



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА-ПЕРНИК
Гр.Перник 2300, пл. „Кракра” №2, Тел:649 210 , факс:60 16 46

П О К А Н А

**ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ КЪМ ЛИЦАТА, ВПИСАНИ В РЕГИСТЪРА ПО ЧЛ.88,
АЛ.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ, ЧИИТО ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ СА
РАЗКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА, ОБСЛУЖВАНА ОТ РЗОК - ПЕРНИК**

На основание чл. 45, ал. 16 от ЗЗО, Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК № РД-16-12 от 14.02.2025г., утвърдено от Управителя на НЗОК (Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите), НЗОК чрез Директора на РЗОК – Перник кани всички лица, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ), чиито търговски обекти са разкрити на територията, обслужвана от РЗОК – Перник за участие в договаряне и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК.

За участие в договарянето кандидатът трябва да отговаря на следните условия:

- да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността, да е включен в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочени адрес, телефон, електронна поща и лице - отговорник на обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;
- да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано;
- производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ, произведени от тях и включени в списък-спецификация на НЗОК;
- на един адрес не може да функционира повече от един търговски обект, както и не може да се сключва повече от един договор с РЗОК;
- отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора.

За сключване на договор за предоставяне на ПСПСМИ и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК, кандидатът подава до Директора на РЗОК – Перник следните документи:

1. Заявление по образец, (приложение № 1 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите), в което вписва данни за ЕИК на търговеца от търговския регистър.
2. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата — само за дружествата,

регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ – заверен от кандидата препис.

4. Копие от договор за управление или копие от трудов/граждански договор на отговорника на обекта и на лицата, работещи в обекта.

5. Декларация по образец (приложение № 2 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите) от лице, представляващо кандидата, че:

- лицето по чл. 88, ал.1 от ЗХУ няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл.88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл.88, ал. 1 от ЗХУ;
- отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора;
- има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;
- има сключен договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;
- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

6. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (приложение № 3 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите).

7. Декларация за наименование на лицето, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (приложение № 4 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите).

8. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (приложение № 5 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал.1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага приложение № 5а към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите е извлечение от списък-спецификация на НЗОК със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности.

9. Копие на удостоверение от банкова институция, от което да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

Образец от комплекта документи, необходими за сключване на договор с НЗОК, могат да бъдат получени в РЗОК-Перник, гр. Перник, пл. „Кракра Пернишки“ № 2, ет. 6, стая 606 всеки работен ден от 12.03.2025г. до 21.03.2025г.

Документи за сключване на договор се подават всеки работен ден от 13.03.2025г. до 21.03.2025г. от 8.00 ч. до 17.00 ч. в РЗОК-Перник на адрес: гр. Перник, пл. „Кракра Пернишки“ № 2, ет. 6, стая 606. Попълнените от кандидатите документи могат да бъдат подавани и чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ), подписани с квалифициран електронен подпис, както и чрез доставчик на универсална пощенска услуга.

Срокът за разглеждане на документите и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК, е 14 дни, считано от деня, следващ датата на подаването на документите за участие в процедурата.

За контакти и допълнителна информация:

Сибилa Скримова – началник на отдел „ИТООД“, тел.: 076/649 246

Мария Петкова – главен юрисконсулт, тел.: 076/649 268

ДИРЕКТОР НА РЗОК-ПЕРНИК:
/Д-Р ЙОРДАНКА АЛЕКСАНДРОВА/

