



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – РАЗГРАД

Изм. № 19-08-3

11.03.2025г

ДО ЛИЦАТА, ВПИСАНИ В РЕГИСТЪРА
ПО ЧЛ. 88, АЛ. 1 ОТ ЗХУ, ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩНИ
СРЕДСТВА, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ, СЪОРЪЖЕНИЯ И МЕДИЦИНСКИ
ИЗДЕЛИЯ, В ТОВА ЧИСЛО ИЗРАБОТВАНЕ И РЕМОНТНИ
ДЕЙНОСТИ, ЗАПЛАЩАНИ ОТ НЗОК, ОТПРАВЯМ

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ

Във връзка с публикувана на 10.03.2025 г. на интернет страницата на НЗОК, утвърдена Списък-спецификация с определени и групирани помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ) и ремонтни дейности, за които НЗОК заплаща, отправям покана за участие в договаряне до лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, публикувана на 11.03.2025г. в рубрика „РЗОК“ на интернет страницата на НЗОК.

I. Считано от **12.03.2025 г.**, започва приема на заявления и придружаващи документи за сключване на договори с лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК, на основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗЗО.

II. За сключване на договор кандидатът подава до РЗОК следните документи – приложения, утвърдени от Управителя на НЗОК:

1. Заявление по образец за сключване на договор (Приложение № 1);
2. Декларация по образец (Приложение № 2);
3. Данни за персонал, работещ в търговски обект (Приложение № 3);

4. Декларация за лице, което ще издава финансовоотчетни документи (Приложение № 4);

5. Оторизационно писмо (пълномощно) от търговец на едро/производител с ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове (Приложение № 5)

6. Приложение № 5а към оторизационно писмо/договор/пълномощно на електронен носител – CD/DVD, флаш памет.

III. На интернет страницата на НЗОК, <https://www.nhif.bg/>, в рубриката „РЗОК“ са публикувани образците на документите.

Заявителни документи могат да се получат и на място в РЗОК-Разград.

IV. Заявителни документи се подават: в Деловодството на РЗОК-Разград на адрес: гр. Разград, бул. „България“ № 36, считано от **12.03.2025 г. до 20.03.2025 г., включително, всеки работен ден от периода и във времето от 08:30 часа до 16.:30 часа.**

Списък с изискуемите документи за сключване на договори за предоставяне (отпускане) и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности за хора с увреждания:

1. Заявление, по образец (Приложение №1);
2. Документ за актуална регистрация в Търговския регистър;
3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, издадено от АХУ/ИАЛ – заверен от кандидата препис;
4. Копие от договор за управление или копие от трудов/граждански договор на отговорника на обекта и на лицата, работещи в обекта;
5. Декларация, по образец (Приложение №2);
6. Договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 не разполага със собствена такава;
7. Данни за персонала, работещ в търговският обект, по образец (Приложение №3);

8. Декларация за лице, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва, по образец (Приложение №4);

9. Удостоверение от съответната банкова институция, от което да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

10. Договор/Пълномощно или Оторизационно писмо (Приложение № 5) от търговец на едро/производител, в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности със съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените по поръчка.

Към Договора/Пълномощното или Оторизационното писмо задължително се прилага Приложение №5а на електронен носител (флаш памет).

Приложение №5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК със заявените НЗОК кодове на ПСПСМИ/ремонтни дейности.

V. Срокът за разглеждане на документите и сключване на договорите с лицата по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е 14-дневен, считано от деня, следващ датата на подаване на документите за участие в процедурата, по определен график.

VI. При констатиране на непълноти или несъответствия в подадените документи, директорът на РЗОК писмено уведомява кандидата за това и определя срок от 5 работни дни за отстраняването им, като при не отстраняване, производството по заявлението ще бъде прекратено.

VII. Подписването на индивидуалните договори се осъществява по оповестения график.

За допълнителна информация:

тел. 359 84 611 571 – Светла Неделчева Караджова - началник отдел ИТООД;

тел. 359 84 611 578 – Кремена Красенова Иванова – старши експерт в отдел ИТООД;

тел. 359 84 611 572 – Невена Стефанова Иванова - главен експерт в отдел ИТООД.

тел. 359 84 611 582 – Галя Кръстева Кръстева – старши експерт в отдел ИТООД.



С уважение,

Д-Р КАМЕЛИЯ СТАНЕВА

Директор на РЗОК-Разград