



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

9300 гр. Добрич; ул. "Независимост" №5, ет. 4; п.к. 436
тел: 058/654-500; факс: 058/654-555; e-mail: dobrich@nhif.bg

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА Добрич
Регистрационен индекс / дата
РД-09-140(1)/10.03.2025

П О К А Н А

На основание чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване и т. 2 от раздел I на Указанията към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК РД № 16-12/14.02.2025 г., утвърдени от Управителя на НЗОК, Директорът на РЗОК - Добрич кани всички търговци, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ), чиито търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК - Добрич за участие в договаряне и сключване и администриране на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК:

I. Кандидатът подава до директора на РЗОК – Добрич заявление по образец (**приложение № 1**), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК) и прилага следните документи:

1/ документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2/ удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;

3/ декларация/декларации от лице, представляващо кандидата (**приложение № 2**) че:

- Лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ няма публични задължения;

- Обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл. 88, от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

- Отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора;

- Има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;

- Има сключен договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;

- Има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

4/ данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**приложение № 3**);

5/ декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще ползва по образец (**приложение № 4**);

6/ Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към Договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **приложение № 5a** на електронен носител (флаш памет). **Приложение № 5a** е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности.

II. Място и срок за получаване на образец от комплекта документи:

РЗОК - Добрич, ул. "Независимост" № 5, ет. IV, стая 418, 9.00 – 12.00; 13.00 - 17.30 часа, в срок 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на поканата за договаряне.

Необходимите документи може да бъдат изтеглени от сайта на НЗОК, в рубрика „РЗОК“, РЗОК – Добрич

III. Място и срок за подаване на документите, длъжностни лица за контакт:

РЗОК - Добрич, ул. "Независимост" № 5, ет. IV, деловодство от **9.00 –17.30 часа**;

Г. Пенев - тел. за връзка: 058/654 541, Д. Димитров - тел. за връзка: 058/654 540.

Краен срок за подаване на документите – 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на поканата за договаряне.

IV. Относно начина на обмен на документи, свързан с договарянето, може да бъде осъществен и чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление“, като заявлението следва да бъде подписано с квалифициран електронен подпис съгласно чл. 13, ал. 3 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

V. Срок за разглеждане на документите – **14 дневен**, считано от деня следващ дата на подаване на документите за участие в процедурата.

Графикът за подписването на договорите ще бъде обявен в сградата на РЗОК – Добрич и ще бъде публикуван на сайта на НЗОК, в рубрика „РЗОК“, РЗОК – Добрич.

ДИРЕКТОР НА РЗОК - ДОБРИЧ:
(Радка Георгиева)