



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА  
СТОЛИЧНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1408, ул. "Енос" № 10, вх. Б

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

**ПОКАНА**

*РД - 09 - 125 / 2 от 22.06.22г*

На основание на чл. 20, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО) регламентиращ сключването на индивидуални договори с лицата, осъществяващи дейности по предоставяне/изработване и ремонтни дейности на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ), които са регистрирани като търговци са вписани в регистъра на лицата, осъществяващи дейности по предоставяне и ремонтни дейности на ПСПСМИ. НЗОК, чрез директора на СЗОК, кани лицата вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ на територията на град София да се запознаят с необходимите документи и открива процедура по договаряне.

1.1. Условия, на които следва да отговаря кандидата, за сключване на договор:

- да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в списъка с обектите, по отношение на които е издадена заповедта за саписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице – отговорник на обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК.

1.2. За сключване на договор кандидатът подава до РЗОК заявление по образец (**приложение №1**), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК). Към заявлението се прилагат следните документи:

1.2.1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружества, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

1.2.2. удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

1.2.3. декларация/декларации от лице, представляващо кандидата (**приложение № 2**) за:

а) наличието на граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта; Попълва се **приложение № 3** относно данни на персонала, работещ в търговския обект.

б) наличието на договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл. 88, ал. 1 не разполага със собствена такава;

в) осигурена техническа възможност за ползване на софтуера на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, заплащане и контрол на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

г) осигурен КЕП.

1.2.4. декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи и адрес за кореспонденция (**приложение № 4**).

1.2.5. Лицата по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ декларират ПСПСМИ (**приложение № 8**), за които са оторизирани, като към декларацията прилагат извлечение от спецификацията-списък на хартиен и електронен носител

Образец от комплекта документи, необходими за сключване на договор с НЗОК по обявена процедура, може да се открие на интернет страницата на НЗОК/www.nhif.bg – Лекарства, медицински изделия, храни и помощни средства - Помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хора с увреждания – Документи за сключване на договори.

Документите се подават в Столична здравноосигурителна каса, гр. София, ул. „Енос“ № 10, вх. Б, партер в Център за административно обслужване (Деловодство), работно време 09:00 ч. до 17.30.

Директора на СЗОК разглежда подадените документи и в срок до 01.07.2022г. сключва договор. При непълнота и/или неточност в подадените документи директорът на СЗОК, писмено уведомява кандидата за това обстоятелство и определя 3 – дневен срок за отстраняването им.

Договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК влиза в сила от 01.07.2022 г. и са със срок на действие до приемането на нов спецификация списък по Наредба № 7/31.03.2022 г.

Подадените след 01.07.2022 г. заявления ще бъдат разгледани и ще сключени договори с лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, ако отговарят на горепосочените условия. Договорите сключени след 01.07.2022г. влизат в сила от датата на подписването им.

Длъжностни лица за контакти допълнителна информация в СЗОК: Десислава Галева – гл. експерт тел. 02/9656742, Лилия Милушева – гл. експерт, Мария Джотева – младши експерт тел. 02/9656728.

**ДИРЕКТОР СЗОК:**  
**ИВАНКА ДИНЕВА**



ЗА ДИРЕКТОР:

Ева Воденичарова - Зам. Директор на СЗОК.  
Съгл. заповед №РД-09-131/04.02.2022г.