



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
NATIONAL HEALTH INSURANCE FUND

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – СМОЛЯН

СМОЛЯН 4700 бул. „България“ 7 п.к. 85

тел: 0301/67040; 0301/67044 e-mail: smolian@nhif.bg



П О К А Н А

На основание чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване и т. 2 от „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК“ № РД-16-14/14.02.2025 г., РЗОК - Смолян кани всички лица, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ), чиито търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК – Смолян, за участие в договаряне и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК.

1. Условия, на които трябва да отговаря кандидатът за сключване на договор:

- ✓ Да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- ✓ Да няма публични задължения;
- ✓ Обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице - отговорник на обекта;
- ✓ Да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- ✓ Да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;
- ✓ Да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано;
- ✓ Производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т. ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ, изработени по поръчка и ремонтите им. Производители на ПСПСМИ по поръчка, в т. ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ, произведени от тях и включени в списък-спецификация на НЗОК.

Забележка: На един адрес не може да функционира повече от един търговски обект, както и не може да се сключва повече от един договор с РЗОК

Отговорникът на обекта може да работи само в този търговски обект, за който се сключва договора.

2. Необходими документи за сключване на договор:

2.1. Заявление до директора на РЗОК - Смолян по образец (Приложение № 1), в което се вписват данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК).

2.2. За дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо сътрудничество - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата;

2.3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал.1 от ЗХУ – заверен от кандидата препис;

2.4. Декларация по образец (**Приложение № 2**) от лице, представляващо кандидата, че:

- лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ няма публични задължения;

- обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл. 88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

- отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора;

- има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;

- има сключен договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;

- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

2.5. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**Приложение № 3**).

2.6. Декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**Приложение № 4**).

2.7. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**Приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **Приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности;

2.8. Удостоверение за банкова сметка на лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ от съответната банкова институция, от което е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

3. Срок за подаване на документите - до 21.03.2025 г. включително.

4. Заявленията ведно с необходимите документи се подават всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.30 ч. в деловодството на РЗОК - Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. „България” 7.

5. Срок за разглеждане на документите и сключване на договор:

5.1 Срокът за разглеждане на документите и сключване на договорите с лицата по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е 14-дневен, считано от деня следващ датата на подаване на документите за участие в РЗОК - Смолян.

5.2. При констатиране на непълноти или несъответствия в подадените документи, РЗОК – Смолян писмено уведомява кандидата и определя срок от 5 работни дни за отстраняването им, като при неотстраняване, производството по заявлението се прекратява.

Образец на комплекта документи е достъпен на официалната интернет страница на НЗОК, в секция „РЗОК“, подсекция „РЗОК – Смолян“ в меню „Документи, свързани със сключване на договори с НЗОК“, както и на място в Приемна № 1 на РЗОК - Смолян всеки работен ден от 08.30 до 17.30 ч.

За справки и допълнителна информация:

- Недялка Парева – тел. 0301/67046

- Севдалина Заимова – тел. 0301/67043

ВАЛЕРИ ДЕЛЕВ

Директор на РЗОК - Смолян

