



## ПРОТОКОЛ

№ 00-2#1 / 05.06 .....2017г.

*от проведено заседание на комисия, сформирана със заповед № РД-18-18/05.06.2017г. на Директор РЗОК – Ямбол, със задача: Разглеждане, оценка и класиране на ценови оферти за определяне на изпълнител за „Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и съвърни помещения на РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”*

Днес 05.06.2017г., от 11.00 часа, комисия в състав:

Председател: Катя Борисова Стоянова – на длъжност: зам. директор

Членове: 1. Кремена Атанасова Николова – ст. юрисконсулт  
2. Милена Димитрова Саллакова – началник отдел „АПОД”

при наличие на необходимия кворум за провеждане на заседание и в изпълнение на Заповед на директора, цитирана по - горе, след като получи регистъра на подадените оферти от участниците, започна работа.

Председателят на комисията откри заседанието като обяви, че към крайния срок за подаване на офертите за участие в публичното състезание е подадена една оферта, от следната фирма:

1. "АЙФЕСТ" ЕООД – гр.София, с вх. РЗОК №ТД-2/02.06.2017г. - 13.02ч.;

След обявяване на списъка с участниците, комисията подписа декларации за липса на обстоятелства по чл.103, ал.2 от ЗОП.

На обявените за отваряне на офертите дата и час в сградата на РЗОК –Ямбол, не се яви представител на фирмата, входирила офертата.

Съгласно чл.54, ал.3 от ППЗОП, комисията отвори постъпилата оферта на участника и констатира следното:

1. Оферта с вх. №ТД-2/02.06.2017г. е подадена от „АЙФЕСТ” ЕООД в запечатана непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Председателят на комисията обяви съдържанието на опаковката, в която се съдържа и плик с надпис „Предлагани ценови оферти”. В съответствие с чл.54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха последователно техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови оферти”.

С това завърши публичната част на заседанието в 11,10 ч. След това комисията продължи работата си при закрито заседание.

В изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал.7 от ППЗОП, комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

Офертата на „АЙФЕСТ” ЕООД, подписана от управителя, съгласно търговската му регистрация, съдържа:

1. Опис на представените документи, изготвен съгласно (Приложение №1) от документацията, подписан от управителя.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, изготвен по образец (Приложение № 2) и подписан от управителя.

3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Техническо предложение – (Приложение № 3), подписано от управителя.

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4), подписана от управителя;

5. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5), подписана от управителя.

6. Годишен финансов отчет за 2016г., подписан от управителя.

7. Документи удостоверяващи **професионална правоспособност**, заверени от управителя.

8. Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на климатиците. (Приложение № 10).

9. Декларация по чл.101, ал. 11, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 6), подписана от управителя.

10. Декларация, че при ремонта на климатиците на Възложителя, ще се доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части и консумативи (Приложение № 9), подписана от управителя.

11. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонта на климатиците в работните и сървърни помещения, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка (Приложение № 11), подписана от управителя.

12. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" , в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка, подписан от управителя.

С представянето на ЕЕДОП, същият удостоверява липсата на основания за отстраняване по чл.54 и 55 от ЗОП и тези свързани с националното законодателство. Участникът е декларирал, че са спазени критериите за подбор, като е посочил, че няма да използва капацитет на трети лица и на подизпълнители за изпълнението на поръчката.

Допълнително представени документи:

1. Референции от:

- Булмар МЛ ООД, гр.София;

- Ковес ЕООД, гр.София;

- ИА „Военни клубове и военно – почивно дело”, гр.София.

2. Сертификат за система на управление.

3. Разпечатка от търговския регистър.

Представената от участника оферта е изготвена в съответствие с указанията, посочени от възложителя в раздел V от документацията и е оформена по приложенията към нея образци (приложения).

Във връзка с гореописаните констатации комисията установи, че участникът „АЙФЕСТ” ЕООД отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и представеното от него техническо предложение за изпълнение на поръчката, следва да бъде разгледано.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката от офертата на участника, съдържаща се в опаковката.

След като разгледа подробно **техническото предложение на участника**, за съответствието му с изискванията на възложителя и предварително обявените условия, комисията констатира, че:

**Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, представено от „АЙФЕСТ” ЕООД** е изготвено, съгласно Приложение № 3 от документацията и съдържа следните предложения :

- веднъж годишно на дата определена по взаимно съгласие ще извършваме профилактиката на климатиците, *включваща:*

- Общ преглед и диагностика на работата на климатика;

- Разглобяване на вътрешното тяло: измерване параметрите на въздуха – температура и напор; замерване на налягане и консумация; контрол на включване режимите на работа – лято, зима; *преглед и почистване на топлообменниците*; почистване на вентилационна част; почистване на филтрите; почистване на кондензната вана.

- Почистване на външното тяло: контрол на хладилната част; проверка целостта на електрически и тръбни връзки; тест на електрониката; замерване на налягането и количеството на фреона;

- издаване на предварително съгласуван с Възложителя двустранно подписан констативен протокол /КП/ при открити дефекти, след профилактика и подаден сигнал;

- отстраняване на възникнали дефекти и аварии и подмяна на дефектирали компоненти ще извършват текущо, при подаден сигнал от страна на Възложителя, или след представяне на двустранно подписан констативен протокол от Изпълнителя, за установени повреди по време на профилактичните прегледи. И в двата случая задължително условие преди извършване на ремонта е писменото му съгласуването с Възложителя.

- при необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части и консумативи, Възложителят възлага същият по ел. поща, след обаждане на стационарен телефон, CSM или факс. Заплащането ще се извършва съгласно ценовото предложение /Приложение №10/, след представянето на констативния протокол за извършената работа и на подменените компоненти.

- при възникване на необходимост от смяна на части, които не фигурират в Ценовата оферта ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е задължил да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Констативен протокол за извършената дейност и фактура на подменените резервни части и компоненти.

- при доставка на резервни части, които не са описани в ценовото предложение има няколко различни алтернативи по отношение на качеството и цената Изпълнителя уведомява Възложителя. Заплащането ще се извършва след представяне на фактура за избрания от Възложителя вариант.

- при некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

- участникът в процедурата е декларирал, че е оферирал фиксирана цена за: един час труд, резервни части и консумативи.

- работи извън дейностите, описани в ценовото предложение, Изпълнителя ще доказва с фактури на закупените резервни части и консумативи;

- диагностиката на възникнал проблем и отстраняването му, ще извършва в базата на Възложителя и общински офис, гр.Елхово /след 20.08.2017г./. А в случай на необходимост – в сервизния ни център, като транспорта, ще бъде за негова сметка;

- при ремонта на климатиците в работните и сървърни помещения на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи;

- уведомява Възложителя, винаги когато при доставка на резервни части и консумативи, които не са описани в ценовото предложение има няколко различни алтернативи по отношение на качеството и цената;

- При влягането на резервни части, без одобрение от упълномощеното лице на Възложителя, разходите ще са негова сметка;

- всички операции, свързани с обслужването на климатиците, ще се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици;

- в случай на некачествен ремонт, ще го отстранява за своя сметка;

- при открит дефект на вложена резервна част, ще заменим дефектиралата част за своя сметка;

- приема всички заявки, които Възложителят е направил по описания в Документацията за участие и договора начин;

- задължава се да спазва време за отстраняване на проблем, след подаване на заявката:

За климатиците в сървърните помещения:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал по ел. поща или след обаждане на стационарен телефон или CSM – до 4 часа;

- отстраняване на повреда – до 8 часа, след констатиране на повредата;

За климатиците в работните помещения:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал по ел. поща или след обаждане на стационарен телефон или CSM – до 8 часа;

- отстраняване на повреда – до 48 часа, след констатиране на повредата.


- гаранционният срок на извършените дейности е 6 месеца.

- гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им.

На основание гореизложените констатации, комисията реши, че може да пристъпи към отварянето и оповестяването на съдържанието на ценовото предложение на участника, като председателят се задължи да организира публикуването на съобщението за датата, часа и мястото на оповестяване на ценовата оферта.

Това, ще се извърши на 13.06.2017г. от 10.30 ч. в сградата на РЗОК – Ямбол, ет.3, заседателна зала, за което съгласно чл.57, ал.3 от ППЗОП, допуснатият участник в обществената поръчка, следва да бъде надлежно уведомен по ел. поща.

Комисията приключи работата си със съставяне и подписване на настоящия протокол в 16.30 ч.

**КАТЯ СТОЯНОВА**   
Председател на комисията  
за провеждане на процедурата

**1. КРЕМЕНА НИКОЛОВА**   
Член на комисията

**2. МИЛЕНА САЛЛАКОВА**   
Член на комисията