



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - КЪРДЖАЛИ

6600 Кърджали, бул. „Тракия“ № 19
тел.: 0361/ 6 35 14; e-mail:kardjali@nhif.bg

П О К А Н А

за участие в договаряне с лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, чиито търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК Кърджали

На основание чл. 20, ал. 1, т. 1, чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване, Национална здравноосигурителна каса, представлявана от Директора на Районна здравноосигурителна каса Кърджали и на основание т.2, раздел 1 от „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на ПСПСМИ и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК“ РД-16-12/14.02.2025 г., кани за участие в процедура по сключване на индивидуални договори лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ.

I. Условия, на които следва да отговаря кандидата, за сключване на договор :

- да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице – отговорник на обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;
- да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ е оторизирано;
- производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ, изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ, произведени от тях и включени в списък-спецификация на НЗОК;

II. За сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК, кандидатът подава до Директора на РЗОК Кърджали, следните документи:

1. Заявление по образец (**Приложение №1**), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК).
2. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ.
4. Декларация по образец (**Приложение № 2**) от лице, представляващо кандидата.
5. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**Приложение № 3**).
6. Декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**Приложение № 4**).
7. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**Приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съветните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **Приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ ремонтни дейности.
8. Удостоверение за банкова сметка.

III. Образец от комплекта документи може да бъде получен в РЗОК Кърджали, гр. Кърджали, бул. „Тракия” № 19, ет. 4, стая № 25 и фронт офиса, ет.1 всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа или от интернет страницата на НЗОК, в рубрика РЗОК Кърджали.

IV. Място и срок за подаване на документите - в деловодството на РЗОК Кърджали, адрес: гр. Кърджали, бул. „Тракия” № 19, ет. 4, стая №14 всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа в срок до 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на поканата за договаряне.

V. Срокът за разглеждане на документите и сключване на договорите с лицата по чл.88, ал.1 от ЗХУ е 14-дневен, считано от деня следващ датата на подаване на документите за участие в процедурата. При констатиране на непълноти или несъответствия в подадените документи директорът на РЗОК Кърджали писмено уведомява кандидата за това обстоятелство и определя срок от 5 работни дни за отстраняването им, като при неотстраняване производството по заявлението ще бъде прекратено.

VI. РЗОК Кърджали ще обяви график за подписване на индивидуалните договори за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК пред деловодството на РЗОК Кърджали и на интернет страницата на НЗОК, в рубрика РЗОК Кърджали.

Длъжностни лица за контакти: Ралица Стойкова – контролър - тел.0361/ 63539; Анна Асенова – гл. експерт – тел. 0361/ 63516; Десислава Филипова – ст. експерт - 0361/ 63541; Красимира Стоянова - гл. юрисконсулт - тел. 0361/ 63521;