



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ЯМБОЛ

гр. Ямбол 8600, ул. „Д-р Петър Брънеков” №1, п.к. 85

тел.: 046/685011, 046/685068, факс: 046/685013, e-mail: iambol@nhif.bg

РАЙОННА ЗДРАВНО-
ОСИГУРИТЕЛНА КАСА
ЯМБОЛ
Изх. № 29-100-20
Дата 11.03.2025г.

ДО

**ЛИЦАТА, ВПИСАНИ В РЕГИСТЪРА ПО ЧЛ. 88,
АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ,
С РАЗКРИТИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА РЗОК - ЯМБОЛ**

ПОКАНА

за участие в процедура по договаряне за сключване на индивидуални договори за предоставяне и заплащане на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК

На основание чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване директорът на РЗОК – Ямбол обявява процедура по сключване на индивидуални договори с лица, осъществяващи дейности по предоставяне/изработване и ремонтни дейности на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ), които са регистрирани като търговци и са вписани в регистъра на лицата по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, осъществяващи дейности по предоставяне и ремонт на ПСПСМИ, разкрили търговски обекти на територията на РЗОК - Ямбол.

1. Условия, на които следва да отговаря кандидатът, за сключване на договор:

1.1. да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
1.2. да няма публични задължения;
1.3. обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в регистъра по чл. 88, ап. 1 от ЗХУ, с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице -отговорник на обекта. На един адрес не може да функционира повече от един търговски обект, както и не може да се сключва повече от един договор с РЗОК;

1.4. да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

1.5. да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК.

1.6. да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано.

1.7. производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т. ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ, изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т. ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ, произведени от тях и включени в списък-спецификация на НЗОК.

2. За сключване на договор кандидатът подава до РЗОК заявление по образец, (приложение № 1), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК).

Към **заявлението** се прилагат следните документи:

2.1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата - само за дружествата, регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- 2.2. удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- 2.3. декларация по образец от лица, представляващи кандидата, (**приложение № 2**) че:
- лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ няма публични задължения;
 - обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл. 88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
 - отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора;
 - има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;
 - има сключен договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;
 - има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.
- 2.4. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**приложение №3**);
- 2.5. Декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**приложение №4**);
- 2.6. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ / ремонтни дейности.

3. Образец от комплекта документи, необходими за сключване на договор, се получават в деловодството на РЗОК – Ямбол, стая №111 и ще бъдат публикувани на интернет страницата на НЗОК, в рубрика „РЗОК”.

4. Място за подаване на документите - в деловодството на РЗОК – Ямбол, стая №111;

5. Срокът за подаване на документи за участие в процедурата е 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на поканата за договаряне..

6. Срок за разглеждане на подадените документи и сключване на договорите е 14 дни, считано от деня следващ датата на подаване на документите за участие в процедурата в деловодството на РЗОК – Ямбол.

7. График за подписване на индивидуалните договорите ще бъде изложен на информационното табло в сградата на РЗОК – Ямбол и на интернет страницата на НЗОК, в рубрика „РЗОК”.

8. Лица за контакти – Кремена Николова, стая № 313, тел. 046/ 685012; Веселина Янчева, стая № 104, тел. 046/ 685081.

Д-Р ДЕНКА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА РЗОК – ЯМБОЛ

