявлението започва да тече от датата на отстраняване на несъответствията.

4. Предходно действащи договори на изпълнители не се прекратяват в специализирания софтуер на НЗОК до окончателното изплащане и счетоводното отразяване на всички дължими суми по тях.

5. Директорът на РЗОК сключва договор по образец, утвърден от управителя на НЗОК или издава мотивиран отказ за сключването на договор в случай, че кандидата не отговаря на условията за сключване на договор или не е изпълнил задълженията си по т. III, т. 8.

6. Отказът по т. III, т. 10 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

7. През целия срок на действие на списък-спецификация с ПСПСМИ/ремонтни, изготвен на основание спецификация, утвърдена от Надзорния съвет на НЗОК, директорът на РЗОК сключва договори с изпълнители, които отговарят на условията, съгласно указанието. Договорите влизат в сила от датата на подписването им и са със срок на действие до окончателното изплащане на всички дължими суми по тях.

8. Производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т. ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ, изработени по поръчка и извършването на ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т. ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ, произведени от тях и включени в списък-спецификация на НЗОК.

9. На един адрес не може да функционира повече от един търговски обект, както и не може да се сключва повече от един договор с РЗОК.

10. Отговорника на търговския обект и квалифицирания медицински специалист могат да работят и в други обекти/производствена база на дружеството, но с различен график за всеки обект/производствена база.

11. За извършване на плащания по банкова сметка, на база сключен договор или при промяна на банкова сметка, посочена в договор между РЗОК и лице по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, за предоставяне на ПСПСМИ и ремонти за хора с увреждания задължително се представя в РЗОК удостоверение от съответната банкова институция, от което да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

Настоящата покана ведно с приложените образци се публикува на сайта на НЗОК, в рубрика „РЗОК“- профил на РЗОК-Габрово.

След 16.03.2026 г. също ще могат да бъдат подавани заявления и да се сключват договори, при условие, че кандидатите отговарят на общите условия и изисквания на НЗОК.

**III.** На видно място в сградата на РЗОК-Габрово ще бъде обявен график за подписване на договори.

Подадените заявления ще се разглеждат от комисия, назначена със Заповед на Директора на РЗОК-Габрово.

Лица за контакт:

- за технически въпроси – инж. З. Златева, тел. 066/819 516;

- за административни и правни въпроси – Р. Стоянова – тел. 066/819 544.

---

*класификация на информацията  
ниво 0 TLP – WHITE*

*Документът е електронно създаден и подписан съгласно действащите нормативни изисквания.*