



## П О К А Н А

На основание чл.45, ал.16 от ЗЗО и т.III от Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК №РД-16-00-15/17.02.2026г, Районна здравноосигурителна каса гр. Кюстендил кани всички лица, вписани в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ, чийто търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК - Кюстендил за участие в договаряне и сключване на договори за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонт заплащани от НЗОК.

### I. Необходими документи:

За сключване на договор кандидата подава до РЗОК-Кюстендил следните документи:

**1.** Заявление по образец (**приложение №1**), в което вписва данни за единния идентификационен код/ЕИК/ на търговеца от търговския регистър.

Към заявлението се прилагат следните документи:

**1.1.** Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – **само за дружествата, регистрирани в друга държава** - членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

**1.2.** Декларация/декларации по образец (приложение № 2) към указанието от лице, представляващо кандидата, че:

- на посочения адрес ще функционира само един търговски обект, който ще работи по договор с РЗОК.

- е назначен отговорник на обекта, за който се сключва договора и ако той работи в друг търговски обект се прилага работен график;

- са налице сключени договори с отговорника на обекта/квалифицирания медицински специалист и с други лица, работещи в търговския обект/производствената база на изпълнителя;

- има сключен договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава.

- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

- е осигурен КЕП, за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

**1.3.** Данни за персонала, работещ в търговския обект, производственото помещение или сервизната база, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (приложение № 3);

**1.4.** Декларация за наименование на лице, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (приложение № 4);

**1.5.** Договор/пълномощно или оторизационно писмо (приложение № 5), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага приложение № 5а на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, с НЗОК кодове на ПСПСМИ и ремонтни дейности.

**1.6.** Удостоверение от обслужващата банка за: IBAN; BIC; банка (клон).

Когато кандидатът е чуждестранно лице, за удостоверяване на обстоятелствата за:

- липса на публични задължения

- че не е в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен;

- че представляващия лицето по чл. 88 от ЗХУ няма влезли в сила присъди, аналогични на посочените в чл. 44, ал. 1, т.5 от Наредба №10/2009 г,

представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

## **II. Място и срок за подаване на документи:**

Заявленията, заедно с необходимите документи се подават всеки работен ден от 09,00 до 17,30 часа в деловодството на РЗОК гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ №44, вх.Б, стая №6 и в офиса на РЗОК – Кюстендил в гр. Дупница, ул. „Солун“ №4, в срок до 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на настоящата покана.

## **III.Срок за разглеждане на документи и сключване на договори:**

Подадените в посоченият в т. II. срок документи се разглеждат от назначена със Заповед на Директора на РЗОК – Кюстендил комисия и в 14 - дневен срок се сключва договор по образец или се издава мотивиран отказ за сключване на договор при условие, че кандидатът не отговаря на условията за сключване на договор.

При констатиране на непълноти и/или несъответствия в подадените документи, директорът на РЗОК – Кюстендил уведомява писмено кандидата за това и определя 3-дневен срок за отстраняването им, с указание, че при неотстраняване производството по заявлението ще бъде прекратено.

## **IV. Средства за комуникация и длъжностни леца за контакт :**

Адрес на РЗОК – Кюстендил: гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ №44, вх.Б, тел.078/559700,  
**e-mail: kiustendil@nhif.bg**

Длъжностни леца за контакт:

Радослав Раденков – главен експерт в отдел „Договаряне и контрол на извънболничната медицинска и дентална помощ и аптеки“ тел.078/559741

Катя Георгиева – старши експерт в отдел „Договаряне и контрол на извънболничната медицинска и дентална помощ и аптеки“ тел.078/559745

Диана Джоглева -Стамболийска - старши експерт в отдел „Договаряне и контрол на извънболничната медицинска и дентална помощ и аптеки“ , тел.078/559751

**ДИРЕКТОР РЗОК-КЮСТЕНДИЛ**