



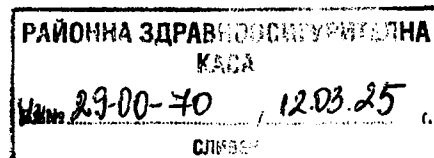
НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" 1

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - СЛИВЕН

Сливен 8800, ул. "Цар Самуил" 1 (НТС) тел.: 044/615201, e-mail: sliven@nhif.bg

ПОКАНА



ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ КЪМ ЛИЦАТА, ВПИСАНИ В РЕГИСТЪРА ПО чл.88, ал.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ, ЧИИТО ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ СА РАЗКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА, ОБСЛУЖВАНА ОТ РЗОК - СЛИВЕН

На основание чл.45, ал. 16 от ЗЗО, Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК № РД-16-12/14.02.2025 г., утвърдено от Управителя на НЗОК (Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите), НЗОК чрез Директора на РЗОК -Сливен кани всички лица, вписани в регистъра по чл.88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ), чиито търговски обекти са разкрити на територията, обслужвана от РЗОК -Сливен за участие в процедура по договаряне и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК.

За участие в договарянето кандидатът трябва да отговарят на следните условия:

- да е вписан в регистъра по чл.88, ал. 1 от ЗХУ;
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в регистъра по чл.88, ал. 1 от ЗХУ с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочени адрес, телефон, електронна поща и лице - отговорник на обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;
- да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ е оторизирано;
- производители на ПСПСМИ изработени по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл.88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ произведени от тях и включени в списък-спецификации на НЗОК;

- на един адрес не може да функционира повече от един търговски обект, както и не може да се сключва повече от един договор с РЗОК;

- отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора.

- за извършване на плащания по банкова сметка, на база сключен договор или при промяна на банкова сметка, посочена в договор между РЗОК и лице по чл. 88, ал. I от ЗХУ, за предоставяне на ПСПСМИ и ремонти за хора с увреждания задължително се представя в РЗОК удостоверение от съответната банкова институция, от което да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

1. За сключване на договор за предоставяне на ПСПСМИ и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК, кандидатът подава до Директора на РЗОК - Сливен следните документи:

1.1. Заявление по образец, (приложение №1 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на Договорите), в което са вписани данни за ЕИК на търговеца от търговския регистър.

1.2. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата — само за дружествата, регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл.88, ал. 1 от ЗХУ.

1.4. Декларация по образец (приложение №2 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на Договорите) от лице, представляващо кандидата, че:

- лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ няма публични задължения;

- обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл.88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл.88, ал. 1 от ЗХУ;

- отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора;

- има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;

- има сключен договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл.88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;

- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

1.5. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (приложение №3 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на Договорите)

1.6. Декларация за наименование на лицето, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (приложение № 4 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на Договорите).

1.7. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (приложение № 5 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на Договорите), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка.

Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага приложение № 5а към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите е извлечение от списък-спецификация на НЗОК със заявените НЗОК кодове ППСМИ/ремонтни дейности.

Образец от комплекта документи, необходими за сключване на договор с НЗОК могат да бъдат получени в РЗОК -Сливен ул. "Цар Самуил" 1 (НТС), етаж 6 от 12.03.2025 г.

2. Място и срок за подаване на документи:

Попълнените и подписани от кандидатите документи могат да бъдат подавани в деловодството на РЗОК - Сливен на адрес: гр. Сливен 8800, ул. „ Самуил“ №1 всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., по електронна поща, подписани с квалифициран електронен подпис, чрез доставчик на универсална пощенска услуга или чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

Срокът за подаване на документи в РЗОК-Сливен е 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на поканата за договаряне - до 21.03.2025 г. включително.

3. Срок за разглеждане на документите и сключване на договори

Срокът за разглеждане на документите и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК е 14 дни, считано от деня следващ датата на подаването на документите за участие в процедурата.

Договорите са със срок на действие от датата на подписването им до окончателното изплащане на всички дължими суми по тях, съгласно списък-спецификация с ППСМИ/ремонти, който е в сила от публикуването на интернет страницата на НЗОК.

4. Длъжностни лица за контакти в РЗОК-Сливен

- Димитър Спасов, тел. 044/615237
- М. Динева, тел. 044/615226 - гл. юрисконсулт



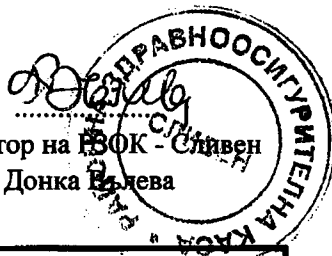
С уважение,

Директор на РЗОК - Сливен:

/Донка Вълева/

Утвърдил:

Директор на НЗОК - Сливен
Донка Велева



**График за подписване на договор за предоставяне на
помощни средства, приспособления, съоръжения,
медицински изделия и ремонтни дейности,
заплащани от НЗОК**

Ден, месец, година	Работно време:
25.03.2025 г.	8:30 - 17:00
26.03.2025 г.	8:30 - 17:00