

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА
КАСА - ВАРНА

Изм. № 29-08-63/10-03-2025



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА
РЗОК – ВАРНА.....

/Д-Р Д. ДИМОВ/



ПОКАНА

На основание т. 2 от „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК“ - № РД-16-12/14.02.2025 г., РЗОК – Варна, кани за участие в договаряне търговците, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ.

1. Условия, на които следва да отговаря кандидатът, за сключване на договор:

- да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице - отговорник на обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;
- да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано;
- производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ, изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти, единствено ПСПСМИ, произведени от тях и включени в списък-спецификация на НЗОК.

2. За сключване на договор кандидатът подава до РЗОК заявление по образец (приложение № 1), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК). Към заявлението се прилагат следните документи:

2.1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата - само за дружествата, регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.2. удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

2.3. декларация по образец (приложение № 2) към указанието от лице представляващо кандидата, че:

- лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл. 88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

- отговорникът на обекта, работи само в този обект, за който се сключва договора;
- има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;
- има сключен договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл. 88, ал. 1 не разполага със собствена такава;
- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

2.4. данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (приложение № 3).

2.5. декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва, по образец (приложение № 4).

2.6. договор/пълномощно или оторизационно писмо (приложение № 5), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага Приложение № 5а на електронен носител /флаш памет/. Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности.

2.7. Копие от удостоверение от банкова институция, от което да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

Комплектът документи за участие може да получите на електронен носител в стая 110, ет. 1 на РЗОК – Варна, с работно време от 8.30 ч. до 17.00 ч.

Комплектът документи се подава в деловодството на РЗОК - Варна, ет. 1, ст. 102, с работно време 8.30 ч. до 17.00 ч. в срок до 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на настоящата покана.

Директорът на РЗОК – Варна, разглежда подадените документи и в 14-дневен срок сключва договор по образец. При констатиране на непълноти и/или несъответствия в подадените документи директорът на РЗОК – Варна, писмено уведомява кандидата за това и определя срок от 5 работни дни за отстраняването им, като при неотстраняване, производството по заявлението ще бъде прекратено.

РЗОК – Варна, ще обяви график за подписване на индивидуалните договори за отпускане и заплащане на ПСПСМИ и ремонтни дейности на хора с увреждания пред деловодството на РЗОК - Варна, ет. 1, ст. 102 и в рубрика РЗОК-Варна на страницата на НЗОК.

Лица за контакти в РЗОК – Варна:

1. Наталия Колева – началник-отдел “Договаряне и контрол на извънболнична медицинска и дентална помощ и аптеки”, тел. 052/68 90 63
2. Радостина Андреева – контролор в отдел “Договаряне и контрол на извънболнична медицинска и дентална помощ и аптеки”, тел. 052/68 90 33