

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Опис на техниката, предмет на обслужване

Компютърната и периферна техника на РЗОК -Враца, предмет на следгаранционно сервизно обслужване включва монитори, компютри, принтери, скенери и UPS устройства както следва:

№ по ред	МОНИТОРИ	Брой
1	Монитор "ACER" V771	3
2	Монитор CTX VL950T	1
3	Монитор Fujitsu-Siemens B17 DL	3
4	Монитор Fujitsu-Siemens177V	1
5	Монитор GateWay EV700	2
6	Монитор "Benq FP731" 17"	1
7	Монитор IBM G96	1
8	Монитор Belinea 17"	1
9	Монитор HP L1706	29
10	Монитор HP LA2006x	13
11	Монитор Turbo X	1
12	Монитор DELL E 2014H 19.5"- гаранционен до 20.10.2017г.	4

№ по ред	КОМПЮТРИ	Брой
1	Компютър персонален - "ACER"	1
2	Компютър персонален - "CompagDestkpro" EP	3
3	Компютър персонален - "NEC PowerMate ML7	1
4	Компютър персонален - Fujitsu-Siemens Scenic	6
5	Компютър персонален -"Infoguard"	3
6	Настолна компютърна система -HP Compag dc5750	29
7	Настолна компютърна система -HP Compag6005Pro	13
8	Настолна компютърна система - Turbo X	1
9	Компютър Fujitsu-Siemen PrimergyEconel 200 - Intel Xeon.3400 MHz - DDR SDRAM IDE Ultra-ATA/133	1
10	Компютър Fujitsu-Siemen Primergy C200 - Intel Pentium IIIЕ, 1000 MHz - DDR SDRAM Ultra 160 SCSI	1
11	Компютър DELL OptiPlex 320 - гаранционен до 20.10.2017г.	4
12	Преносим компютър DELL Latitude 3340- гаранционен до 20.10.2017г.	2

№ по ред	ПРИНТЕРИ	Брой
1	Принтер Kyocera FS1000	4

2	Принтер Kyocera FS 2000DN	1
3	Принтер Brother DCP 7065	2
4	Принтер Brother DCP 7030	1
5	Принтер Brother HL5140	3
6	Принтер Brother HL5250DN	1
7	Принтер HP Desk Jet F4180	1
8	Принтер Lexmark T650	6
9	Принтер Lexmark 810	6
10	Принтер HP LaserJet 2014	1
11	Принтер Brother MFC 7360N	1

№ по ред	СКЕНЕРИ	Брой
1	Скенер Epson GT85	1

№ по ред	UPS Устройства	Брой
1	UPS 600V/A	9
2	UPS MGE 1100V/A	1
3	APC 3000	2
4	Pulsar ES 22+	1

Следгаранционната поддръжка на компютрите и периферната техника, гаранционни до 20.10.2017г., започва веднага след изтичане срока на гаранцията им.

2. Изисквания към изпълнение на услугата

2.1. Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания;

2.2. Извършване на хардуерна диагностика на компютърна система и отстраняване на технически повредени компоненти;

2.3. Подмяна на дефектирани компютърни модули;

2.4. Извършване на диагностика и ремонт на LCD/TFT монитори;

2.5. Почистване и профилактика на принтерна техника;

2.6. Ремонт на принтерна техника;

2.7. Извършване на хардуерна профилактика на компютърните конфигурации по заявка. Профилактиката включва:

2.7.1. отваряне и почистване на прах и други отлагания от охлаждащите радиатори, вентилатори, компютърни модули и кутията;

2.7.2. подмяна на термопаста и термо подложка на процесор/CPU/;

2.7.3. смазване на вентилатори.

2.8. Следгаранционното сервизно обслужване се извършва в сградата на РЗОК гр. Враца. При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, Изпълнителят я приема за поправка в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на предавателно - приемателен протокол, в който задължително фигурира и подпис на упълномощено лице на РЗОК – Враца по договора.

3. Организация и метод на изпълнение

3.1. Изпълнителят приема всички заявки, които Възложителят е направил чрез писмо, факс, по e-mail или по телефон. Заявката трябва да съдържа всички данни, с които възложителят разполага, за техническата неизправност и причините за възникването ѝ.

3.2. Изпълнителят спазва време за реакция 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка, през което е длъжен да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на техническата неизправност.

3.3. Изпълнителят уведомява в срока по предходната точка представителя на възложителя по договора-отговорно лице за компютърната техника в РЗОК – Враца за вида и сложността на заявената техническа неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване. Времето за пълното отстраняване на техническата неизправност не може да е повече от 72 (седемдесет и два) часа след подаване на заявката.

3.4. След отстраняване на техническата неизправност, представител на изпълнителя изготвя протокол, в който се вписва обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Протоколът се изготвя в присъствието на упълномощено лице на РЗОК - Враца и се подписва от представителите на двете страни по договора.

4. Съгласувателни процедури по приемане

4.1. Ако за отстраняването на технически неизправности се налага замяна на резервни части, изпълнителят е длъжен да посочи писмено (в констативен протокол) установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които може да ги осигури. В този случай ремонтът се извършва след одобрение от упълномощено лице на възложителя и представена от Изпълнителя писмена гаранция за качество.

4.2. В случай на нужда от закупуване на резервни части за техниката на възложителя, в констативния протокол относно повредата, изпълнителят следва да обоснове техническата невъзможност на ремонта без тези части, като изготви становище за целесъобразността от извършването на ремонта или предложение за бракуване на повредената техника.

4.3. Изпълнителят извършва всички дейности по договора за поръчката чрез свои технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.