



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 15-9 от 18/03/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: РЗОК - ВИДИН

Изходящ номер: 12-00-16 от дата 18/03/2015

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

РЗОК - ВИДИН

Адрес

БУЛ. ПАНОНИЯ 2

Град

ВИДИН

Пощенски код

3700

Държава

Р БЪЛГАРИЯ

За контакти

Телефон

094 609859

Лице за контакт

ЕЛЕОНОРА ЦОЛОВА МИКОВА

Електронна поща

vidin@nhif.bg

Факс

094 609811

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

Адрес на профила на купувача:

<http://www.nhif.bg/web/guest/451>

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги  |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Отбрана  |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност  |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Околна среда   |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация   | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност   |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация   | <input type="checkbox"/> Здравеопазване   |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____  | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  |
|   | <input type="checkbox"/> Социална закрила   |
|   | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия   |
|   | <input type="checkbox"/> Образование  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):<br>ОСЪЩЕСТВЯВА И АДМИНИСТРИРА<br>ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ЗДРАВНО<br>ОСИГУРЯВАНЕ В Р БЪЛГАРИЯ |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**Б) ЗА ПРОМЯНА**

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция  
 добавяне на допълнителна информация

**II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II.1) Обект на поръчката**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)**

СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ АВТОМОБИЛИ НА РЗОК – ВИДИН, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ТЯХ

**II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)**

СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ АВТОМОБИЛИ НА РЗОК – ВИДИН, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ТЯХ

**II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	50000000	
<b>Доп. предмети</b>	50100000	
	50110000	

50112000  
50112100

**II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Процедурата е открита с решение**

Номер: 15-5 от 11/03/2015 дд/мм/гггг

**III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)****III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)**

- SIMAP  
 Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)**

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: \_\_\_\_\_/S- от \_\_\_\_\_

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00207-2015-0014(nnnnn-uuuu-xxxx)

III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка

III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 653441

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

**III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение**

Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг

**IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

**V.1)**

- Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя  
 Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя

<input type="checkbox"/> И двете		
<b>V.2)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> В оригиналното обявление		
<input type="checkbox"/> В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
<input type="checkbox"/> И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
<b>V.3)</b>		
<input type="checkbox"/> В решението за откриване		
<b>V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
<b>V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
т.П.2.1 Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри	<p>1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, посочен в офертата, а когато участник е физическо лице –копие от документ за самоличност – за всички обособени позиции. Документите по 1. се представят и в официален превод, когато участникът е чуждестранно лице. Документите по 1. се представят от всеки участник в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.</p> <p>2. При участници обединения – документ (оригинал или нотариално заверено копие), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;</p> <p>3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т.4, т. 5, т.6 от ЗОП , подават се от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.</p> <p>4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, т.4 и ал. 2, т. 1, т. 2а от ЗОП .</p>	<p>Участниците в процедурата следва да представят следните документи: 1. списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по образец на участника. Образецът се подписва (и подпечатва) от представляващия участника, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва (и подпечатва) от представляващия обединението; 2. нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ в нея с изключение на декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се подписва собственооръчно от представляващите участника лица съгласно актуалната му регистрация) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. В пълномощното се описва изрично правомощието на упълномощеното лице да</p>

	<p>Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се подават, както следва:</p> <p>4.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;</p> <p>4.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;</p> <p>4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;</p> <p>4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;</p> <p>4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;</p> <p>4.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;</p> <p>4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;</p> <p>4.8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.</p>	<p>подписва офертата и да представлява участника в процедурата; 3. оферта за участие (ОБРАЗЕЦ № 1). При участие на обединение документът се представя общо за обединението; 4. представяне на участника (ОБРАЗЕЦ № 2) с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, освен копие от документа за регистрация, прилага и заверено копие на документ за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица представят еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени (в официален превод). При участие на обединение документът се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението и се подписва (и подпечатва) от представляващия обединението; 5. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“-,„д“; т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП (ОБРАЗЕЦ № 3). При участие на обединения декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и от подизпълнителите. Наличието на което ѝ да е от обстоятелствата по по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“-,„д“; т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП е</p>
--	--	--

	<p>5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП . Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, посочени в т.б.</p> <p>6. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, или да декларира писмено, че няма да ползва подизпълнители в декларация по образец. В случай, че има посочени подизпълнители, всеки от тях следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация декларация.</p> <p>7. Информация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.</p>	<p>основание за отстраняване от участие в настоящата процедура. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“, „в“, „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, както и ако са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. 6. при участници обединения – договор (споразумение) за създаване на обединение (в оригинал или като нотариално заверено копие), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 7. списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (ОБРАЗЕЦ № 4); 8. декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (ОБРАЗЕЦ № 5); Продължава в Раздел VI, поле VI.3 "Допълнителна информация"</p>
т.Ш.2.2 Икономически и финансови възможности	<p>За доказване на икономическото и финансовото състояние, участникът трябва да представи следните :</p> <p>а/ информация по чл. 50, ал. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника</p>	<p>Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическото състояние на участниците.</p> <p>Минимални изисквания: Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическото състояние на участниците.</p>
т.Ш.2.3 Технически възможности	<p>За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът</p>	<p>Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (ОБРАЗЕЦ № 4 от документацията за участие) на</p>

	<p>трябва да представи следните документи:</p> <p>a/ Списък - декларация на основните договори със същия или сходен предмет на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, датите (на сключване и изпълнение) и получателите. Към списъка трябва да се приложат препоръки за добро изпълнение на договорите</p>	<p>услугите, които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, предмет на извършените услуги, датите и получателите.</p> <p>* За сходни с предмета на поръчката ще се считат дейности по техническо обслужване и ремонт на автомобили. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, доказателствата за технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Участниците могат да докажат съответствието си с изискването за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица**. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участниците представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще имат на разположение ресурсите на третите лица. ** трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>Минимални изисквания: Списъкът по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да е придружен от доказателство за поне една извършена услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от</p>
--	--	---

		компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
VI.3) Допълнителна информация	Нова	<p>9. декларация за съгласие за участие от подизпълнител (само в случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и) - ОБРАЗЕЦ № 6; 10. декларация за приемане на условията в проекта на договора - ОБРАЗЕЦ № 7; 11. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (ОБРАЗЕЦ № 8).</p> <p>Декларацията се подписва задължително от участника или управляващия и представляващ участника. Когато участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от участниците в обединението, свързани с изпълнението на услугата. При подписването на декларацията следва да се има предвид следното: използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена в офертата е допустимо. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите, са: Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.</p> <p>Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от</p>



	<p>Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури. „Минимална цена на труд“, съобразно разпоредбата на §1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година. 12. техническо предложение за изпълнение на поръчката - ОБРАЗЕЦ № 9; 13. ценово предложение на участника - ОБРАЗЕЦ № 10. Участникът следва да представи ценово предложение, от което да е видна стойността за изпълнение на поръчката, посочена в лева, закръглена до стотинка без ДДС и общо с ДДС. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. Офертата следва да бъде представена по начина, посочен в чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т.е. запечатаният непрозрачен плик следва да съдържа 3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва: 1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите и инф-та, посочени по-горе в т. 1 – 11 вкл. 2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническо предл-е за изпълнение на поръчката (документът по т. 12 по-горе); 3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предл-е на участника (документът по т. 13 по-горе). Документацията</p>
--	--

		за участие не се заплаща. Участниците могат да я изтеглят от електронната страница на НЗОК, <a href="http://www.nhif.bg">www.nhif.bg</a> , рубрика „Профил на купувача” По желание на участниците, като това не е задължително за участие в настоящата поръчка, документацията за участие може да се получава от РЗОК – Видин, бул. „Панония” № 2, гр. Видин, ст. 406, всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа, в срока, посочен в настоящото обявление. Източник на финансиране на настоящата поръчка е бюджетната сметка на РЗОК - Видин.
<b>V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Място на датите, които трябва да бъдат променени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	14/04/2015 дд/мм/гггг 16:30 (час)	15/04/2015 дд/мм/гггг 16:30 (час)
<b>V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)</b>		
<b>V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):</b>	<b>Текст, който трябва да се добави:</b>	
<b>V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>		

**VI: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА		
Адрес БУЛ. ВИТОША 18		
Град СОФИЯ	Пощенски код 1000	Държава Р БЪЛГАРИЯ
		Телефон 02 9883740
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

**VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

**VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 18/03/2015 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Грите имена:**

/подпис и печат/

Д-Р ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЪЛЧЕВ

**Длъжност:**

ДИРЕКТОР РЗОК - ВИДИН