



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

Районна здравноосигурителна каса - ПАЗАРДЖИК

гр. Пазарджик 4400, ул. „11-ти август” № 2, тел. 034 /402-105, факс 402-107; e-mail: pazardjik@nhif.bg

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ КЪМ ЛИЦАТА, ВПИСАНИ В РЕГИСТЪРА ПО ЧЛ. 88, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ, ЧИИТО ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ СА РАЗКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА, ОБСЛУЖВАНА ОТ РЗОК – ПАЗАРДЖИК

На основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗЗО, във връзка с чл.45, ал. 16 от ЗЗО и във връзка с „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК № РД-16-12 от 14.02.2025 г.“, утвърдено от управителя на НЗОК, директорът на РЗОК - Пазарджик отправя настоящата покана към всички лица, вписани в регистъра по чл. 88, ал.1 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ), чиито търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК - Пазарджик за участие в договаряне и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК.

1. За участие в договарянето кандидатът трябва да отговарят на следните условия:

- Да е вписан в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ;
- Да няма публични задължения;
- Обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочени адрес, телефон, електронна поща и лице - отговорник на обекта;
- Да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- Да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;
- Да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано;
- Производители на ПСПСМИ изработени по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ произведени от тях и включени в списък-спецификации на НЗОК;
- На един адрес не може да функционира повече от един търговски обект, както и не може да се сключва повече от един договор с РЗОК;
- За извършване на плащания по банкова сметка, на база сключен договор или при промяна на банкова сметка, посочена в договор между РЗОК и лице по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ и ремонти за хора с увреждания, задължително се представя в РЗОК удостоверение от съответната банкова институция, от което да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

2. За сключване на договор за предоставяне на ПСПСМИ и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК, кандидатът подава до Директора на РЗОК - Пазарджик Заявление по образец, **(приложение № 1)**, в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър /ЕИК/. Към заявлението се прилагат следните документи:

2.1. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата - само за дружествата, регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2.2. Удостоверение за вписване в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ.

2.3. Декларация по образец (*приложение № 2*) от лице, представляващо кандидата, че:

- лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл.88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ;
- отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора;
- има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;
- има сключен договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ не разполага с такава;
- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

2.4. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (*приложение № 3*);

2.5. Декларация за наименование на лицето, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (*приложение № 4*);

2.6. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (*приложение № 5*), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение от списък-спецификация на НЗОК със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности.

Образец от комплекта документи, необходими за сключване на договор с НЗОК могат да бъдат получени в РЗОК – Пазарджик, ул. „11-ти август“ № 2, партер, стая № 1 до 21.03.2025 г., включително.

Комплектът с документи може да се изтегли от интернет страницата на НЗОК, в рубрика „РЗОК“.

Документи за сключване на договор се подават всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч. в деловодството на РЗОК - Пазарджик, ул. „11-ти август“ № 2, партер, стая № 1 – в срок до 21.03.2025 г., включително. Всички лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, които желаят да участват в договарянето могат да подават документи както на хартия, така и чрез електронен обмен, ако имат регистрация в Системата за сигурно електронно връчване.

Срокът за разглеждане на документите и сключване на договорите с лицата по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е 14-дневен, считано от деня следващ датата на подаването на документите за участие в процедурата.

Документите се разглеждат по реда на постъпването им и в посочения срок се сключва договор с кандидатите, които отговарят на общите условия и изисквания на НЗОК. Индивидуалните договори ще се подписват по график, обявен на видно място в сградата на РЗОК-Пазарджик и на интернет страницата на НЗОК.

При констатиране на непълноти или несъответствия в подадените документи, директорът на РЗОК-Пазарджик писмено уведомява кандидата за това обстоятелство и определя срок от 5 работни дни за отстраняването им. При неотстраняването им производството по заявлението се прекратява.

Директорът на РЗОК-Пазарджик разглежда подадените документи и сключва договор по образец, утвърден от управителя на НЗОК или издава мотивиран отказ за сключването на договор, в случай че кандидата не отговаря на условията за сключване на договор или когато не е отстранил установените непълноти/несъответствия по подадените заявителни документи. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Предходно действащи договори на изпълнители не се прекратяват в специализирания софтуер на НЗОК до окончателното изплащане и счетоводното отразяване на всички дължими суми по тях.

През целия срок на действие на списъка-спецификация с ПСПСМИ/ремонти, изготвен на основание спецификация, одобрена с Решение № РД-НС-04-65/12.06.2024 г. на Надзорния съвет на НЗОК, директорът на РЗОК сключва договори с изпълнители, които отговарят на условията за сключване на договори за предоставяне на ПСПСМИ, в това число изработване и ремонт, заплащани от НЗОК. В този случай договорите влизат в сила от датата на подписването им.

В случаи, при които след сключен договор и по време на действието му е налице наложена и влязла в сила санкция „прекратяване на договор“, директорът на РЗОК-Пазарджик не може да сключва повторно договор със същия изпълнител, за срока на действие на последния списък-спецификация с ПСПСМИ/ремонти. Забраната се отнася за сключване на нов договор, относно търговски обект, в който е извършена дейността, във връзка с която е наложена санкция „прекратяване на договор“.

Длъжностни лица за контакти и допълнителна информация:

Нели Литова - контролър, тел.: 034/ 402 149

Нели Лазарова - контролър, тел.: 034/ 402 165

Румяна Сеферинкина - контролър, тел.: 034/ 402 156

Величка Козарева - контролър, тел.: 034/ 402 148

Неразделна част от настоящата покана са следните образци – приложения, утвърдени от управителя на НЗОК:

1. Заявление за сключване на договор (**приложение № 1**);
2. Декларация по образец (**приложение № 2**);
3. Данни на персонал, работещ в търговския обект (**приложение № 3**);
4. Декларация за лице, което ще издава финансовоотчетни документи (**приложение № 4**);
5. Оторизационно писмо /пълномощно/ от търговец на едро/производител с ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ е оторизирано (**приложение № 5**);
6. **Приложение № 5а** към оторизационно писмо /пълномощно/ на електронен носител – флаш памет.

ДИРЕКТОР РЗОК-Пазарджик
/маг. фарм. Весела Кавлакова Назарова/

