



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – РАЗГРАД

7200 – Разград, бул. "България" № 36

тел: 084/660684

e-mail: razgrad@nhif.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

РЗОК – РАЗГРАД:

Д-Р КАМЕЛИЯ СТАНЕВА

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„ОБСЛУЖВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА НА РЗОК – РАЗГРАД ОТ СЛУЖБА ПО
ТРУДОВА МЕДИЦИНА“

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е обслужване на персонала в РЗОК Разград от служба по трудова медицина (СТМ). Предметът на поръчката включва извършване на дейностите, посочени в чл.25а, ал.1, т.1, т.4 и т.5, чл.25а, ал.2 и чл.25а, ал.3 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата численост на персонала на РЗОК, подлежащ на обслужване от СТМ номинално е 41 души, като в хода на изпълнение на договора тази численост може да се променя.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РЗОК - Разград, СТМ, лечебно заведение на територията на гр. Разград.

IV. СРОК

1. Срокът на договора е 1 година, считано от датата на подписването му.
- 2.Срокът за извършване на профилактични медицински прегледи е до 31.10.2015г.

V. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към изпълнението на услугата

Извършването на услугата включва изпълнение на основните дейности по чл.25а, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 25а, ал. 2 и чл. 25а, ал. 3 от ЗЗБУТ. СТМ следва да разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

1.1. Организира извършването на профилактичен медицински преглед и изследвания на служителите в РЗОК - Разград в срок до 31.10.2015 г., както следва:

- преглед от специалист офтолмолог;
- клинична лаборатория - изследване на кръвна картина с осем показателя и СУЕ.

1.2. За осъществяване на дейностите по т. 1.1, Изпълнителят следва да осигури лечебно заведение на територията на гр. Разград, разполагащо с необходимия специалист и лаборатория. Профилактичният медицински преглед се извършва по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя.

1.3. Извършва анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи;
- данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

1.4. Консултира при необходимост работодателя при организирането на предварителния медицински преглед и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

1.5. Уведомява избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на служителя, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

1.6. Издава и води здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд;

1.7. Дава индивидуални съвети на служителите във връзка със здравето и безопасността при работа;

1.8. Разработва препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболяли служители;

1.9. Консултира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;

- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;

1.10. Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2. Изисквания към кандидатите

2.1. Кандидат в настоящата обществена поръчка може да е всяка СТМ, създадена при условията на чл.25, ал.3, т.2 от ЗЗБУТ, способна да обслужва работещи на територията на гр. Разград.

2.2. СТМ трябва да е регистрирана в МЗ, съгласно чл. 25в, ал.1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл.25б от ЗЗБУТ.

2.3. СТМ следва да е регистрирана като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

2.4. Кандидатите следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, най-малко две услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.

2.5. Кандидатите следва да имат сключен договор с лечебно заведение, находящо се на територията на гр. Разград и разполагащо с необходимия специалист и лаборатория за извършване на медицинските прегледи.

2.6. В техническото си предложение кандидатите трябва да представят индикативен график за извършване на дейностите, посочени в т. 1 на настоящите Техническите изисквания и указанията за офертиране.

2.7. Лицата в състава на Службата по трудова медицина следва стриктно да спазват разпоредбите на чл.4 от Наредба № 3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

2.8. Службата по трудова медицина да не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ

1. Изготвяне и подаване на офертата

1.1. Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Спрямо кандидатите не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата кандидатът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от кандидата на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и кандидата.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на кандидата съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.8. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от кандидата или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Разград 7200

бул. „България“ №36

Районна здравноосигурителна каса - Разград

ОФЕРТА в отговор на публична покана за възлагане на „Обслужване на персонала в РЗОК – Разград от служба по трудова медицина“

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

2. Съдържание на офертата. Необходими документи

Пликът с офертата трябва да съдържа:

2.1. Административни сведения, изготвени по образца (Приложение № 1).

2.2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2).

2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ кандидата съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и

упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява кандидата в обществената поръчка.

2.4. Заверено копие на **документ за регистрация** в МЗ, съгласно чл. 25в, ал.1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл.25б от ЗЗБУТ.

2.5. Заверено копие на **документ**, издаден от Комисията за защита на личните данни удостоверяващ, че СТМ е вписана в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри.

2.6. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, **изпълнени** през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 3). В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на услугите.

2.6.1. Списъкът следва да е придружен с доказателства за **поне две извършени услуги**. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата/услугите, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.

2.7. Заверено копие на **договор с лечебно заведение**, находящо се на територията на гр. Разград и разполагащо с необходимия специалист и лаборатория за извършване на медицинските прегледи по т. 1.1 от Раздел V.

2.8. Декларация, че службата по трудова медицина не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ (Приложение № 4).

2.9. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Приложение № 5).

2.10. Ценово предложение (Приложение № 6).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Пликът с надпис „Предлагана цена“ се поставя в общия плик с офертата.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

VIII. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1.Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в системата на НЗОК/РЗОК, от назначена от възложителя комисия.

2.Офертите се получават по реда на т.1.8. от Раздел VI от настоящите технически изисквания и указания за офертиране в срока, посочен в публичната покана на обществената поръчка.

3.Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на датата, часа и мястото, посочени в публичната покана на обществената поръчка.

4. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий **“най-ниска цена”**, като се сравняват предложените от кандидатите цени по т. 3 от ценовото предложение.

Приложения:

1. Административни сведения - Приложение № 1;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП - Приложение № 2;
3. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка - Приложение № 3;
4. Декларация, че службата по трудова медицина не е санкционирана от контролни органи и не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ - Приложение № 4;
5. Техническо предложение - Приложение № 5;
6. Ценово предложение - Приложение № 6;
7. Проект на договор - Приложение № 7.