



## НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

### РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ГАБРОВО

Габрово 5300, ул. „Отец Паисий“ № 25, тел. 066/819-523; e-mail: gabrovo@nhif.bg

Изх. № 07/20-00-1190/23.12.2021 г.

## П О К А Н А

На основание чл. 10 (1) от „Условия и ред за сключване на договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262 (б), т. 1 от ЗЛПХМ на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК“ (обн. ДВ бр. 109 от 21.12.2021 г., наричани за краткост по-долу „Условията“)

Директорът на РЗОК-Габрово кани всички притежатели на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, чиито аптеки са разкрити на територията на РЗОК-Габрово за сключване на индивидуални договори с НЗОК/РЗОК.

**I. За сключване на договор за отпускане и заплащане на ЛШ, МИ и ДХСМЦ всеки кандидат подава до Директора на РЗОК - Габрово заявление по образец – Приложение № 1 от Условията, към което се прилагат следните документи:**

1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на ЕС, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;

3. лицензия за търговия на дребно и съхраняване на наркотични вещества – в случаите, когато аптеката ще отпуска лекарствени продукти, съдържащи наркотични и упойващи вещества – заверен от кандидата препис;

4. договор за управление или трудов договор на ръководителя на аптеката – в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;

5. декларация по образец съгласно приложение № 2 от „Условията“ и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

6. удостоверения за членство в БФС и за преминати форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

7. декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти по образец съгласно приложение № 5;

8. Декларация по Приложение № 2 към чл. 37 (2) от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари за физически лица, действителни собственици на юридическото лице – търговец на дребно с лекарствени продукти; Декларацията се подписва от законния представител или пълномощник на юридическото лице;

9. Лични данни на персонала, работещ в аптеката – по образец съгласно Приложение № 4;

10. Удостоверение за актуална банкова сметка – заверен от кандидата препис;

Образците на посочените документи са публикувани на интернет страницата на НЗОК в рубрика „Лекарства, медицински изделия, храни и помощни средства“ → „Търговци на дребно-аптеки“. Комплект от документите може да получите в работното време на РЗОК-Габрово в стая № 304 на магнитен носител.

Заявлението с приложените към него документи на хартиен носител се подава в деловодството на РЗОК-Габрово.

Те могат да бъдат подадени и дистанционно чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

В двата случая получават входящ деловоден номер.

## **II. Срок и ред за приемане на документи и сключване на договори.**

1. Заявленията на кандидатите се приемат **до 14.01.2022 г.** (петък) в Деловодството на РЗОК-Габрово и **до 16.01.2022 г.** (неделя) – чрез ССЕВ;

3. Срок за разглеждане на документите и сключване на договори – 14 дневен;

4. При непълнота и/или неточност на подадените документи, заявителите ще бъдат писмено уведомени за тези обстоятелства с указания за отстраняване на нередовностите в рамките на 14 дни. В тези случаи срокът за сключване на договор спира да тече и се възобновява от момента на отстраняването.

5. С оглед пандемичната обстановка е налице технологична възможност договорите да бъдат подписани дистанционно с квалифицирани електронни подписи посредством ССЕВ.

В тази връзка изрично посочете във Вашето заявление какъв способ избирате:

- саморъчно на хартия или

- дистанционно с КЕП.

6. При наличие на основания за отказ от сключване на договор се процедира съгласно чл. 9 и чл. 60 (5) от „Условията“;

**III.** На видно място в сградата на РЗОК-Габрово ще бъде публикуван график за подписване на договори.

Настоящата покана и графика ще бъдат изпратени по електронна поща индивидуално до всички, които към настоящия момент са в договорни отношения с РЗОК-Габрово.

Лица за контакт – Пенчо Дянков и д-р Теодора Налбантова на тел. 066 819 535, а за технически въпроси към инж. Златина Златева на тел. 066 819 516.

**Директор на РЗОК-Габрово:**

Захари Дошков