



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

_____ (YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

9. Инженерство, профил Отоплителни, вентилационни и климатизационни инсталации

Решение номер: РД-15-4 От дата: 12/06/2020 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: _____

Изходящ номер: 12-00-13 от дата 12/06/2020

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
Национална здравноосигурителна каса/НЗОК/
чрез Районна здравноосигурителна
каса/РЗОК/ Стара Загора

Национален регистрационен номер:
1218582201622

Пощенски адрес:
ул. Цар Иван Шишман" №54А

Град:
Стара Загора

код NUTS:
BG344

Пощенски код:
6000

Държава:
BG

Лице за контакт:
Красимир Димитров Христов

Телефон:
00359 42610970

Електронна поща:
st.zagora@nhif.bg

Факс:
00359 42610913

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):
www.nhif.bg

Адрес на профила на купувача (URL):
<https://www.nhif.bg/page/2216>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения

Публичноправна организация

Национална агенция/служба

Европейска институция/агенция или
международна организация

Регионален или местен орган

Друг тип: _____

Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система
- Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- Чл. 160 от ЗОП
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя или в сервизна база на Изпълнителя след получено от Възложителя съгласие. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

1. Профилактика.

1.1. Обем на профилактиката – профилактиката включва извършването на пълен технически преглед и почистване, както и извършване на следните действия:

- почистване на филтрите и топлообменниците;
- демонтаж, измиване и монтаж на турбини;
- контрол на ел.захранването и ел.управлението;
- констатация на възникнали повреди;
- проверка и дозареждане при необходимост с фреон;
- проверка налягане и качество на антифриз за сградна климатична система (водоохлаждаща система тип Чилър).

При извършване на профилактиката разходите за труд и за всички основни консумативи, с изключение на фреона и антифриза, са за сметка на Изпълнителя и са включени в ценовото му предложение в предложената цена за профилактика.

След извършване на профилактиката се попълва „Карта за извършване на ежегодна профилактика“ за всеки уред, в която се описват извършените дейности и констатираните недостатъци. Картата се подписва от упълномощените представители на възложителя и изпълнителя.

1.2.Срок за извършване на профилактиката.

В срока на действие на договора следва да се извърши задължително една профилактика в срок до 15 работни дни, считано от датата на подадена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по съгласуван от страните график. Втора или последваща профилактика се извършва при заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост в срок до 15 работни дни, считано от датата на подадена заявка, по съгласуван от страните график.

2. Текущ ремонт – извършва се при установена необходимост. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждане на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара

Загора в изправно състояние..

2.1. Текущият ремонт се извършва при следните условия и в следните срокове:

2.1.1. В случаи на възникнали аварии при следните условия, срокове и време за реакция :

- За климатиците в сървърните зали:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 2 часа.
- извършване на ремонт и отстраняване на повреда – до 4 часа след подаване на заявка за ремонт;
- при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж;

- За климатиците в офис помещенията и за сградната климатична инсталация:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 24 часа.
- извършване на ремонт и отстраняване на повреда – до 48 часа след подаване на заявка за ремонт;
- при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж;

В рамките на срокът за сервизна реакция Изпълнителят се задължава да извърши за своя сметка първоначален оглед и диагностика за откриване на проблема и да представи писмено становище, в което да опише установената повреда като посочи дали е целесъобразно извършването на ремонта или да даде предложение за изваждане от експлоатация на съответната техника.

В случай, че в становището се предлага извършване на ремонт Изпълнителят се задължава да посочи вида на резервните части, които следва да се подменят, цената им и стойността на необходимия ремонт. Възложителя подписва становището като отбелязва върху него дали потвърждава или отхвърля извършването на препоръчаното от Изпълнителя. При потвърждаване извършването на ремонт ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя и подава заявка за ремонт.

2.1.2. Извън случаите на аварии, в случаите когато се констатират технически проблеми по време на извършване на профилактиката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши ремонт съобразно условията в документацията.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Да Не
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми
Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции Да Не
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):
В предмета на обществената поръчка се включват дейности по следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и

на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части, като тези дейности съгласно поставените изисквания в техническата спецификация на поръчката са комплексни и взаимосвързани. Предвид горното и посоченото в т.1 описание на основните дейности е целесъобразно комплексната дейност да се осъществява от един изпълнител. По този начин ще се осигури качествено и в определените срокове обслужване на климатиците, включително чрез снабдяване с резервни части, като изпълнителят по договора ще поеме отговорността по цялостното осъществяване на поддръжката. В този смисъл разделянето на поръчката на обособени позиции ще затрудни изпълнението, в случай че се възложи на повече от едно лице да извършва профилактиката, следгаранционната поддръжка и ремонта и подмяната на резервни части и консумативи.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 2916.67 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да Не

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Заповед № РД-09-142/03.02.2020г. на управителя на НЗОК

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		
Съгласно чл.197, ал.1 т.4 от Закона за обществените поръчки		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
12/06/2020 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис)		
д-р Жулиета Желева Здравкова		
VIII.2) Длъжност:		
Директор на РЗОК Стара Загора		

