



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 207
Поделение: РЗОК Велико Търново
Изходящ номер: РД - 09 - 77 от дата 29/01/2015
Коментар на възложителя:
Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК - Велико Търново, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Районна здравеоосигурителна каса

Адрес

ул. Ивайло № 2

Град

Велико Търново

Пощенски код

5000

Държава

Р България

За контакти

Галина Димитрова Василева

Телефон

062 611201

Лице за контакти

Галина Димитрова Василева

Електронна поща

tarnovo@nhif.bg

Факс

062 611202

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.nhif.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.nhif.bg/web/quest/441>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК - Велико Търново, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Велико Търново код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

1. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща техническо обслужване, което включва смяна на филтри и масла, извършване на периодична проверка и оглед на системите възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране, извършване на текущи ремонти и периодични технически прегледи.
2. Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите трябва да включва периодична проверка на:
 - Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите.
 - Проверка на изпускателна система-изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
 - Проверка на спирачна система;
 - Проверка на нивото на спирачната течност.;
 - Проверка на хидравличната система;
 - Проверка на охладителната система /температура на замръзване/,
 - Проверка състоянието на гумите;
 - Проверка на амортизьорите;
 - Проверка на светлините;
 - Проверка на състоянието на акумулатора;
 - Проверка на чистачките/стъклоизмивателната система/;
 - Проверка на климатик/климатроник.
 - Проверка на ходовата част.
 - Проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50112000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предметът на обществената поръчка обхваща периодично сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК - В. Търново, посочени по-долу, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях.

ЛЕККИАСПОРТАЖВТ 8767 АМ 1998червен
 ЛЕКФИАТСЕДИЧИ СА 7860 СР 2011сиз
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 6000 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
 след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
 след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
 Не се изискват депозити и гаранции.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:
 Единичните цени на услугите следва да бъдат посочени в български лева.
 Посочените цени следва да включват всички разходи до краен получател с включени: стойност на услугата, транспорт, ДДС и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.
 Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва в срок до 15 работни дни след представяне на:
 фактура - оригинал,
 приемно-предавателен протокол с опис на доставените артикули и количества.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, посочен в офертата, а когато участник е физическо лице – копие от документ за самоличност – за всички обособени позиции.

При участници обединения – документ (оригинал или нотариално заверено копие), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 5), подават се от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (Приложение № 6) .

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се подават, както следва:

при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

при едноличен търговец – за физическото лице – търговец; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;

в случаите по т. 1 – 7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист,

декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република

България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП .

Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи

подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, или да декларира писмено, че няма да ползва

подизпълнители в декларация по образец . В случай, че има посочени подизпълнители, всеки от тях следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация декларация.

Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от

лицето, което по закон представлява участника.
Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото състояние, участникът трябва да представи информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника .

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За доказване на икономическото и финансовото състояние, участникът трябва да представи информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника .

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът трябва да представи следните документи:
Списък - декларация на основните договори със същия или сходен предмет на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, датите (на сключване и изпълнение) и получателите. Към списъка трябва да се приложат препоръки за добро изпълнение на договорите.

Участникът трябва да представи декларация за оборудвана сервизна база - в оригинал с подпис и печат. Декларацията следва да съдържа описание на сервизната база, оборудвана с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване и ремонт на автомобилите на Възложителя; Участникът трябва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага - в оригинал с подпис и печат. В

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът трябва да представи следните документи:
Списък - декларация на основните договори със същия или сходен предмет на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, датите (на сключване и изпълнение) и получателите. Към списъка трябва да се приложат препоръки за добро изпълнение на договорите.

Участникът трябва да представи декларация за оборудвана сервизна база - в оригинал с подпис и печат. Декларацията следва да съдържа описание на сервизната база, оборудвана с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване и ремонт на автомобилите на Възложителя; Участникът трябва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага - в оригинал с подпис и печат. В

<p>нея следва да се декларира наличието на всяко едно от следните технически средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част; -Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти; -Спирачен стенд; -Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели; -Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми; -Подемник за ремонт на ходовата част; <p>- Помещение за каросерийни ремонти (тенекиджийски услуги и боядисване).</p> <p>Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на автомобила на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат; Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника;</p> <p>Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на автомобилите. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат и трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за извършване на услугата;</p> <p>Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на слу-жебните автомобили, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка;</p> <p>Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.</p>	<p>нея следва да се декларира наличието на всяко едно от следните технически средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част; -Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти; -Спирачен стенд; -Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели; -Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми; -Подемник за ремонт на ходовата част; <p>- Помещение за каросерийни ремонти (тенекиджийски услуги и боядисване).</p> <p>Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на автомобила на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат; Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника;</p> <p>Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на автомобилите. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат и трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за извършване на услугата;</p> <p>Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на слу-жебните автомобили, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка;</p> <p>Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.</p>
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации

Да Не

на лица с увреждания
 Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура
 Открита
 Ограничена
 Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
 Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
 Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)
 най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
441	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 13/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 20/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 23/03/2015 дд/мм/гггг	
Час: 15:00	
Място (когато е приложимо): гр. Велико Търново, ул. "Ивайло" № 2, ет. 6, стая 601	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Участниците (законните им представители) или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Факс

02 9807315

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Решенията на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежат на обжалване относно тяхната законосъобразност включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва. Жалба не може да се подава пред Комисията за защита на конкуренцията след сключването на договор за обществена поръчка.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код
1000

Държава

Р България

Телефон
02 9884070Електронна поща
срсadmin@срс.bgФакс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 04/02/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		