



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00207 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-55 от дата 02/09/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител НЗОК, чрез Районна Здравноосигурителна каса гр.Бургас		
Адрес парк Езеро		
Град Бургас	Пощенски код 8000	Страна Р България
Място/места за контакт гр.Бургас	Телефон 056 806611	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Татя Матеева Макшева-Грънчарова		
E-mail <a href="mailto:burgas@nhif.bg">burgas@nhif.bg</a>	Факс 056 806613	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.nhif.bg">www.nhif.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.nhif.bg/web/guest/764">http://www.nhif.bg/web/guest/764</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Обслужване на персонала на РЗОК- Бургас от служба по трудова медицина /СТМ/. Обслужването от служба по трудова медицина обхваща пълният и задължителен обем от дейности, съгласно ЗЗБУТ, а именно: 1. Извършване на оценка на риска в екип с представители на РЗОК, съгласно чл.12 от Наредба № 3/2008г на МЗ за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (ДВ.бр. 14/2008 г.). В съответствие с оценката на риска, извършват: 1.1. Участие в разработването на програма с мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установените рискове;

- 1.2 . Предложения за степенуване по приоритети на мерките по т. 1.1;
- 1.3. Оценка на ефикасността на предприетите от работодателя мерки за намаляване и ограничаване на риска;
- 2.Наблюдение на здравното състояние на служителите и анализирането му във връзка с извършваната работа (съгл. чл.11 на Наредба № 3/2008 г на МЗ), което включва:
- 2.1. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа и организиране на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;
- 2.2 Въз основа на оценката на риска, конкретните условия на труд и съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, СТМ изготвя списък на лицата, които подлежат на задължителни периодични прегледи, вида на медицинските специалисти, необходимите изследвания и честотата на извършване на периодичните прегледи;
- 2.3 Предоставяне информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
- 2.4.Организиране провеждането на задължителните периодични медицински прегледи в съответствие с изискванията на нормативните документи от медицински специалисти, които за служителите на РЗОК Бургас включват: преглед от терапевт (анамнеза, пълен преглед на вътрешни органи, измерване на кръвно налягане, ЕКГ със заключение, ехография на вътрешни органи); измерване на телесно тегло и изчисление на Боди мас индекс; химично изследване на урина с течни реактиви и глюкоза; преглед от офталмолог на работещите с видеодисплей и издаване на рецепти, изследване на кръвна картина / Кръвна картина 16 показателя, СУЕ, Холестерол, триглицериди, глюкоза серумна/. Прегледите и изследванията по тази точка трябва да бъдат организирани и проведени до 30.10.2015г.;
- 2.5 Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;
- 2.6 Изготвяне на заключения за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа;
- 2.7 За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд, СТМ води здравни досиета на електронен и хартиен носител по

образец, съгласно приложение № 6 на Наредба № 3/2008 г;  
 2.8 Изготвяне на ежегоден анализ на здравето състояние на служителите,  
 въз основа на резултатите от извършените профилактични прегледи и изследвания, показателите за временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд, данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;  
 3. Обучение на служителите относно правилата за опазване на здравето и безопасността при работа. Обучение на представителите в Комитета по условия на труд в РЗОК-Бургас и издаване на удостоверения за преминато обучения;

**Общ терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85147000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Прогнозна стойност  
 (в цифри): 3800 Валута: BGN

Място на извършване  
 гр.Бургас

код NUTS:  
 BG341

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица, за удостоверяване на което следва да се представи удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата или единен идентификационен код - за българско юридическо лице и едноличен търговец, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.
2. Всеки участник да е регистриран в МЗ, съгласно чл.25в, ал.1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл.25б от закона, за удостоверяване на което се представя документ за регистрация заверен с грифт „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат.
3. Да е регистриран като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни, за удостоверяване на което се представя документ за регистрация заверен с грифт „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат.
4. За тях да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, което се удостоверява с представяне на декларации в оригинал по образец към поканата .
5. Всеки участник трябва да представи декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП, декларация за съгласие за участие като подизпълнител /в случай че ще се ползва подизпълнител/ .
6. Всеки участник трябва да представи надлежно попълнени административни сведения.
7. Да представи подписана и подпечатана оферта за изпълнение на поръчката, която да съдържа техническото и финансовото

предложение и срок за изпълнението ѝ. Офертата се изготвя и подава на български език, като за чуждестранните участници документът за актуална регистрация да е в официален превод, а останалите документи, които прилага в превод.

8. Офертата се представя, съгласно чл.101в ал.2 от ЗОП, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

9. Кандидатите са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

10. Всеки участник може да подаде само една оферта! Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в Публичната покана и документацията за участие в поръчката.

12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан текст „Допълнение“ / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

Оттеглянето на офертата, прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 16/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Осигурен е пълен достъп до документацията за провеждане на процедурата в Профила на купувача на ел. страница на НЗОК на адрес: <http://nhif.bg/web/guest/764>

#### РАЗДЕЛ IV

#### Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 16/09/2015 дд/мм/гггг