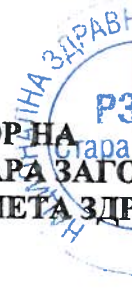


ТЕКСТОУТЕ СА
ЗАМЪКНАТИ НА ОСН-Е
Ч.Н.Т. ОТ РЕШЕНИЕТО
ЕС/2016/679

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА
РЗОК СТАРА ЗАГОРА
Д-Р ЖУЛИЕТА ЗДРАВКОВА



ПРОТОКОЛ

по чл. 181, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

№ Р20-09-119/02.09.....2020г.

на комисия, назначена със Заповед № РД-09-95/17.07.2020г. на Директора на РЗОК Стара Загора със задача да разгледа и оцени получените оферти и класира участниците в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части“, открита с Решение №-15-4/12.06.2020г. на Директора на РЗОК Стара Загора и обявление, публикувано в РОП с № 983088 от 12.06.2020г., с уникален номер в РОП: 00207-2020-0054.

В изпълнение на горепосочената Заповед и предвид извършените действия и взетите решения от страна на комисията, подробно отразени в Протокол № 1 от 29.07.2020г., неразделна част от настоящия протокол, на 07.08.2020 г. от 11:00 часа, в сградата на РЗОК Стара Загора, ул. „Цар Иван Шишман“ № 54А, ет. 2, стая 204, се събра комисия в следния състав:

Председател:

Биляна [redacted] ст. юриконсулт в сектор „Бюджет, правна дейност и обслужване на ЗЗОЛ“ (БПДОЗЗОЛ) към отдел ФАПОД в РЗОК Стара Загора

Членове:

- 1 Радослава [redacted] мл. експерт в отдел „ИД“ в РЗОК Стара Загора;
- 2.Петя [redacted] ст. експерт в сектор „Счетоводство, човешки ресурси и административно-стопанска дейност“ (СЧРАСД) към отдел ФАПОД в РЗОК Стара Загора.

Председателят на комисията съобщи, че Протокол № 1/29.07.2020г. е изпратен на участника „ХАЕР КЛИМА“ ООД с придружително писмо изх. № 70-00-114/30.07.2020г. Същият е получен от участника на ръка срещу подпис на 30.07.2020г.

В определения срок за представяне на допълнителни документи - до 5 работни дни, считано от датата на получаване на Протокол 1/29.07.2020г., в деловодството на РЗОК Стара

Загора е постъпил плик с надпис: „Допълнителни документи по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП“ от участника „ХАЕР КЛИМА“ ООД, с вх. № 70-00-116/04.08.2020г.

ЧАСТ А

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участника документи за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, в резултат на което установи следното:

I. Участникът „ХАЕР КЛИМА“ ООД е представил в определения от комисията срок (пет работни дни, считано от датата на получаване на протокола) допълнителни документи по отношение констатациите, посочени в Протокол № 1/29.07.2020г., които са постъпили в деловодството на РЗОК Стара Загора с вх. № 70-00-116/04.08.2020г.

Участникът е представил с придружително писмо допълнителни документи, както следва:

1. Нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „ХАЕР КЛИМА“ ООД на оптичен носител, съдържащ допълнена информация;
2. Декларация по чл.41, ал.1 от ППЗОП от лицето, което е подписало еЕЕДОП.

Представеният нов еЕЕДОП от „ХАЕР КЛИМА“ ООД е подписан с електронен подпис от единия от двамата управители на дружеството, който може да представлява дружеството заедно и поотделно с другия управител.

В част II, раздел „Б“ „Информация за представителите на икономическия оператор“ участникът е допълнил данните и на втория управител на дружеството –

В част IV, раздел „В“ участникът е попълнил информация за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, като са посочени имената и професионалната компетентност на лицата.

В част IV, буква „В“, поле 2 от представения нов еЕЕДОП, участникът е посочил адрес на осигурената сервисна база в гр. Стара Загора и телефон за контакт.

В представената декларация по чл.41, ал.1 от ППЗОП лицето, което е подписало еЕЕДОП, че по отношение на него и на другия управител и съдружник в дружеството Кирилов Йорданов няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2, и 7 от ЗОП, декларирани в еЕЕДОП, както и че разполага с информация за достоверността на тези обстоятелства.

С оглед на гореизложеното, с представените нови документи е отстранена непълнотата на представената информация по отношение на критериите за подбор, констатирана в Протокол № 1/29.07.2020г. от работата на комисията.

Въз основа на представените от участника документи, включително и на допълнително представените такива, се установи, че той отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, поради което комисията реши офертата на „ХАЕР КЛИМА“ ООД да бъде допусната до етапа на разглеждане на техническото предложение.

II. Комисията извърши проверка на Техническото предложение на „ХАЕР КЛИМА“ ООД, при което установи следното:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, изготвено съгласно приложения в документацията на поръчката Образец № 3 и назлежно подписано от единия от управителите на дружеството – Керанка Йорданова.

В техническото си предложение участникът е заявил, че:

1. Ще извършва следгаранционно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения съобразно посоченото от Възложителя разпределение в Техническите изисквания и спецификации.

2. Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора ще се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя или в сервизна база на Изпълнителя след получено от Възложителя съгласие.

3. В случай, че бъде избран за изпълнител се задължава профилактиката да включва извършването на пълен технически преглед и почистване, както и извършване на следните действия:

- почистване на филтрите и топлообменниците;
- демонтаж, измиване и монтаж на турбини;
- контрол на ел.захранването и ел.управлението;
- констатация на възникнали повреди;
- проверка и дозареждане при необходимост с фреон;
- проверка налягане и качество на антифриз за сградна климатична система (водоохлаждаща система тип Чилър).

4. В случай, че бъде избран за изпълнител приема, че при извършване на профилактиката разходите за труд и за всички основни консумативи, с изключение на фреона и антифриза, са за наша сметка и са включени в ценовото ни предложение в предложената цена за профилактика.

Задължава се след извършване на профилактиката да се попълва и подписва от техен упълномощен представител „Карта за извършване на ежегодна профилактика“ за всеки уред, в която се описват извършените дейности и констатираните недостатъци.

5. В срока на действие на договора се задължава да извърши задължително една профилактика в срок до 15 работни дни, считано от датата на подадена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по съгласуван от страните график.

Втора или последваща профилактика се задължава да извърши при заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимост в срок до 15 работни дни, считано от датата на подадена заявка, по съгласуван от страните график.

6. В случай, че бъде избран за изпълнител се задължава да извършва текущ ремонт при установена необходимост. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждане на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора в изправно състояние.

7. Задължава се да осигури извършването на **текущият ремонт** при следните условия и срокове:

7.1. В случай на възникнали аварии при следните условия, срокове и време за реакция :

- **За климатиците в сървърните зали:**

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до **2 часа**.
- извършване на ремонт и отстраняване на повреда – до **4 часа** след подаване на заявка за ремонт;
- при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж;

- **За климатиците в офис помещенията и за сградната климатична инсталация:**

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до **24 часа**.
- извършване на ремонт и отстраняване на повреда – до **48 часа** след подаване на заявка за ремонт;

-при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж;

В рамките на срокът за сервизна реакция се задължава да извърши за своя сметка първоначален оглед и диагностика за откриване на проблема и да представи писмено становище, в което да опише установената повреда като посочи дали е целесъобразно извършването на ремонта или да даде предложение за изваждане от експлоатация на съответната техника.

В случай, че в становището предлага извършване на ремонт се задължава да посочи вида на резервните части, които следва да се подменят, цената им и стойността на необходимия ремонт.

7.2. Извън случаите на аварии, в случаите когато се констатират технически проблеми по време на извършване на профилактиката, се задължава в срок до 24 часа да даде писмено становище, в което да опише установената повреда и да посочи дали е целесъобразно извършването на ремонта или да даде предложение за изваждане от експлоатация на съответната техника. В случай, че в становището предлага извършване на ремонт се задължава в него да посочи вида на резервните части, които следва да се подменят, цената им и стойността на необходимия ремонт.

В тези случаи се задължава да извърши ремонтът в срок до 5 работни дни, считано от датата на подаване на заявката за ремонт от Възложителя.

8. При установена техническа неизправност и необходимост от ремонт, както и при необходимост от извършване на профилактика се задължава упълномощеното/ите лице/а от негова страна да приемат направените от Възложителя заявки по телефон, факс или електронна поща.

9. След приемане на заявката за възникнал проблем или за профилактика се задължава да реагира в посочените срокове и да извърши преглед на техниката или профилактика.

10. Задължава се отстраняването на повредата чрез подмяна на съответната резервна част да става след като Възложителят одобри цените на резервните части, посочени от него в писменото становище по т.7 от настоящото техническо предложение.

11. Влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя е за негова сметка.

12. Задължава се да води отчетност за извършената работа по изпълнение на договора, като за целта съставя приемо-предавателен протокол за приемане на всяка извършена работа, съдържащ: типа на извършената работа (профилактика, ремонт и т. н.); причината за повредата; вложени резервни части и материали. Приемо-предавателните протоколи за извършената работа се подписват от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

13. Доставяните от него резервни части и консумативи ще бъдат нови, неупотребявани и неретрицирани, ще отговарят на изискванията на производителя на съответната марка.

14. В случай, че бъде избран за изпълнител се задължава да подменя и резервни части, които не са включени в Ценовото предложение, след получена от Възложителя заявка.

15. Задължава се да осигури транспортни средства за превоз на техниката за диагностика, профилактика и ремонт до сервиза и обратно, както и транспортните разходи да са за негова сметка.

16. Когато по повод повредена част или друг технически проблем се установи, че е целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен, а съответната техника да престане да функционира, се задължава за същия да издаде констативен протокол, който се подписва от негов представител.

17. Предлага гаранционен срок за извършените дейности по текущ ремонт на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора от 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършена услуга.

Ако в срока на дадената гаранция за извършения ремонт се наложи повторно извършване на същия ремонт, стойността на вложените от Изпълнителя резервни части и труд е за негова сметка.

18. Гаранционният срок на вложените при текущия ремонт резервни части е този, посочен от производителите им.

19. В случай, че бъде избран за изпълнител се задължава да поддържа квалифициран персонал, който ще отговаря за изпълнението на Услугите. В случай на промяна на състава на персонала, посочен в „Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката“ (Образец № 6 към документацията) се задължава да уведоми Възложителя за това.

20. В случай, че бъде избран за изпълнител се задължава при възникване на необходимост от доставка и замяна на консуматив и/или резервна част, които не са включени в ценовото предложение, да изготви ценова оферта по пазарен принцип за вида и цената на предложени консуматив и резервна част, която подлежи на замяна и да извърши доставката и замяната след писмено съгласие на упълномощеното/ите лице/а по договора.

21. Декларира, че е запознат напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приема условията на проекта на договора към документацията на обществената поръчка.

22. Декларира, че срока на валидността на неговата оферта е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

23. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд.

Във връзка с гореизложеното, Комисията констатира, че Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка на участника „ХАЕР КЛИМА“ ООД съответства на предварително обявените условия на поръчката и реши участникът да бъде допуснат до по-нататъшно участие в процедурата.

III. Въз основа на констатираното на етап разглеждане на Техническото предложение за изпълнение на поръчката и след установяване на съответствието му с изискванията на Възложителя, комисията реши следващото открито заседание да се състои на 18.08.2020г. (вторник) от 11:00 часа, когато да бъде отворено и оповестено ценовото предложение на допуснатия участник.

IV. Съгласно чл. 57, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, председателят на Комисията се ангажира да организира публикуването в профила на купувача на интернет страницата на НЗОК съобщение, с което участникът да бъдат уведомени за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовото предложение на допуснатия до този етап на процедурата участник.

С извършване на горепосочените действия комисията приключи своята работа на 07.08.2020г. в 11:30 часа.

ЧАСТ Б

На 18.08.2020г. от 11:00 часа в сградата на РЗОК Стара Загора, ул. „Цар Иван Шишман“ 54 А, комисия в състав:

Председател:

Биляна [REDACTED] - ст.юрисконсулт в сектор „Бюджет, правна дейност и обслужване на ЗЗОЛ“ (БПДОЗЗОЛ) към отдел ФАПОД в РЗОК Стара Загора

Членове:

1. Радослава – мл. експерт в отдел „ИД“ в РЗОК Стара Загора;
2. Петя – ст. експерт в сектор „Счетоводство, човешки ресурси и административно-стопанска дейност“ (СЧРАСД) към отдел ФАПОД в РЗОК Стара Загора,
продължи своята работа на публично заседание с отваряне и оповеставане на ценовото предложение на допуснатия до този етап участник в процедурата.

На 07.08.2020г. в профила на купувача на интернет страницата на РЗОК бе публикувано съобщение от комисията, с което участникът беше уведомен, че на 18.08.2020г., от 11:00 часа в сградата на РЗОК Стара Загора, ул. „Цар Иван Шишман“ № 54 А ще бъде отворено и оповестено ценовото предложение от офертата на участника.

На публичното заседание на комисията не присъстваха представители на участника.

I. Председателят на комисията откри публичното заседание, като пристъпи към отваряне на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповести съдържанието на ценовото предложение на участника „ХАЕР КЛИМА“ ООД, както следва:

Във връзка с Решение № РД-15-4/12.06.2020г. за провеждане на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части “ заявяваме, че желаем да участваме със следното ценово предложение:

1. Обща сума на профилактика на климатиците и сградна климатична инсталация в РЗОК Стара Загора в лева с ДДС **1310 лв.** (словом: хиляда и триста лева и 00ст.)

В таксата за профилактика на климатиците и сградна климатична инсталация в РЗОК Стара Загора се включват всички разходи за труд и за всички основни консумативи, с изключение на фреона и антифриза, посочени в т.4 от настоящето предложение. Извършването на профилактиката обхваща извършването на пълен технически преглед и почистване, както и извършване на следните действия:

- почистване на филтрите и топлообменниците;
- демонтаж, измиване и монтаж на турбини;
- контрол на ел.захранването и ел.управлението;
- констатация на възникнали повреди;
- проверка и дозареждане при необходимост с фреон;
- проверка налягане и качество на антифриз за сградна климатична система

(водоохлаждаща система тип Чилър).

2. Предлаганата от нас цена за 1 човекочас вложен труд (за един астрономически час) при извършване на текущ ремонт на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора е **25.00 лв.** (словом: двадесет и пет лева и 00ст.) с ДДС.

3. Предлагаме следните фиксирани единични цени на нови резервни части. Общата сума от единични цени на нови резервни части е **11361,00 лв.** (словом: единадесет хиляди триста шестдесет и един лева и 00ст.) с ДДС.

4. Общата стойност от фиксираните единични цени на основни ремонтни дейности и манипулации е **275,00 лв.** (словом: двеста седемдесет и пет лв. и 00 ст.) лв. с ДДС.

5. Предлаганата от нас обща сума от единични цени на консумативи е **373,00 лв.** (словом: триста седемдесет и три лева и 00ст.) с ДДС.

6. Обща стойност на ценовото предложение (стойността по т. 1 + стойността по т.2 + стойността по т. 3 + стойността по т.4 + стойността по т. 5) е: **13 344,00 лв.** (тринадесет хиляди триста четридесет и четири лева и 00 ст.) с ДДС.

Тримата членове на Комисията подписаха ценовото предложение на участника.

След извършване на описаните действия публичната част от заседанието на комисията приключи в 11.30ч.

II. Комисията продължи своята работа в закрито заседание с детайлно разглеждане на ценовото предложение на допуснатия участник, включително проверка за съответствие и наличие на аритметични грешки, като установи следното:

1. Ценовото предложение на „ХАЕР КЛИМА“ ООД е надлежно подписано от управителя и отговаря на приложения към документацията на обществената поръчка Образец № 4, същото е коректно попълнено и не са допуснати аритметични грешки.

Към ценовото предложение за изпълнение на поръчката участникът декларира, че:

1.1 Предложените от него цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката и не подлежат на увеличение.

1.2. При възникване на необходимост от доставка и замяна на резервна част, която не е включена в ценовото предложение, замяната ще се извършва след съгласуване с възложителя и писменото съгласие на упълномощеното/ите лице/а за вида и цената на предложената резервна част, която подлежи на замяна.

Във връзка с гореизложеното Комисията констатира, че Ценовото предложение на участникът „ХАЕР КЛИМА“ ООД съответства на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и реши да допусне офертата до оценка по обявения критерий „най – ниска цена” .

ЧАСТ В

I. Комисията продължи работата си като извърши оценка на допуснатата оферта на участника „ХАЕР КЛИМА“ ООД съгласно предварително обявения от възложителя критерий: „най – ниска цена” изчислена като сбор от:

1. Посочената в т.1 от ценовото предложение обща сума на профилактика на климатиците и сградна климатична инсталация в РЗОК Стара Загора в лева с ДДС.

2. Посочената в т.2 от ценовото предложение цена за 1 човекочас вложен труд (за един астрономически час) при извършване на текущ ремонт на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора в лева с ДДС.

3. Посочената в т.3 от ценовото предложение обща сума от единични цени на нови резервни части в лева с ДДС.

4. Посочената в т.4 от ценовото предложение обща стойност от фиксираните единични цени на основни ремонтни дейности и манипулации в лева с ДДС.

5. Посочената в т.5 от ценовото предложение обща сума от единични цени на консумативи в лева с ДДС.

II. Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.

1. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска цена, изчислена по посочения в т. I от настоящият раздел ред.

2. В случай, че най-ниската стойност е еднаква за двама или повече участници, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП.

3. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът класиран на първо място и за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

III. Комисията извърши оценка на допуснатата оферта на участника по посочения по-горе ред, като се сборуваха сумите по т. 1, т. 2, т. 3, т.4 и т.5 от ценовото предложение на участника, при което се получиха следните резултати:

1310 лв. с ДДС (стойността по т. 1) + 25.00 лв. с ДДС (стойността по т.2) + 11361,00 лв. с ДДС (стойността по т. 3) + 275,00 лв. с ДДС (стойността по т.4) + 373,00 лв. с ДДС (стойността по т. 5) = 13 344,00 лв с ДДС.

Получената обща стойност отговаря на посочената от участника в т. 6 от Ценовото предложение.

IV. Комисията извърши класиране на участника, в съответствие с обявения критерий за оценка „най-ниска цена“, както следва:

На 1 – во място – „ХАЕР КЛИМА“ ООД с подадена оферта вх. № 70-00-111/17.07.2020г. в РЗОК Стара Загора и обща стойност на ценовото предложение от 13 344,00 лв с ДДС.

V. В резултат на извършеното класиране комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части "класирания на първо място участник „ХАЕР КЛИМА“ ООД, оферта с вх. № 70-00-111/17.07.2020г., с адрес за кореспонденция: гр.Стара Загора, ул.“Кн.Ал.Батенберг“ № 5 и обща стойност на ценовото предложение от 13 344,00 лв с ДДС.

С горното комисията изпълни поставените от Възложителя задачи, определени със Заповед № РД-09-95/17.07.2020г. на Директора на РЗОК Стара Загора, с оглед на което председателят закри заседанието ѝ.

Настоящият протокол, заедно с Протокол № 1 от 29.07.2020г. са съставени на основание чл. 181, ал. 4 от ЗОП. Същите се предадоха на Възложителя за утвърждаване ведно с цялата документация, събрана в хода на процедурата, на основание чл. 181, ал. 5 от ЗОП, във вр. с чл. 106 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия протокол е Протокол 1 от 29.07.2020г., от работата на комисията. С утвърждаване на настоящия протокол от Възложителя, Протокол № 1 от 29.07.2020г., също следва да се счита за утвърден.

Дата на съставяне на настоящия протокол: 18.08.2020г.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: Биляна П

Членове: 1. Радослава

2. Петя Ангелова