



## НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" № 1

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

тел: +359 2 9659301

### ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩНИ СРЕДСТВА, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ, СЪОРЪЖЕНИЯ И МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ, В ТОВА ЧИСЛО ИЗРАБОТВАНЕ И РЕМОНТ, ЗАПЛАЩАНИ ОТ НЗОК

№ ..... /..... 2023 г.

Днес, ..... 2023 г., в гр. ...., на основание чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО), чл. 43, ал. 2 от Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели и на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК и чл. 2, ал. 1, т. 2 от Наредба № Н-3 от 27 юни 2022 г. за условията и реда за осъществяването и контрола на дейностите по предоставяне, ползване и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хора с увреждания

се сключи настоящият договор между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, гр. София 1407, ул. Кричим № 1, БУЛСТАТ: 121858220, представлявана на основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗЗО от

.....  
– директор на Районна здравноосигурителна каса – гр. ...., седалище и адрес на РЗОК: гр. .... ул. .... № ....., тел.: ....., факс: ....., e-mail: ....., наричана за краткост по-долу „възложител“ – от една страна,

и .....  
(наименование на търговеца, вид на търговеца, седалище и адрес на управление на лицето, което се е регистрирало като лице по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, имащо право да извършва дейност по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия),

Със седалище и адрес на управление: .....  
представяван от .....  
(имена по документ за самоличност)

в качеството му на .....

ЕИК .....

Банкова сметка:

Банка: .....

ВІС.....

ІВАН .....

открита на името на:.....

Тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Притежаващ: .....

(удостоверение №/дата на регистрация)

на лице по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, имащо право да извършва дейност по предоставяне и ремонт на ПСПСМИ в посочения по-долу обект:

Адрес на търговския обект:

област ....., община.....,

населено място: гр./с. ....,

ул. .... № .....

тел.: ....., факс: .....

Отговорник на обекта:

.....

(имена по документ за самоличност)

Адрес за кореспонденция (на търговеца): .....

.....

Тел.: ....., факс: .....

E-mail: ....., мобилен телефон: .....

Регистрационен № на обекта в РЗОК: .....

наричан по-долу за краткост „изпълнител“ – от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

## **Глава първа ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а изпълнителят се задължава да осъществява дейности по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ) – предмет на договора, при спазване разпоредбите на ЗЗО, Закона за хората с увреждания (ЗХУ), Закона за медицинските изделия (ЗМИ), Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, и на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия за хората с увреждания, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК (Наредба № 10) и Наредба № 7 от 31 март 2021 г. за условията и реда за съставяне на списък на медицинските изделия по чл. 30а от закона за медицинските изделия и за определяне на стойността, до която те се заплащат (Наредба № 7) и Наредба за условията и реда за осъществяването и контрола на дейностите по предоставяне, ползване и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хора с увреждания.

**Чл. 2.** (1) Изпълнителят, чрез посочения търговски обект, се задължава да предоставя (отпуска) ПСПСМИ, в това число изработване или ремонт, посочени в утвърдената от НЗОК спецификация и спецификация-списък по чл. 63 от Наредба № 7/31.03.2021 г. (списъците).

(2) Изпълнителят отпуска ПСПСМИ по ал. 1 до стойността, в рамките на срока съгласно изискванията за експлоатационен срок и другите условия, посочени в списъка-спецификация.

(3) Изпълнителя отпуска ПСПСМИ по ал. 1, за които е оторизиран (упълномощен) от съответния производител/търговец на едро за предоставянето им в качеството му на лице по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ.

(4) Изпълнителя предоставя ремонтни дейности на ПСПСМИ до стойността и другите условия посочени в списъка-спецификация.

(5) При предоставянето на ПСПСМИ/ремонтни дейности изпълнителят се задължава да изготви и предостави за подпис на лицето с увреждане/упълномощено лице приемо-предавателен протокол за предоставените ПСПСМИ и ремонтни дейности по образец (приложение № 1 към настоящия договор). Приемо-предавателните протоколи се съхраняват в срок 2 години от датата на издаването им и до изтичане на експлоатационния срок на отпуснатото ПСПСМИ/ремонтни дейности.

(6) При предоставянето на ПСПСМИ/ремонтни дейности лицето с увреждания се легитимира с лична карта, като в приемо-предавателния протокол се вписват ЕГН, номер на личната карта и датата на издаване и постоянния адрес.

(7) При предоставяне на ПСПСМИ/ремонтни дейности, чрез упълномощено лице, посочено в заявлението, същото се легитимира с лична карта, като в приемо-предавателния протокол се вписват данните на упълномощеното лице и лицето с увреждания. В този случай при получаване на ПСПСМИ/ ремонтни дейности задължително се представя изрично писмено пълномощно от лицето с увреждания, копие от което се съхранява при изпълнителя към приемо-предавателния протокол за срока определен в ал. 5.

(8) По отношение на ремонтните дейности се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол, както следва:

1. Приемо-предавателен протокол, че ПСПСМИ е предоставено за ремонт на изпълнителя от лицето с увреждане или упълномощено от него лице. В приемо-предавателния протокол се описва техническата необходимост от ремонта по образец (приложение № 2 към настоящия договор).

2. Приемо-предавателен протокол, че ПСПСМИ е предоставено от изпълнителя на лицето с увреждане или упълномощено от него лице. В приемо-предавателния протокол се описва извършената ремонтна дейност.

**Чл. 3.** При изпълнение на предмета на настоящия договор изпълнителят използва специализиран софтуер на НЗОК за осъществяване на дейностите по отпускане, отчитане и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности, предназначени за хора с увреждания.

#### **Глава втора**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ПСПСМИ, В ТОВА ЧИСЛО ИЗРАБОТВАНЕ ИЛИ РЕМОТ, ОПРЕДЕЛЕНИ ИНДИВИДУАЛНО ЗА ЛИЦЕ С УВРЕЖДАНЯ С МЕДИЦИНСКИ ДОКУМЕНТ**

**Чл. 4.** (1) НЗОК заплаща ПСПСМИ за лица с увреждания, в това число ремонтни дейности, включени в спецификация-списък по чл. 63, ал. 1 от Наредба № 7 от 2021 г., при следните условия:

1. да са определени индивидуално за лицето с увреждане с медицински документ, издаден от лекарска консултативна комисия (ЛКК), териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК) при съобразяване на медицинските условия, експлоатационните срокове и необходимите медицински документи за предоставянето им;

2. при определянето им от комисиите по т. 1 да бъде посочен конкретния вид ПСПСМИ за хора с увреждания, индивидуализирани със съответния НЗОК-код от спецификацията по чл. 56 от Наредба № 7/31.03.2021 г.;

3. да е одобрено от управителя на НЗОК, съответно от директора на РЗОК заявление за отпускане на ПСПСМИ на лицето с увреждания, на упълномощено от него лице или на лицето по чл. 21, ал. 2, т. 2 – 4 от ЗХУ при следните критерии:

3.1. в случаите, когато стойността на заявлението със заявени ПСПСМИ е равна или по-висока от 1000 лв. одобрението се издава от управителя на НЗОК.

3.2. в случаите, когато стойността на заявлението със заявени ПСПСМИ е по-ниска от 1000 лв. одобрението се издава от директора на РЗОК.

(2) РЗОК издава одобрение и заплаща за ремонтна дейност на отпуснатото ПСПСМИ в рамките на експлоатационния срок, като броя ремонти е съобразен с изискванията, посочени в спецификация-списък. Предоставянето на ремонтна дейност се извършва при спазване на следните условия:

1. да е подадено заявление от лицето с увреждане/ упълномощено от него лице до директора на РЗОК;

2. заявлението по т. 1 да е одобрено за предоставяне на съответната ремонтна дейност от директора на РЗОК.

(3) В случаите, при които ЛКК/ТЕЛК издават безсрочни протоколи/решения се издава еднократно одобрение от директор на РЗОК/управител на НЗОК, при спазване на условията посочени в спецификация-списък, като след изтичане на първоначалния експлоатационен срок не се подава ново заявление и започва да тече нов експлоатационен срок и брой лимитирани ремонти в него.

**Чл. 5.** Отпускането на ПСПСМИ за хора с увреждания се извършва при изпълнение на условията, посочени в чл. 4 от настоящия договор.

**Чл. 6.** (1) ПСПСМИ се отпускат на лица:

1. граждани на Република България;
2. граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, Швейцария или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн), за които се прилага законодателството на Република България, съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност по смисъла на § 1, т. 22 от ДР на ЗЗО;
3. за които се прилага законодателството на Република България по силата на двустранни спогодби за социално осигуряване съобразно материалния и персоналният им обхват;
4. граждани на други държави, на които са предоставени права съгласно чл. 6 от ЗХУ, при условие че степента на трайно намалената работоспособност или видът и степента на увреждане са определени по реда на действащото законодателство в Република България.

(2) За идентифицирането на лицето изпълнителят изисква представяне на документ за самоличност на лицето с увреждания/приносителя, въвежда в специализирания софтуер ЕГН на лицето с увреждане, съответно личен номер на чужденец (ЛНЧ) или дата на раждане и идентификатора на издаденото одобрение или други, регламентирани в специализирания софтуер начини.

(3) За отпускането на предписаното/ите ПСПСМИ изпълнителят се идентифицира чрез квалифициран електронен подпис (КЕП) в специализиран софтуер на НЗОК.

**Чл. 7.** (1) Отпускането на ПСПСМИ се извършва само в търговския обект на търговеца.

(2) Отпускането на ПСПСМИ за хора с увреждания разрешени на база одобренията от НЗОК или съответната РЗОК се изпълняват без териториални ограничения.

### **Глава трета**

## **УСЛОВИЯ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ОТЧИТАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ПСПСМИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 8.** (1) Изпълнителят (лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ) отразява в специализирания софтуер на НЗОК дейностите по отпускане на ПСПСМИ или извършване на ремонт, непосредствено след отпускането/извършването им. Достъпът до специализирания софтуер на НЗОК се осъществява с персонален или професионален КЕП по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги от:

1. Управителя на фирмата-изпълнител, която има обекти и за които НЗОК/РЗОК сключва договор. В този случай КЕП следва да бъде професионален.
2. Пълномощника за обекта, за който е сключен договор. В този случай КЕП следва да бъде професионален.
3. Отговорника на обекта по смисъла на чл. 88, ал. 4, т. 2 от ЗХУ. В този случай КЕП следва да бъде професионален.
4. Служители по трудов/граждански договор в обекта, които предоставят ПСПСМИ, в това число изработване и ремонтни дейности. В този случай се допуска лицето да има както професионален, така и персонален КЕП.

(2) Отпускането на ПСПСМИ и ремонтни дейности се извършва съгласно спецификация-списък по чл. 63, ал. 1 от Наредба № 7/31.03.2021 г.

(3) Отпускането на ПСПСМИ и ремонтните дейности се извършват в съответствие с одобреното от управителя на НЗОК, съответно от директора на РЗОК, заявление за отпускане/ремонт по чл. 4. Одобренията за ремонт се издават единствено от директора на РЗОК.

**Чл. 9.** (1) НЗОК заплаща на изпълнителите за отпуснатите от тях ПСПСМИ и извършените ремонтни дейности при спазване на условията по чл. 8.

(2) След изтичане на календарния месец, чрез специализирания софтуер на НЗОК се формира месечно известие, съдържащо одобрена и отхвърлена от заплащане дейност по отпускане на ПСПСМИ и ремонтни дейности, както и причината за отхвърлянето.

(3) Стойностите за заплащане на отпуснатите ПСПСМИ в месечното известие са съгласно спецификация-списък по чл. 63, ал. 1 от Наредба № 7/31.03.2021 г.

(4) Стойностите за заплащане на извършените ремонтни дейности в месечното известие са съгласно спецификация-списък по чл. 63, ал. 1 от Наредба № 7/31.03.2021 г.

(5) Месечното известие по ал. 2 се издава на лицата по ал. 1 по електронен път, чрез специализирания софтуер на НЗОК за всички отпуснати ПСПСМИ, съответно отчетената ремонтна дейност през предходния календарен месец, одобрени за плащане, в срок до **30 календарни дни** от края на отчетния период.

(6) Дейност се отхвърля от заплащане в случай, че отпуснатото ПСПСМИ, съответно отчетената ремонтна дейност, не отговаря на групата/подгрупата/групата по технически изисквания на ПСПСМИ, съответно на ремонтната дейност по одобреното заявление по чл. 8, ал. 3.

(7) Възражения във връзка с месечното известие по ал. 2 се подават в двуседмичен срок след получаване на месечното известие.

(8) Възраженията по ал. 7 се разглеждат и решават от РЗОК в едномесечен срок само след контрол. За одобрените за заплащане след контрол дейности, чрез специализирания софтуер на НЗОК се формира „известие след контрол“, което се подава по електронен път на лицата по ал. 1.

(9) За заплатените от НЗОК отпуснати ПСПСМИ, съответно ремонтна дейност, за които изпълнителят не е спазил условията и реда за отпускането/ремонта на ПСПСМИ, чрез специализирания софтуер на НЗОК се формира „известие след контрол“, което се подава по електронен път на лицата по ал. 1.

(10) Подаването на възражение по ал. 7 не е пречка за изплащане на останалите ПСПСМИ, съответно ремонтна дейност, които са одобрени от НЗОК.

(11) На базата на полученото месечно известие/известие след контрол, лицето по ал. 1 представя чрез информационната система на НЗОК електронен финансово-отчетен документ, съдържащ количества и стойности, идентични с одобрените стойности в месечното известие/известие след контрол. Електронният финансовоотчетен документ се предоставя на РЗОК в срок до **2 работни дни**, считано от деня, следващ получаването на месечното известие/известие след контрол.

(12) При подаване на електронен финансов документ по ал. 11 информационната система на НЗОК извършва автоматична проверка. При констатиране на грешки в електронните финансово-отчетни документи, свързани с регистрационни данни и реквизити, изпълнителят получава автоматична нотификация от информационната система на НЗОК и документите не се обработват от НЗОК до получаване на коректни електронни финансово-отчетни документи в сроковете по ал. 11.

(13) При успешно обработен електронен финансов документ от информационната система на НЗОК се извършва проверка и от РЗОК. При констатиране на грешки в електронен финансовоотчетен документ изпълнителят получава нотификация чрез профила си в информационната система на НЗОК и документът не се приема от НЗОК до получаване

на коректен електронен финансовоотчетен документ в срок от един работен ден след получаване на нотификацията.

(14) НЗОК изплаща заявените средства за отпуснатите ПСПСМИ/извършените ремонтни дейности в срок до **15 работни дни** след представяне на финансовоотчетния документ по ал. 11. Условие за плащане на изпълнителя е точното и правилното попълване на документите съгласно настоящия договор и изпълнение на задълженията по договора.

(15) Всички дължими плащания се извършват от РЗОК по банков път, по посочена в договора от изпълнителя банкова сметка в срока по ал. 14, след представяне на финансовоотчетния документ.

(16) В случай че възложителят не заплати дължимите суми в срока, определен по предходния член, той дължи на изпълнителя законна лихва за просроченото време.

(17) Плащанията по този договор се извършват в левове по банков път по посочената от изпълнителя в договора банкова сметка.

(18) При неспазване на посочените в ал. 11 срокове за представяне на финансовоотчетните документи от изпълнителя обработката им и съответното заплащане се извършват в сроковете за следващ период на отчитане.

#### **Глава четвърта**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10.** Възложителят осигурява уеб базиран специализиран софтуер за осъществяване на дейностите по отпускане, отчитане и заплащане на ПСПСМИ и ремонтни дейности, предназначени за хора с увреждания.

**Чл. 11.** (1) Възложителят се задължава да заплаща дължимите суми за отпуснатите и отчетени от изпълнителя ПСПСМИ и ремонтни дейности, при условията, реда и в сроковете, посочени в Глава трета.

(2) Възложителят се задължава да не предоставя на трети лица данни, освен в предвидените от закона случаи, които е получил при или по повод изпълнение на договора, относно извършваната от него дейност.

(3) Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми за отпуснатите и отчетени по договора ПСПСМИ и ремонтни дейности, при условията и в сроковете посочени в Глава трета.

**Чл. 12.** Възложителят има право да упражнява контрол по изпълнение на сключения договор съгласно реда на този договор.

#### **Глава пета**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13.** (1) Изпълнителят се задължава да предоставя ПСПСМИ на лица с увреждания, определени индивидуално за лицето с увреждане с медицински документ, издаден от ЛКК, ТЕЛК или НЕЛК и одобрени за предоставяне от управителя на НЗОК/директора на РЗОК.

(2) Изпълнителя се задължава да предоставя ремонтни дейности, по отношение на всички предоставени от него ПСПСМИ, чрез притежавана от него собствена ремонтна база или съгласно сключен договор за ползване на ремонтна база. Медико-техническите лаборатории, които предоставят ПСПСМИ по индивидуална мярка следва да предоставят и ремонтни дейности.

**Чл. 14.** (1) Работното време на изпълнителя се посочва в заявлението за сключване на договора. Работното време се обявява на видно място на входа на търговския обект.

(2) През цялото работно време в търговския обект се отпускат ПСПСМИ, заплащани/доплащани от НЗОК.

(3) Търговският обект не може да бъде затворен за повече от 30 дни в рамките на една календарна година поради отсъствие на отговорника ѝ, освен в случаите по чл. 15, ал. 1.

(4) В случаите по ал. 3, когато отговорникът на търговския обект е единствен служител, работещ в него, обекта не работи в изпълнение на настоящия договор до завръщане на отговорника. В този случай на видно място задължително се поставя уведомление за срока, в който няма да се изпълняват одобрени заявления, както и адрес на най-близкия търговски обект, който отпуска ПСПСМИ/ремонтни дейности, заплащани/доплащани от НЗОК.

(5) При отсъствие на отговорника на обекта за период до 30 дни същия се замества от друг служител, включен в списъка на персонала на търговския обект.

(6) В случаите на отсъствие по ал. 5 управителят на фирмата-изпълнител или негов пълномощник уведомяват в тридневен срок възложителя относно заместващия служител, който ще изпълнява функциите на отговорник на търговския обект.

**Чл. 15.** (1) В случай че търговският обект е затворен за период над 30 дни поради независещи от изпълнителя причини, същият незабавно следва писмено да уведоми възложителя. В този случай договора не се прекратява и се прилага изискването за поставянето на уведомление за срока, в който няма да се изпълняват одобрените заявления, както и адрес на най-близкия търговски обект, който отпуска ПСПСМИ/ремонтни дейности, заплащани/доплащани от НЗОК.

(2) При промяна на отговорника на обекта изпълнителят уведомява НЗОК писмено за данните на новия отговорник в рамките на работния ден, на място в РЗОК или по електронна поща, сканирано с подпис и печат на търговския обект, или подписано с електронен подпис.

(3) В случай на невъзможност за изпълнение на задълженията на отговорника на обекта (поради смърт) и неназначен нов такъв по реда на ал. 2 изпълнителят прекратява изпълнението на договора, за което уведомява РЗОК. Отчетите и/или други изискуеми документи по реда на договора се правят от законния представител на изпълнителя, съответно от неговите наследници.

**Чл. 16.** (1) Изпълнителят се задължава да:

1. отразява в специализирания софтуер на НЗОК дейностите по отпускане на ПСПСМИ непосредствено след извършването им;

2. уведомява писмено или по електронна поща възложителя за промяна в обстоятелства в следните срокове:

2.1. до три дни от настъпване на промяна във:

а) търговската регистрация;

б) адреса на търговския обект;

в) банковата сметка;

г) обстоятелства от декларация(и) и други обстоятелства, удостоверени с документ, представен при сключването на настоящия договор.

2.2. уведомява възложителя в рамките на работния ден по електронна поща, сканирано с подпис и печат на търговския обект или подписано с електронен подпис при настъпила промяна в работното време на търговския обект или на периода, през който същият няма да работи;

3. отпусне точно определените индивидуално ПСПСМИ за лицето с увреждане с медицински документ, издаден от ЛКК, ТЕЛК или НЕЛК;

4. следи за настъпили промени в спецификацията-списък;

5. ползва специализирания софтуер на НЗОК съгласно указанието на управителя на НЗОК;

6. не извършва необоснован отказ за изпълнение на предписанията на ЛКК, ТЕЛК или НЕЛК;

7. оказва съдействие на контролните органи на НЗОК/РЗОК при извършването от тях дейност.

(2) При промяна на адреса на търговския обект, като новия адрес е на територията на същата РЗОК; в този случай се подписва допълнително споразумение към договора и регистрационния номер на търговския обект се запазва.

(3) Изпълнителя няма право да:

1. Предоставя ПСПСМИ/ремонтни дейности на лица с увреждания срещу предварително заплащане, преди да има издадено одобрение от страна на управителя на НЗОК/директора на РЗОК;

2. Предоставя ПСПСМИ/ремонтни дейности на лица различни от лицата с увреждания или посочените в заявленията упълномощени лица, освен в случаите на приложено нотариално заверено изрично пълномощно;

3. Предоставя/отчита ПСПСМИ, изготвени по индивидуална мярка, които са със статус „изработка“ в специализирания софтуер на НЗОК;

4. Подготвя и съхранява документи за явяване пред лекарска консултативна комисия (ЛКК), в това число и попълнени заявления за предоставяне на ПСПСМИ/ремонтни дейности на територията на търговския обект;

5. Бъде пълномощник на лицата с увреждания, лично или чрез свои служители, при подаване на заявления за получаване на ПСПСМИ/ремонтни дейности.

6. Предоставя ПСПСМИ/ремонтни дейности на лице с увреждане, на което същите вече са отпуснати;

7. Отчита ПСПСМИ/ремонтни дейности на лица, за които се установи, че са починали към момента на отпускане;

8. Отчита ПСПСМИ, които не са предоставени и ремонтни дейности, които не са извършени.

**Чл. 17.** Всички уведомления във връзка с изпълнението, изменението или прекратяването на настоящия договор, извън посоченото изрично в него могат да се изпращат чрез доставчик на универсална пощенска услуга.

## Глава шеста

### КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ, В ТОВА ЧИСЛО ИЗРАБОТВАНЕ ИЛИ РЕМОТ НА ПСПСМИ ЗА ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ

#### Раздел първи

#### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 18.** (1) Управителят на НЗОК упражнява цялостен контрол по изпълнението на договорите чрез:

1. длъжностни лица - служители на НЗОК, наричани за краткост контролните органи по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО;

2. длъжностни лица от РЗОК – контрольори, наричани за краткост контролните органи по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО.

(2) Директорът на РЗОК упражнява контрол върху изпълнението на договорите чрез длъжностни лица на РЗОК - контрольори.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 и ал. 2 могат да извършват проверки по постъпили жалби.



(4) Длъжностните лица - служители на НЗОК извършват проверка по сключените договори на основание заповед на управителя на НЗОК или от оправомощено от него длъжностно лице.

1. В заповедта се посочват правните и фактическите основания за издаването ѝ и се определят проверяващите лица, обектът - наименование на изпълнителя, ЕИК, номер на договор, адрес на търговския обект, срокът, видът и задачата на проверката;

2. Служителите на НЗОК могат да извършват проверки на територията на цялата страна;

3. Директорът на РЗОК, на чиято територия се извършва проверката, следва да оказва пълно съдействие на длъжностните лица - служители на НЗОК.

(5) Управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице може със заповед да разпорежи извършване на проверка от контрольори от РЗОК с участието на служители на НЗОК.

1. В заповедта се посочват правните и фактическите основания за издаването ѝ и се определят проверяващите лица, обектът - наименование на изпълнителя, ЕИК, номер на договор, адрес на търговския обект, срокът, видът и задачата на проверката, както и РЗОК, на чиято територия тя ще се извърши;

2. На основание заповедта на управителя на НЗОК, директорът на РЗОК издава заповед, която съдържа: правните и фактическите основания за издаването ѝ; служителите на НЗОК, както и длъжностни лица от РЗОК - контрольори, които ще участват в проверката; обектът - наименование на изпълнителя, ЕИК, номер на договор, адрес на търговския обект, срокът, видът и задачата на проверката;

3. Директорът на РЗОК на чиято територия се извършва проверката, следва да оказва пълно съдействие на длъжностните лица - служители на НЗОК.

(6) Служителите на РЗОК - контрольори могат да извършват проверки на територията на съответната РЗОК по заповед на нейния директор или оправомощено от него длъжностно лице.

1. В заповедта се посочват правните и фактическите основания за издаването ѝ и се определят проверяващите лица, обектът - наименование на изпълнителя, ЕИК, номер на договор, адрес на търговския обект, срокът, видът и задачата на проверката.

(7) По заповед на управителя на НЗОК или на оправомощено от него длъжностно лице, служителите на РЗОК - контрольори могат да извършват проверки на територията на съответната РЗОК или на територията на друга РЗОК.

1. За издаване на заповедта на управителя на НЗОК за извършване на проверка на територията на друга РЗОК, контрольорите се определят по предложение на директора на РЗОК, на която са служители;

2. Заповедта съдържа: правните и фактическите основания за издаването ѝ; предложеното/ите по реда на т. 1 проверяващо лице (лица); територията на съответната РЗОК, където се намира обекта/ите на проверката; обектът - наименование на изпълнителя, ЕИК, номер на договор, адрес на търговския обект, срокът, видът и задачата на проверката;

3. Директорът на РЗОК, на чиято територия се извършва проверката, следва да оказва пълно съдействие на служителите на РЗОК - контрольори, посочени в заповедта по т.2.

(8) Контролът по изпълнение на договорите по предоставяне на ПСПСМИ/ремонтни дейности за хора с увреждания се извършва в съответствие с този раздел и на основание инструкция, издадена от управителя на НЗОК, която се публикува на официалната интернет страница на НЗОК.

(9) Обект на контрол при настоящите условия и ред са всички лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, сключили договор с НЗОК/РЗОК.

(10) При откриване на проверката проверяващото лице (лица) се легитимира и връчва екземпляр от заповедта за проверка на изпълнителя – обект на проверката. Екземпляр от заповедта за проверката се подписва от отговорника на търговския обект или лице по чл. 8, ал.1 от Договора, работещо в обекта в момента на извършване на проверката.

(11) При отказ или невъзможност да се приеме заповедта, проверката се извършва и без връчването ѝ като това обстоятелство, както и датата и часът се отбелязват в нея и това се удостоверява, чрез съставяне и подписване на протокол от всички участващи в проверката лица.

(12) До приключване на проверката изпълнителят е длъжен да предостави на контролните органи заверени копия от необходимите за извършване на проверката документи.

(13) Лицата с увреждания могат да бъдат поканени за съдействие на контролните органи на НЗОК/РЗОК за уточняване на обстоятелства, във връзка с дейността на изпълнителите, осъществяващи дейности по предоставяне на ПСПСМИ/ремонтни дейности, включително и в писмен вид.

**Чл. 19.** (1) Контролните органи по чл. 72, ал.2 от ЗЗО извършват:

1. контрол върху декларираните обстоятелства при сключване на договора;
2. непосредствен контрол по изпълнението на договора;
3. проверки по повод постъпили жалби от хора с увреждания, във връзка с изпълнението на договора.

(2) Извършването на контролната дейност се осъществява по начин, който не затруднява дейността на изпълнителя.

(3) Изпълнителят е длъжен да осигури достъп на длъжностните лица на НЗОК/РЗОК при изпълнение на служебните им задължения до всички помещения на търговския обект, в който се съхраняват ПСПСМИ, предмет на договора.

(4) Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на длъжностните лица при изпълнение на служебните им задължения.

(5) Контролните органи по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО имат право на достъп до:

а) всички помещения на търговския обект, в които се съхраняват и/или отпускат ПСПСМИ, предмет на договора;

б) трудовите договори на работещия в търговския обект персонал;

в) всички записи, свързани с изпълнението на този договор (предписване и предоставяне на ПСПСМИ, въведени в специализирания софтуер).

## **Раздел втори**

### **КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ, В ТОВА ЧИСЛО ИЗРАБОТВАНЕ ИЛИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА ПСПСМИ ЗА ХОРА С УВРЕЖДАНЯ**

**Чл. 20.** (1) Контролът на дейностите по предоставяне на ПСПСМИ за хора с увреждания се осъществява от контролните органи по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО.

(2) Лицата по ал. 1 проверяват съответствието между предписаните от лекарските експертни комисии и одобрени от Управителя на НЗОК/Директор на РЗОК и предоставените от изпълнителя ПСПСМИ за хора с увреждания.

(3) В случай на констатирано несъответствие изпълнителя възстановява заплатената стойност на отпуснатото ПСПСМИ от НЗОК.

**Чл. 21.** При нарушение на изискването за оторизация по чл. 2, ал. 3 изпълнителя възстановява на възложителя заплатената стойност за отпуснатите ПСПСМИ, а при повторно нарушение от същия вид възложителя има право да прекрати сключения договор с изпълнителя.

**Чл. 22.** (1) Контролът на ремонтните дейности се осъществява от контролните органи по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО.

(2) Лицата по ал. 1 проверяват съответствието между одобрените от директор на РЗОК ремонтни дейности с предоставените от изпълнителя ремонтни дейности.

(3) В случай на констатирано несъответствие изпълнителя възстановява на НЗОК заплатената стойност на одобрения ремонт.

**Чл. 23.** (1) За резултатите от извършената проверка и установени нарушения по чл. 24б от Договора, контролните органи по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО съставят протокол от извършена проверка, в който се вписват:

1. обекта на проверката – наименование на изпълнителя, ЕИК, номер на договора, адрес на търговския обект.
2. данни за проверката - дата и място на съставяне, основание за извършване на проверката, проверяващото лице (лица);
3. описание на установените факти;
4. констатираните нарушения при изпълнение на договора с изпълнителя;
5. задължителните предписания и сроковете за отстраняване на констатираните нарушения, препоръки за подобряване на дейността на изпълнителя;
6. предложения за санкции при констатирани нарушения;
7. получени от изпълнителя суми без правно основание, в резултат на извършеното нарушение, заедно с дължимата законна лихва, начислена за периода от датата на получаването до датата на възстановяването им;
8. подписа на съставителя(ите);
9. срока за възражение;
10. дата на връчване и подпис на лицето - обект на проверката.

(2) Контролните органи по чл. 72, ал. 2 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО) уведомяват Изпълнителна агенция по лекарства, относно констатирани нарушения, в случаите по чл. 2, ал. 2 от Наредба № Н-3/27.06.2022 г.

(3) В случай на установени нарушения, които съдържат данни за извършено престъпление контролните органи по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО незабавно уведомяват органите на прокуратурата.

(4) Протоколът се съставя в два екземпляра: един за изпълнителя по договора и един за управителя на НЗОК/директора на РЗОК. Протоколът се предоставя срещу подпис на отговорника на обекта, а в случай на негово отсъствие, протоколът се подписва от лице по чл. 8, ал. 1 от Договора. Протоколът може да бъде връчен и чрез система за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

(5) Към протокола се прилагат заверени с подпис копия на документи, относими към установените нарушения, съгласно чл. 73, ал. 5 от ЗЗО.

(6) При невъзможност да се извърши проверка (ако обекта е затворен в обявеното работно време се изготвя протокол, в който се вписва това обстоятелство. Протоколът се подписва от длъжностните лица от НЗОК/РЗОК, както и от двама свидетели.

(7) В случаите по ал. 6 в хипотезата „ако обекта е затворен в обявеното работно време” съставеният протокол се връчва на отговорника на обекта или на лице по чл. 8, ал. 1 от Договора лично или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**Чл. 23а.** (1) Изпълнителят, обект на проверката, има право да представи писмено възражение пред управителя на НЗОК/директора РЗОК, с когото е сключило договор по направените от длъжностните лица по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО констатации, в 7-дневен срок от връчването на протокола.

(2) В случаите, когато изпълнителят оспори констатациите на длъжностните лица по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО управителя на НЗОК/директора на РЗОК има право:

1. Да потвърди констатациите и да издаде мотивирана заповед за налагане на санкции, която се връчва на изпълнителя;
2. Да уважи напълно/частично възраженията на проверяваното лице, като в този случай го уведомява за отпадналите констатации. При частично уважаване на възраженията, управителят на НЗОК/директора на РЗОК издава мотивирана заповед за налагане на санкции по отношение на потвърдените констатации.

(3) Когато лицето – обект на проверката, не възрази по направените констатации от длъжностните лица по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО, управителят на НЗОК, съответно директорът на РЗОК, издава мотивирана заповед за налагане на санкции.

(4) Заповедта за налагане на санкции на управителя на НЗОК/директора на РЗОК трябва да съдържа:

1. наименование на органа, който го издава;
2. наименование на акта;
3. адресат на акта;
4. фактически и правни основания за издаване на акта, вкл. мотиви за взетото решение;
5. разпоредителна част, с която се определят правата или задълженията, начинът и срокът за изпълнението;
6. получени от изпълнителя суми без правно основание, в резултат на извършеното нарушение, заедно с дължимата законна лихва, начислена за периода от датата на получаването до датата на възстановяването им;
7. пред кой орган и в какъв срок актът може да се обжалва;
8. дата на издаване и подпис на лицето, издало акта, с означаване на длъжността му.

(5) Заповедта за налагане на санкции се връчва на Изпълнителя, по начин, удостоверяващ получаването ѝ. Заповедта за налагане на санкции може да бъде връчена и чрез ССЕВ.

(6) В 14-дневен срок от получаването на заповедта за налагане на санкции Изпълнителят е задължен доброволно да внесе дължимите суми.

(7) Когато Изпълнителят не внесе доброволно дължимата сума, тя се прихваща от следващото плащане по договора. Когато договорът е прекратен и/или не се дължат плащания по него, сумата се събира по реда за събиране на публичните вземания или по съдебен ред.

(8) Санкциите подлежат на съдебно обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(9) В случаите, когато изпълнителят е получил суми без правно основание, посочени в заповедта по ал. 4, същите стават изискуеми и директорът на РЗОК ги удържа заедно с дължимата законна лихва, начислена за периода от датата на получаването до датата на възстановяването им след влизане в сила на заповедта за налагане на санкции.

**Чл. 24.** (1) В случаите, когато изпълнителят е получил суми без правно основание, които не са свързани с нарушение на закона или на настоящия договор и това е установено от контролните органи по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО, изпълнителят е длъжен да възстанови сумите, заедно с дължимата законна лихва, начислена за периода от датата на получаването до датата на възстановяването им.

(2) В случаите по ал. 1 се съставя протокол за неоснователно получени суми.

(3) Протоколът за неоснователно получени суми по ал. 2 съдържа:

1. обекта на проверката - наименование на изпълнителя, ЕИК, номер на договор, адрес на търговския обект;
2. данните за проверката - дата и място на съставяне, основание за извършване на проверката, проверяващите лица;
3. описание на установените факти;
4. получени от изпълнителя суми без правно основание, заедно с дължимата законна лихва, начислена за периода от датата на получаването до датата на възстановяването им;
5. подписа на съставителите;
6. срока за възражение, установен в договора;
7. дата на връчване и подпис на лицето - обект на проверката.

(4) Протоколът за неоснователно получени суми се съставя в два екземпляра: един за изпълнителя по договора и един за управителя на НЗОК/директора на РЗОК. Протоколът за неоснователно получени суми се предоставя срещу подпис на отговорника на обекта, а в

случай на негово отсъствие, протоколът се подписва от лице по чл.8, ал.1 от Договора. Протоколът за неоснователно получени суми може да бъде връчен и чрез ССЕВ.

(5) Към протокола за неоснователно получени суми се прилагат заверени с подпис копия на документи, относими към получените суми без правно основание, съгласно чл. 73, ал. 5 от ЗЗО.

(6) Изпълнителят, има право да представи писмено възражение пред управителя на НЗОК/директора на РЗОК в 7-дневен срок от връчване на протокола за неоснователно получени суми.

(7) В случаите, когато изпълнителят оспори констатациите в протокола за неоснователно получени суми управителят на НЗОК/директора на РЗОК има право:

1. да потвърди констатациите и да издаде мотивирана Писмена покана за възстановяване на сумите, получени без правно основание, която се връчва на изпълнителя.

2. да уважи изцяло или частично възраженията на изпълнителя, като в този случай го уведомява за отпадналите констатации. При частично уважаване на възраженията управителят на НЗОК/директора на РЗОК издава Писмена покана за възстановяване на сумите, получени без правно основание по отношение на потвърдените констатации

(8) Когато лицето обект на проверката не възрази по направените констатации в протокола за неоснователно получени суми управителят на НЗОК/директора на РЗОК издава Писмена покана за възстановяване на сумите, получени без правно основание.

(9) Писмената покана за възстановяване на сумите, получени без правно основание по ал. 7 се връчва на Изпълнителя, по начин, удостоверяващ получаването ѝ. Писмената покана за възстановяване на сумите, получени без правно основание може да бъде връчена и чрез ССЕВ.

(10) Писмената покана за възстановяване на сумите, получени без правно основание по ал. 7 подлежи на обжалване по реда на АПК.

(11) В 14-дневен срок от получаване на поканата изпълнителят е задължен доброволно да внесе дължимите суми.

(12) Когато Изпълнителят не внесе доброволно дължимата сума, тя се прихваща от следващото плащане по договора. Когато договорът е прекратен и/или не се дължат плащания по него, сумата се събира по реда за събиране на публичните вземания или по съдебен ред.

## Раздел трети

### Санкции при неизпълнение на договора. Видове санкции

**Чл. 24а** (1) Санкциите по изпълнение на Договора са:

1. финансова неустойка;
2. прекратяване на договор.

(2) За всяко констатирано нарушение се прилага съответна по вид и размер санкция.

(3) В случаите по ал. 2 общият размер на санкцията е сбор от санкциите за всяко едно нарушение.

**Чл. 24б** За констатирани нарушения по изпълнение на Договора, управителя на НЗОК/директора на РЗОК налага санкции, както следва:

1. При нарушение на чл. 1 от Договора, съгласно § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Закона за медицинските изделия, списък-спецификация с ПСПСМИ на НЗОК, в случаите на отчетени и предоставени ПСПСМИ/ремонтни дейности, изработени по поръчка и установена липса на писмено задание на квалифициран медицински специалист или на лице, с подходяща професионална квалификация в обектите, които предоставят ПСПСМИ, изработени по поръчка:

а) „финансова неустойка“ в размер на 2000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ – прекратяване на договор и възстановяване на неоснователно получени суми.

2. При нарушение на чл. 2, ал. 1 от Договора, когато Изпълнителят, чрез посочения търговски обект, не предоставя (отпуска) ПСПСМИ, в това число изработване или ремонт, посочени в утвърдената от НЗОК спецификация и спецификация-списък по чл. 63 от Наредба № 7/31.03.2021 г.:

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 500 лв.

3. При нарушение на чл. 2, ал. 5 изречение първо от Договора, когато Изпълнителят, не изготви и предостави за подпис на лицето с увреждане/упълномощено лице приемо-предавателен протокол за предоставените ПСПСМИ и ремонтни дейности по образец (приложение № 1 към настоящето допълнително споразумение)

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 500 лв.

4. При нарушение на чл. 2, ал. 5, изр. второ от Договора, когато Изпълнителят не спазва срока за съхранение на приемо-предавателен протокол:

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 500 лв.

5. При нарушение на чл. 2, ал. 6 от Договора, когато Изпълнителят е изготвил приемо-предавателния протокол, в който липсва отразен задължителен реквизит:

а) „финансова неустойка“ в размер на 150 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 300 лв.

6. При нарушение на чл. 2, ал. 7 от Договора, когато Изпълнителят, не изготви и предостави за подпис на упълномощено лице приемо-предавателен протокол за получени ПСПСМИ/ремонтни дейности:

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 500 лв.

7. При нарушение на чл. 7, ал. 1 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят отпуска ПСПСМИ/ремонтни дейности извън търговския обект на изпълнителя, вписан в договора с РЗОК:

а) „финансова неустойка“ в размер на 1000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 2000 лв.

в) при последващо нарушение – прекратяване на договор и възстановяване на неоснователно получени суми.

8. При нарушение на чл. 13, ал. 1 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят не е предоставил, но е отчел ПСПСМИ, определени индивидуално за лицето с увреждане с медицински документ, издаден от ЛКК, ТЕЛК или НЕЛК и одобрени за предоставяне от управителя на НЗОК/директора на РЗОК:

а) „финансова неустойка“ в размер на 1000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 2000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

в) при последващо нарушение – прекратяване на договор и възстановяване на неоснователно получени суми.

9. При нарушение на чл. 13 ал. 2 от Договора, когато Изпълнителят не предоставя ремонтни дейности, но отчита, по отношение на всички предоставени от него ПСПСМИ, чрез притежавана от него собствена ремонтна база или съгласно сключен договор за ползване на ремонтна база:

а) „финансова неустойка“ в размер на 1000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 2000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

в) при последващо нарушение – прекратяване на договор и възстановяване на неоснователно получени суми.

10. При нарушение на чл. 14, ал. 1 от Договора, когато Изпълнителят не е обявил работното време на видно място на входа на търговския обект:

а) „финансова неустойка“ в размер на 100 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 200 лв.

11. При нарушение на чл. 14, ал. 2 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят предоставя ПСПСМИ, заплащани от НЗОК извън работното време на търговския обект:

а) „финансова неустойка“ в размер на 100 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 200 лв.

12. При нарушение на чл. 14, ал. 3 от Договора, когато се установи, че търговският обект е затворен за повече от 30 дни в рамките на една календарна година поради отсъствие на отговорника ѝ:

а) „финансова неустойка“ в размер на 150 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 300 лв.

13. При нарушение на чл. 14, ал. 4, изр. 1 от Договора, когато се установи, че в случаите по ал. 3 от същия член, отговорникът на търговския обект е единствен служител и се установи, че обекта работи в изпълнение на настоящия договор преди завръщане на отговорника:

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 500 лв.

в) при последващо нарушение – прекратяване на договора.

14. При нарушение на чл. 14, ал. 4, изр. 2 от Договора, когато се установи, че при затворен търговски обект, на видно място не е изпълнено задължението да бъде поставено уведомление за срока, в който няма да се изпълняват одобрени заявления, както и адрес на най-близкия търговски обект, който отпуска ПСПСМИ/ремонтни дейности, заплащани/доплащани от НЗОК:

а) „финансова неустойка“ в размер на 150 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 300 лв.

15. При нарушение на чл. 14, ал. 5 от Договора, когато се установи, че при отсъствие на отговорника на обекта за период до 30 дни същия се замества от друг служител, който не е включен в списъка на персонала на търговския обект:

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 500 лв. и възстановяване на платените суми.

16. При нарушение на чл. 14, ал. 6 от Договора, когато се установи, в случаите на отсъствие по ал. 5 от същия член, управителят на фирмата-изпълнител или негов пълномощник не е изпълнил задължението в тридневен срок да уведоми РЗОК, относно заместващия служител, който ще изпълнява функциите на отговорник на търговския обект:

а) „финансова неустойка“ в размер на 100 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 200 лв.

17. При нарушение на чл. 15, ал. 1, изр. 1 и чл. 15, ал. 2, когато Изпълнителя не уведоми РЗОК в определените срокове от Договора:

а) „финансова неустойка“ в размер на 100 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 200 лв.

18. При нарушение на чл. 16, ал. 1, т. 1 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят не е отразил в специализирания софтуер на НЗОК дейностите по предоставяне на ПСПСМИ непосредствено след извършването им:

а) „финансова неустойка“ в размер на 150 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 300 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

19. При нарушение на чл. 16, ал. 1, т. 2.1 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят не изпълни задълженията си за уведомяване на РЗОК за настъпили промени в обстоятелства:

а) „финансова неустойка“ в размер на 100 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 200 лв.

20. При нарушение на чл. 16, ал. 1, т. 2.2 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят не изпълни задълженията си за уведомяване на РЗОК за настъпила промяна в работното време на търговския обект или на периода, през който същият няма да работи:

а) „финансова неустойка“ в размер на 100 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 200 лв.

21. При нарушение на чл. 16, ал. 1, т. 3 от Договора, когато Изпълнителят не отпусне точно определените индивидуално ПСПСМИ за лицето с увреждане с медицински документ, издаден от ЛКК, ТЕЛК или НЕЛК:

а) „финансова неустойка“ в размер на 1000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 2000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

22. При нарушение на чл. 16, ал. 1, т. 6 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят, извършва необоснован отказ за изпълнение на предписанията на ЛКК, ТЕЛК или НЕЛК:

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 500 лв.

23. При нарушение на чл. 16, ал. 1, т. 7, чл. 19, ал. 3 и ал. 4 от Договора, Изпълнителят не оказва съдействие на контролните органи на НЗОК/РЗОК при извършваната от тях дейност и не осигурява достъп до всички помещения на търговския обект, в които се извършват дейности по предоставяне ПСПСМИ/ремонтни дейности, предмет на договора:

а) „финансова неустойка“ в размер на 2000 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 4000 лв.

в) при последващо нарушение – прекратяване на договора.

24. При нарушение на чл. 16, ал. 3, т. 1 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят предоставя ПСПСМИ/ремонтни дейности на лица с увреждания срещу предварително заплащане, преди да има издадено одобрение от страна на управителя на НЗОК/директора на РЗОК:

а) „финансова неустойка“ в размер на 500 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 1000 лв.

25. При нарушение на чл. 16, ал. 3, т. 2 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят предоставя ПСПСМИ/ремонтни дейности на лица различни от лицата с увреждания или посочените в заявленията упълномощени лица, освен в случаите на приложено нотариално заверено пълномощно.

а) „финансова неустойка“ в размер на 1000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 2000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

26. При нарушение на чл. 16, ал. 3, т. 3 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят, предоставя /отчита ПСПСМИ, изготвени по индивидуална мярка, които са със статус „изработка“ в специализирания софтуер на НЗОК:

а) „финансова неустойка“ в размер на 500 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 1000 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

27. При нарушение на чл. 16, ал. 3, т. 4 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят, подготвя и съхранява документи за явяване пред ЛКК, в това число и



попълнени заявления за предоставяне на ПСПСМИ/ремонтни дейности на територията на търговския обект.

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв.

б) при повторно нарушение по буква „а“ „финансова неустойка е в размер на 500 лв.

28. При нарушение на чл. 16, ал. 3, т. 5 от Договора, в случаите, когато е подадено заявление от изпълнителя или негови служители за лице с увреждане и това заявление се отчете от изпълнителя:

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ финансовата неустойка е в размер на 500 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

29. При нарушение на чл. 16, ал. 3, т. 6 от Договора, когато се предоставят ПСПСМИ/ремонтни дейности на лице с увреждане, на което същите вече са отпуснати:

а) „финансова неустойка“ в размер на 300 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

б) при повторно нарушение по буква „а“ финансовата неустойка е в размер на 500 лв. и възстановяване на неоснователно получени суми.

30. При нарушение на чл. 16, ал. 3, т. 7 от Договора, когато се установи, че Изпълнителят отчита/отпуска ПСПСМИ/ремонтни дейност на лица с увреждане, за които се установи, че са починали към датата на отпускането:

а) прекратяване на договор и възстановяване на неоснователно получени суми.

31. При нарушение на чл. 16, ал. 3, т. 8 от Договора, когато Изпълнителят отчита ПСПСМИ, които не са предоставени и ремонтни дейности, които не са извършени:

а) прекратяване на договор и възстановяване на неоснователно получени суми.

## Глава седма

### СРОК НА ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 25.** Настоящият договор, сключен след провеждане на процедурата по договаряне, влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до приемането на нов списък-спецификация по реда на Наредба № 7/31.03.2021 г.

**Чл. 26.** (1) Възложителят и изпълнителят сключват допълнителни споразумения при:

1. промени в предмета, срока или други условия на договора;

2. промяна в нормативната уредба, която е относима към настоящия договор;

3. промяна на наименованието и/или адреса на управление на собственика на изпълнителя, без да се променя ЕИК на търговеца/дружеството.

(2) При сключване на допълнително споразумение към договора изпълнителят следва да представи в съответната РЗОК копия на документи, удостоверяващи променените обстоятелства.

**Чл. 27.** Страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие чрез писмено споразумение.

**Чл. 28.** Възложителят прекратява договора без предизвестие с писмено уведомление:

1. когато се установи, че договорът е сключен в нарушение на изискванията на НЗОК въз основа на невярно декларираните от изпълнителя обстоятелства;

2. когато изпълнителят престане да отговаря на условията, при които е сключен договора и това е установено от контролните органи по предвидения ред.

**Чл. 29.** Договорът се прекратява, без която и да е от страните да дължи предизвестие, в следните случаи:

1. при невъзможност изпълнителят да осъществява задълженията си по този договор; в този случай изпълнителят незабавно уведомява писмено възложителя, като договора се прекратява от датата на уведомлението;

2. при прекратяване на заличаване на изпълнителя от регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

3. при промяна на нормативната уредба, изключваща действието на целия или на част от договора – договорът се прекратява напълно или частично от датата на влизане в сила на съответната промяна или от датата на приключване на съответната нормативно установена процедура, засягаща действието на договора.

**Чл. 30.** Договорът се прекратява едностранно от изпълнителя с едномесечно писмено предизвестие до възложителя – от датата на изтичане на предизвестиято.

**Чл. 31.** Изпълнителят има право да прекрати едностранно с едномесечно писмено предизвестие договора, в случай че възложителят системно не заплаща в срок дължимите по договора суми.

**Чл. 32.** Прекратяването на договора не освобождава възложителя от задължението да заплати на изпълнителя по представени редовни отчетни документи отпуснатите ПСПСМИ до момента на прекратяване на договора.

## **Глава осма ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 33.** За всички неуредени в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

**Чл. 34.** Страните по договора се задължават да се информират незабавно при възникване на обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на същия.

**Чл. 35.** Страните се задължават да се информират своевременно при промяна на обстоятелствата, послужили за основание за сключване на този договор.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на настоящия договор:

„Повторно нарушение“ съгласно чл. 24б от Договора е нарушение от същия вид, извършено в срока на действие на списъка-спецификация след нарушение, за което е наложена и е влязла в сила санкция.

„Последващо нарушение“ е всяко следващо повторно нарушение от същия вид, извършено в срока на действие на списъка-спецификация, за което е наложена и е влязла в сила санкция.

**§ 2.** Под „незабавно“, съгласно чл. 15, ал. 1 от Договора да се разбира в рамките на деня на установяване на независещите от изпълнителя причини за затваряне на търговския обект.

Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 – образец на приемо-предавателен протокол при предоставянето на ПСПСМИ/ремонтни дейности.

Приложение № 2 – образец на приемо-предавателен протокол за предоставяне на ПСПСМИ за ремонт.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ДИРЕКТОР НА РЗОК:

.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

ЮРИСКОНСУЛТ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

*(подпис на представителя и  
печат на изпълнителя)*

ОТГОВОРНИК НА  
ТЪРГОВСКИЯ ОБЕКТ:

.....

*(подпис на отговорника на  
търговския обект и печат на  
изпълнителя.)*