



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ  
20170220-00207-0006(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-15-19 От дата: 24/02/2017 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 207

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 12-00-40 от дата 24/02/2017

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ВАРНА  
Национален регистрационен номер: 1218582201450

Пощенски адрес:  
бул. Цар Освободител №76Г

Град: Варна	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9004	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Ивелина Йорданова Бабева	Телефон: 052 689050
----------------------------------------------	------------------------

Електронна поща: <a href="mailto:varna@nhif.bg">varna@nhif.bg</a>	Факс: 052 689013
----------------------------------------------------------------------	---------------------

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.nhif.bg/web/guest/771>

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- |                                                                                                                      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация                      |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба                                                                   | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                                                 | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____                                            |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                                                        |                                                                                     |

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- |                                                    |                                                                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги         | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана                   | <input type="checkbox"/> Социална закрила                                            |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание                            |
| <input type="checkbox"/> Околна среда              | <input type="checkbox"/> Образование                                                 |

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

**РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**

<b>IV.1) Наименование</b> Отпечатване, доставка и управление на ваучери за храна за служителите на РЗОК-Варна	
<b>IV.2) Обект на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b> Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Изпълнението на предмета на поръчката включва отпечатване и доставяне на ваучери за храна за нуждите на РЗОК-Варна при спазване на изискванията на Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор. Отпечатването и предоставянето на ваучерите за храна ще се извършва по заявка на Възложителя. Заявените ваучери за храна ще се отпечатват с номинал от 1, 2, 3, 5, 10 и 20 лева. Ваучерите следва да се доставят в РЗОК-Варна до 5/пет/ работни дни от датата на всяка отделна заявка. Предоставените ваучери следва да бъдат в срок на валидност, да могат да се използват като валидно платежно средство минимум до края на текущата година съобразно съответната доставка. Отпечатаните ваучери за храна трябва да могат да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал.2 от Наредбата. Стойността на ваучерите за един служител месечно ще възлиза на около 25 лева, при численост около 64 човека.	
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката би било неефективно, нецелесъобразно и икономически необосновано.	
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>	

Стойност, без да се включва ДДС:	16550	Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (ppppp-yyyy-xxxx)
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b>
Стойност, без да се включва ДДС:
Валута:
BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

	Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
<p><b>VII.3) Подаване на жалби</b></p> <p>Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:</p> <p>I. Жалба може да се подава в 10 дневен срок от:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;</li> <li>2. Изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;</li> <li>3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;</li> </ol> <p>II. Жалба по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10 дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.</p>	
<b>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение</b>	
24/02/2017 дд/мм/гггг	
<b>РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ</b>	
<b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b>	
д-р Диян Драгнев Димов	
<b>VIII.2) Длъжност:</b>	
Директор на Районна здравноосигурителна каса, Варна	

