

РЗОК - Перник
Изх. № 23-03-00-1
Дата: 23.01.2025



РАЙОННА ЗДРАВНОСИГУРИТЕЛНА КАСА-ПЕРНИК
Гр.Перник 2300 пл."Кракра" №2 Тел: 649-210 Факс: 60 16 46

ПОКАНА

към притежателите на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, чиито аптеки са разкрити на територията на РЗОК-Перник за участие в договарянето за сключване на договор за отпускане и заплащане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели за домашно лечение, заплащани напълно или частично от НЗОК/РЗОК

На основание чл. 10 от „Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК” /обн. ДВ, бр. 109 от 28.12.2024г./, НЗОК, чрез директора на РЗОК-Перник, кани за участие в договаряне притежателите на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, чиито аптеки са разкрити на територията на РЗОК-Перник

I. Необходими документи за сключване на договор с НЗОК:

1. Заявление по образец (приложение № 1), в което се вписват данни за Единния идентификационен код на търговеца или кооперацията от търговския регистър;

2. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

3. Разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, вписано в регистъра на ИАЛ, издадено по реда на ЗЛПХМ - заверен от кандидата препис;

4. Лицензия за търговия на дребно и съхраняване на наркотични вещества по реда на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП) - заверен от кандидата препис (в случаите, в които кандидатът е заявил, че желае да отпусна лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества);

5. За ръководителя на аптеката – договор за управление, на вписания в търговския регистър магистър-фармацевт, представляващ дружеството заявител, или трудов договор в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;

В случаите, когато притежателят на разрешение за търговия на дребно с ЛП е магистър-фармацевт и е ръководител на аптеката – едноличен търговец, не е необходимо представянето на трудов договор или договор за управление на аптеката.

6. Декларация по образец съгласно приложение № 2 и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

7. Данни за персонала, работещ в аптеката - по образец съгласно приложение № 4;

8. Удостоверения за членство в Българския фармацевтичен съюз и за преминали форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС - **оригинал**;

9. Декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти, търговци на едро и лечебни заведения по образец съгласно приложение № 5;

10. Документ за банкова сметка – за старите договорни партньори такъв документ се представя само в случай на промяна на банковата сметка.

Образец от комплекта документи може да бъде получен по електронен път или на хартиен носител в сградата на РЗОК-Перник на адрес: гр. Перник, пл. “Кракра” № 2, ет. 6, стая № 611 всеки работен ден от 03.01.2025г. до 15.01.2025г. вкл. от 8.00ч. до 17.00ч.

II. Място и срок на подаване на документите: всеки работен ден от 03.01.2025г. до 15.01.2025г. вкл. от 8.00ч. до 17.00ч. в сградата на РЗОК-Перник на адрес: гр. Перник, пл. “Кракра” № 2, ет. 6, стая № 611.

Попълнените от кандидатите документи могат да бъдат подавани и чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ), подписани с квалифициран електронен подпис, както и чрез доставчик на универсална пощенска услуга.

III. Срок за разглеждане на документите и сключване на договорите: Подадените документи се разглеждат и в 14-дневен срок се сключва договор с кандидатите, които отговарят на всички условия и са представили всички изискуеми документи. Договорите ще се подписват по график, обявен на видно място в сградата на РЗОК-Перник (табло за информация, поставено в коридора на 6-ти етаж) и на интернет страницата на НЗОК, в рубрика РЗОК, в меню „Документи, свързани със сключване на договори с НЗОК“.

IV. Средства за комуникация и длъжностно лице за контакти в РЗОК-Перник

Александрина Петкова Зарева – началник на отдел „ДКБМПА“, тел. 076/649-266, e-mail: b_aleksandrina@nhif.bg

Мария Венциславова Петкова – гл. юрисконсулт, тел. 076/649-268, e-mail: l_milena@nhif.bg

ДИРЕКТОР РЗОК-ПЕРНИК:

/Д-Р ЙОРДАНКА АЛЕКСАНДРОВА

