|  |  |
| --- | --- |
| [Description: http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT6XS8BX02hKxwiXOwSjii9Rk-nArsVifoNCykwvn1KoKkJP0hTsQ](http://www.google.com/imgres?q=%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B1+%D0%BD%D0%B0+%D0%B1%D1%8A%D0%BB%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F&hl=bg&sa=X&biw=1067&bih=537&tbm=isch&prmd=imvns&tbnid=235nUaA06iT3PM:&imgrefurl=http://www.yoocards.com/details.php?image_id=1778&docid=eY-LXx6DTKih-M&imgurl=http://www.yoocards.com/data/media/90/3mart1.gif&w=480&h=360&ei=UP9zUO_JHMGShgfn7YHACQ&zoom=1&iact=hc&vpx=622&vpy=128&dur=13&hovh=194&hovw=259&tx=122&ty=113&sig=112375036390215099994&page=1&tbnh=136&tbnw=181&start=0&ndsp=11&ved=1t:429,r:3,s:0,i:133) | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  **НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** |

Национална здравноосигурителна каса – РЗОК Перник, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-09-242 от 22.02.2016 година на Управителя на НЗОК,

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**ЗА ДЛЪЖНОСТ ЮРИСКОНСУЛТ**

**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в сектор „Договаряне и контрол на изпълнението на медицинска, дентална помощ и аптеки”, към отдел „Договаряне и контрол на изпълнението на извънболнична и болнична медицинска и дентална помощ, аптеки и информационно обслужване”, с месторабота РЗОК гр.Перник, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

* образование: висше
* образователно - квалификационна степен : магистър;
* професионален опит : не се изисква

или

* минимален ранг за заемане на длъжността: V младши

2. Специалности, по които е придобито образованието: Право

1. Специфични изисквания за конкурсната длъжност: Удостоверение за юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт.
2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

* Притежаване на компютърни умения – Microsoft Word, Exсel
* Да познава ЗЗО,НРД, ЗАНН, ЗДСл., КТ и др. законови и подзаконови нормативни актове, свързани с пряката дейност на лицето в областта на здравното осигуряване. 5. Начин за провеждане на конкурса:
* тест;
* интервю.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

* заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
* декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
* копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
* в случай, че кандидатът притежава съответния ранг за изпълнението на длъжността, представя заверено копие от служебна книжка;
* копие на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
* Удостоверение за юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт.
* копия от други документи по преценка на кандидата.

7. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10 дневен срок от публикуване на обявлението в

сградата на РЗОК Перник, пл.”Кракра” № 2, ет.6, стая 603, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Лице за контакт: Таня Георгиева – финансов контрольор, тел. 076/649 288.

Краен срок за подаване на документите до 07.03.2016 година включително.

8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НЗОК и на информационното табло в сградата на РЗОК Перник.

9. Описание на длъжността:

Организира, координира и контролира законосъобразното функциониране на РЗОК-Перник, осъществява процесуално представителство по граждански, трудови, административни и административнонаказателни дела, осигурява текущи правни консултации по всички въпроси, свързани с дейността на РЗОК-Перник, като подпомага дейността на служителите, отговаря за своевременно запознава Директора и служителите на ръководни длъжности с промени в законодателството, свързани с предмета на дейност, изготвя становища до съда по жалби срещу наказателни постановления и индивидуални административни актове, контролира законосъобразността и спазването на всички вътрешни заповеди, разпореждания, указания, правилници, инструкции и др., изготвя проекти на наказателни постановления.

10. Размер на основната заплата за заемане на длъжността - от 420 до 1800 лв.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС могат да се изтеглят от http://www.nhif.bg/.