



**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**  
**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА -ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**5000, гр.В.Търново, ул. „Ивайло” № 2, тел. 062 611 201, e-mail: tarnovo@nhif.bg**

## **П О К А Н А**

На основание чл. 10, ал. 1, т. 1 от Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т.1 от Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК /обн. в ДВ бр. 109 от 28.12.2024 г./ НЗОК, чрез Директора на РЗОК Велико Търново, кани притежателите на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, чиито аптеки са разкрити на територията на РЗОК Велико Търново да участват в договаряне и сключване на договори за отпускане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК.

Право да кандидатстват имат всички притежатели на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, издадено по реда на ЗЛПХМ, чиито аптеки са разкрити на територията, обслужвана от РЗОК Велико Търново.

За сключване на договор всеки кандидат следва да подаде до Директора на РЗОК Велико Търново следните документи:

1. Заявление по образец съгласно приложение № 1, в което вписва данни за ЕИК на търговеца или кооперацията от Търговския регистър;

2. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава–членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

3. Разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, вписано в регистъра на ИАЛ, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;

4. Лицензия за търговия на дребно и съхраняване на наркотични вещества по реда на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите - в случаите, когато аптеката ще отпуска лекарствени продукти, съдържащи наркотични и упойващи вещества – заверен от кандидата препис;

5. За ръководителя на аптеката – договор за управление, на вписания в търговския регистър магистър-фармацевт, представляващ дружеството заявител, или трудов договор в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис; В случаите, когато притежателят на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти е магистър-фармацевт и е ръководител на аптеката – едноличен търговец, не е необходимо представянето на трудов договор или договор за управление на аптеката;

6. Декларация по образец съгласно приложение № 2 и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти - заверен от кандидата препис;

7. Удостоверения за членство в Българския фармацевтичен съюз и за преминати форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на

БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС - оригинал;

8. Лични данни на персонала, работещ в аптеката – по образец – Приложение № 4;
9. Декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти, търговци на едро и лечебни заведения по образец съгласно приложение № 5;
10. Удостоверение за актуална банкова сметка – заверен от кандидата препис.

Образец от комплекта документи, необходими за сключване на договор с НЗОК/РЗОК по обявената процедура може да се открие на интернет страницата на НЗОК /www.nhif.bg –в линк „Лекарства и аптеки“, подлинк „За търговци на дребно с лекарства /ТД/ - аптеки“.

Комплектът документи може да се подава до **15.01.2025 г.** по електронна поща, подписани с квалифициран електронен подпис, чрез доставчик на универсална пощенска услуга или чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) или в деловодството на РЗОК Велико Търново, с работно време 9.00 ч. до 17.30 ч.

Комисия, сформирана със Заповед на Директора на РЗОК Велико Търново, разглежда подадените документи и в 14 – дневен срок от подаването на заявлението се сключва договор по образец. При непълнота и/или неточност в подадените документи, Директорът на РЗОК Велико Търново писмено уведомява кандидата за това обстоятелство и определя 14 – дневен срок за отстраняването им.

При условие, че кандидатът е представил всички документи и отговаря на изискуемите условия, Директорът на РЗОК Велико Търново сключва договор по предварително изготвен график публикуван на интернет страницата на НЗОК.

График за подписване на индивидуалните договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК ще бъде изложен в РЗОК Велико Търново и ще бъде публикуван на интернет страницата на НЗОК.

Информацията, във връзка с процеса по договоряне, може да бъде получена на тел. 062/611 237.

Длъжностни лица за контакти в РЗОК Велико Търново – Силвия Моллова и Десислава Ангелова.

ДИРЕКТОР РЗОК:

Орлин Николов

За Директор: Анка Начева, зам. - директор,  
съгл. Заповед № РД-09-375/02.03.2023 г.