



11. 03. 2025

Изм. № 29-08-34

П О К А Н А

На основание т. 2 от Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК № РД-16-12/14.02.2025 г.,

НЗОК, чрез Директора на РЗОК – Русе, кани всички търговци, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, чиито търговски обекти са разкрити на територията, обслужвана от РЗОК – Русе, да се запознаят с необходимите документи и открива процедура по сключване на договори за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК.

1. Условия, на които следва да отговаря кандидата за сключване на договор:

- да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността да е включен регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице - отговорник на обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК.
- да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано;
- производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т. ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ, изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ, произведени от тях и включени в списък-спецификация на НЗОК.

2. За сключване на договор кандидатът подава в РЗОК – Русе заявление по образец, (**приложение № 1**), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК). Към заявлението се прилагат следните документи:

- документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата само за дружествата, регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

- декларация по образец (**приложение № 2**) от лице, представляващо кандидата че:

а) лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ няма публични задължения;

б) обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл. 88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

в) на посочения адрес ще функционира само един търговски обект, който ще работи по договор с РЗОК;

г) отговорникът на обекта работи само в този търговския обект, за който се сключва договора;

д) има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;

е) има сключен договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;

ж) има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

- данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**приложение № 3** към Указанието);

- декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**приложение № 4**);

- договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заведените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности;

- копие от удостоверение от банкова институция, от което да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

Комплектът документи за участие може да получите в стая 002, партер, в сградата на РЗОК – Русе, с работно време от 8.30 ч. до 17.00 ч.

Комплектът документи се подава в деловодството на РЗОК – Русе, с работно време 8.30 ч. до 17.00 ч. в срок до 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на настоящата покана.

Подадените документи се разглеждат в 14-дневен срок и се сключва договор по образец. При констатиране на непълноти и/или несъответствия в подадените документи директорът на РЗОК – Русе писмено уведомява кандидата за това и определя срок от 5 работни дни за отстраняването им, като при неотстраняване, производството по заявлението ще бъде прекратено.

РЗОК – Русе ще обяви график за подписване на индивидуалните договори за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК на таблото за обяви в РЗОК – Русе, и на интернет страницата на НЗОК в рубрика РЗОК – Русе.

Лица за контакти в РЗОК – Русе:

Антония Пенчева - Главен експерт в отдел ИТООД, тел. 082/ 88-6112;

Светла Тодорова - Старши експерт в отдел ИТООД, тел. 082/ 88-6140.

МАРИЕЛА ЛИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА РЗОК-РУСЕ

