



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

#### ИН на регистрационната форма от ССИ

\_\_\_\_\_ (YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

9. Инженерство, профил Отоплителни, вентилационни и климатизационни инсталации

Решение номер: 13/РД-15-44 От дата: 26/09/2019 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 207

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:  
Районна здравноосигурителна каса гр.  
Пазарджик

Национален регистрационен номер:  
1218582201549

Пощенски адрес:  
ул.11-ти август №2

Град:  
Пазарджик

код NUTS:  
BG423

Пощенски код:  
4400

Държава:  
BG

Лице за контакт:  
Диана Гатева

Телефон:  
034 402109

Електронна поща:  
[pazardjik@nhif.bg](mailto:pazardjik@nhif.bg)

Факс:  
034 402107

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):  
<http://www.nhif.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):  
<https://www.nhif.bg/page/1227>

#### I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  
 Национална агенция/служба  
 Регионален или местен орган  
 Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация  
 Европейска институция/агенция или международна организация  
 Друг тип: \_\_\_\_\_

#### I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги  
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП  
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП  
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП  
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

**(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)**

- Чл. 160 от ЗОП  
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП  
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

**РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**

**IV.1) Наименование**

„Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части“

**IV.2) Обект на поръчката**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)**

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Следгаранционно сервизно обслужване и поддръжка, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части. I. Техниката за следгаранционна поддръжка включва: 1бр. сградна климатична инсталация и 2бр. Климатици в сървърно помещение. Сградната климатична инсталация включва: 1.Термопомпен агрегат с въздушно охлаждане, марка CLIVET, модел WSA-N-XIN 151 Excellence – 2 бр.; 2.Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 030 – 7 бр.; 3. Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 045 – 9 бр.; 4. Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 060 – 9 бр.; 5. Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 080 – 3 бр.; 6.Алуминиеви радиатори – 2 бр.; 7. Инверторна тръбна циркуляционна помпа марка WILLO, модел Yonos Maxo 50/0.5-12 -1 бр.; 8.Акумолатор вертикален с обем V=100л – 1бр.; 9.Затворен мембранен разширителен съд с обем V=50л- 1бр.; 10. Двутръбна мрежа и необходимите елементи към инсталацията.

II. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

уПрофилактика – включва извършването на пълен технически преглед и почистване, както и извършване на следните действия: 1. Почистване на филтрите, топлообменниците и турбини; 2. Проверка на работните параметри на фреоновата инсталация; 3. Външен оглед на агрегатите и на вентилаторните конвектори; 4.Почистване на филтрите на вентилаторните конвектори; 5. Почистване на филтрите на водната система; 6. Дозареждане на водната система; 7. Проверка режимите на работа на електронната система; 8. Тестване на системите като цяло; 9. Дозареждане с фреон ако е необходимо; 10. Превключване на режимите на работа – лято/зима ; 11. Проверка за течове и въздух в системата; 12. Проверка налягане и качество на антифриз на сградна климатична инсталация;

В срока на действие на договора следва да се извършат задължително две профилактики – по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по съгласуван от страните график. Трета или последваща профилактика се извършва при заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост в срок до 7 работни дни, считано от датата на подадена заявка, по съгласуван от страните график.

При извършване на профилактиката разходите за труд и за всички основни консумативи, с изключение на фреона и антифриза, са за сметка на

<p>Изпълнителя и са включени в ценовото му предложение в предложената цена за профилактика.</p> <p>Текущ ремонт – извършва се при установена необходимост. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждане на сградната климатична инсталация и климатици в съвършни помещения на РЗОК Пазарджик в изправно състояние.</p> <p>При извършване на ремонт и при доставка на заявени консумативи и резервни части следва да се доставят и влагат само нови, оригинални и неупотребявани резервни части и консумативи.</p> <p>Следгаранното сервизно обслужване на сградната климатична инсталация и климатиците в работни и съвършни помещения на РЗОК – Пазарджик, предмет на настоящата поръчка да се извършва съгласно предписанията на производителя за съответната марка.</p> <p>Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За климатиците в съвършното помещение: сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 4 часа за климатиците в съвършно помещение; отстраняване на повреда – до 5 часа след подаване на заявка за климатици в съвършно помещение; при нужда от ремонт на агрегати/конвектори в сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи;</li> <li>• За сградна климатична инсталация в работните помещения: сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 8 часа; отстраняване на повреда – до 48 часа за конвекторите в работните помещения. При подмяна на част до 5 дни.; при нужда от ремонт на агрегати/конвектор в сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи;</li> </ul>			
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>			
техническата спецификация	_____	(брой)	
критериите за подбор	1 _____	(брой)	
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)	
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми			
Идентификация на проекта:			
_____			
_____			
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции			
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):			
В предмета на обществената поръчка се включват дейности по следгаранционна поддръжка и профилактика, включително ремонт и подмяна на резервни части и консумативи, като тези дейности съгласно поставените изисквания в техническата спецификация на поръчката са комплексни и взаимосвързани. Предвид това е целесъобразно комплексната дейност да се осъществява от един изпълнител, притежаващ съответната правоспособност. Разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката би било неефективно, нецелесъобразно и икономически необосновано и би довело до затруднения в работата на служителите на възложителя и изпълнителя по договора.			
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>		Валута: BGN	
Стойност, без да се включва ДДС:		5833.33	
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Заповед на управителя на НЗОК №РД-09-245/08.03.2019г.
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b> Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

26/09/2019 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Виолета Димитрова Тодорова

**VIII.2) Длъжност:**

И. Д. Директор РЗОК Пазарджик

чл. 4, т. 1 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

