

799104



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20170627-00207-0010(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
Решение номер: РД-15-5 От дата: 03/08/2017 дд/мм/гггг

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 00207  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: 12-00-221 от дата 03/08/2017  
Коментар на възложителя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- Публичен
- Секторен

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса -Бургас		Национален регистрационен номер: 1218582201446	
Пощенски адрес: парк Езеро			
Град: Бургас	код NUTS: BG341	Пощенски код: 8000	Държава: BG
Лице за контакт: д-р Таня Матеева Макшева -Грънчарова		Телефон: 056 806611	
Електронна поща: <a href="mailto:urgas@nhif.bg">urgas@nhif.bg</a>		Факс: 056 806613	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.nhif.bg">www.nhif.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nhif.bg/web/guest/762">http://www.nhif.bg/web/guest/762</a>			
<b>I.2) Вид на възложителя</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.3) Основна дейност</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: задължително здравноосигуряване
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ** Откривам процедура

- за възлагане на обществена поръчка  
 за сключване на рамково споразумение  
 за създаване на динамична система за покупки  
 конкурс за проект

 Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p><b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b></p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p><b>IV.1) Наименование</b></p> <p>Проектиране и изграждане на климатична система в архивохранилището на страдата на РЗОК-Бургас</p>
<p><b>IV.2) Обект на поръчката</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Строителство  <input type="checkbox"/> Доставки  <input type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b></p> <p>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.</p> <p>Основни изисквания към проекта. Проектът да включва следните части: 1. Архитектурна и строително-конструктивна, 2. Електро, 3. ВиК, част ОВКХТТГ. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПО ЧАСТ „ОВКХТТГ“ - Проекта да отговаря на фаза - Техническа</p> <p>За изчислителни параметри на външния въздух, да се приемат тези на гр. Бургас.</p> <p>Изходни данни:</p> <p>Параметри на външния въздух</p> <p>Външна изчислителна лятна температура и влажност за район на гр. Бургас  <math>-t_s = +34^{\circ}\text{C}</math>; <math>\phi_s = 54\%</math> ;</p> <p>Външна изчислителна зимна температура и влажност за района на гр. Бургас  <math>-t_w = -10^{\circ}\text{C}</math>; <math>\phi_w = 88\%</math> ;</p> <p>Съгласно нормативните изисквания оптималният температурно - влажностен режим за съхранение на документите на хартиена основа е температура от <math>14-18^{\circ}\text{C}</math> и относителна влажност от 45-50%.</p> <p>Устойчиво поддържане на оптималният температурно-влажностен режим за съхранение на документите на хартиена основа, се осъществява чрез климатични инсталации. Наблюдението на температурата и относителната влажност се извършва регулярно /не по-рядко от два пъти месечно/ от длъжностното лице, отговарящо за архивохранилището, а данните се записват в Дневник за регистриране на температурно-влажностния режим, като се попълват следните данни - дата на измерване, архивохранилището, температура, относителна влажност, подпис на служителя, отговарящ за архивохранилището и забележка. При липса на климатична инсталация се вземат допълнителни мерки за осигуряване на оптималните параметри - отопление, проветряване, овлажняване, вентилация и др.</p> <p>В унисон с нормативните изисквания и тези на Възложителя, да се проектира и изгради нова климатична инсталация за всички архивохранилища. Климатичната инсталация да се реализира с климатичен шкаф с прецизно регулиране на температура и влажност. Климатичният шкаф да се монтира в архивохранилище №1 и да се използва съществуващата въздухопроводна мрежа. За архивохранилища №2 и №3 да се проектират и изпълняват общообменни вентилационни инсталации с по два, стенни вентилатора и две трансферни решетки за всяко помещение. Климатичната инсталация и двете общообменни вентилационни инсталации да осигуряват за архивохранилищата минимум шест кратен въздухообмен. Климатичният шкаф да има възможност да работи в режим на директно проветрение, когато това е допустимо. Всички вентилатори и решетки да се монтират така,</p>

че да осигуряват максимална разсредоточеност и отдалеченост между подаващата и изсмукващата точка и постигане на оптимална обтекаемост на помещенията . Да се предвидят и монтират всички необходими сензори, КИПиА, окабеляване и табло за управление. Вертикалният въздухопровод изхвърлящ отработения въздух, да се подмени с нов и да се продължи до покрива на сградата.

Поддържаните параметри на въздух в помещенията трябва да са температура 18°С и относителна влажност до 50%.

Предвид отделянето на прах от съхраняваната документация, задължително да се монтират филтърни секции на смукателната и изхвърлящата страна на климатичния шкаф. Филтърните секции е необходимо да са лесно обслужвани. Филтърна секция да се монтира и на постъпващия пресен въздух в климатичния шкаф.

**ЕТАПИ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ** -След разработване на проектната документация, КС и КСС и съгласуването им с Възложителя се пристъпва към изграждане на климатичната система.

**ЕТАПИ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ:**

- демонтаж на съществуващите канални вентилатори;
- доставка и монтаж на климатичен шкаф;
- направа и монтаж на въздуховодни обвръзки между климатичния шкаф и съществуващата въздуховодна мрежа, като се предвиди монтажа и на филтърните секции;
- доставка и монтаж на филтърни секции;
- доставка и монтаж на стенни вентилатори и трансферни решетки за архивохранилища №2 и №3;
- направа и монтаж на вертикални въздуховоди по покрива на сградата;
- доставка и монтаж на всички необходими сензори, КИПиА, окабеляване и табло за управление;
- пускане и наладка на климатичната инсталация;
- изпитания на климатичната инсталация, предаване на изпълнителската документация и въвеждане в експл

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда** Да  Не

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да  Не

Идентификация на проекта:

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да  Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Разделянето на обособени позиции на предмета на обществената поръчка би било неефективно и икономически необосновано и би довело до затруднения в работата на възложителя и изпълнителя по договора.

**IV.7) Прогнозна стойност на поръчката**

Стойност, без да се включва ДДС: 40000 Валута: BGN

**IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:** Да  Не

**Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:**

Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b></p>
<p><b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)</p>
<p><b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b> Стойност, без да се включва ДДС:</p>
Валута: BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура <input type="checkbox"/> поканата за участие <input checked="" type="checkbox"/> документацията
--

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подаде в 10 дневен срок от 1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация; 2. Изтичането на срока по чл.179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и /или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация. 3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата ;

II. Жалба по чл.196, ал.5 от ЗОП се подава в 10 дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

03/08/2017 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

д-р Таня Матеева Макшева-Грънчарова

**VIII.2) Длъжност:**

Директор на РЗОК-Бургас