

ДОГОВОР

№ РД-1449/19-11/2018 г.

За „Обслужване на персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва за Обособена позиция № 2 - Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив“

Днес 12.11.2018 г. в гр. Пловдив, между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНО ОСИГУРИТЕЛНА КАСА, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Кричим“ № 1, ЕИК 121858220, чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ПЛОВДИВ**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Христо Чернопеев“ № 14, ЕИК 1218582201572, представлявана от Йорданка Минкова Караиванова – директор на РЗОК – Пловдив и длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед № РД-09-1236/30.10.2018 г. на управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ДКЦ „Св. Георги“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. «Васил Априлож» № 15а, ЕИК 115627433, представлявано от д-р Силвия Богданова Цветкова – Тричкова, в качеството му/й на управител, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. чл. 194, във връзка с чл. 112 от ЗОП и Утвърден от Управителя на НЗОК Протокол № 35-16-320/12.11.2018 г. на комисията, провела обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва за Обособена позиция № 2 - Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да извършва услугите по обособена позиция № 2: **Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив**, подробно описани в техническите изисквания и спецификации, неразделна част от договора, като предоставя следните услуги, наричани за краткост „Услугите“:

(1) Организиране и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на РЗОК – Пловдив, посочени по - долу:

1. Преглед от специалист по вътрешни болести и извършване на ЕКГ – до 166 бр.;
2. Преглед от специалист офталмолог с компютърна авторефрактометрия – до 166 бр.;
3. Преглед от специалист невролог – до 166 бр.;
4. Анализ на урина и ПМК – до 166 бр.

(2) Профилактичните медицински прегледи се извършват по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя. План-графикът се изготвя и съгласува в пет-дневен срок след влизане в сила на договора с определения изпълнител.

(3) Периода за извършване на прегледите, предмет на договора се определя, като възложителят и изпълнителят изготвят и съгласуват график след сключване на договора с определения изпълнител.

(4) Резултатите от извършените медицински прегледи и изследвания се предоставят на служителите на РЗОК Пловдив в срок от десет дни след извършването им, като също така се предоставят на службата по трудова медицина, която обслужва РЗОК-Пловдив

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания и спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на сключване.

(2) Срокът на Договора е 1 (една) година, считано от влизането му в сила по ал. 1 или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 5, ал. 3, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(3) Срокът за извършване на профилактичните медицински прегледи, предмет на договора се определя, като възложителят и изпълнителят изготвят и съгласуват график след сключване на договора с определения изпълнител.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на поръчката е административната сграда на РЗОК- Пловдив, на адрес гр. Пловдив, ул. „Христо Чернопеев“ № 14, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя необходимата апаратура и инвентар. За пропусналите прегледа служители по обективни причини: в осигурените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специализирани кабинети и лаборатории за извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на територията на гр. Пловдив, в ДКЦ „Св. Георги“ ЕООД, с адрес: гр. Пловдив, бул. «Васил Априлож» № 15а .

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, както следва:

1. За дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 1 от Договора, за 1 лице: 8.70 лв.(осем лева и седемдесет ст.) без ДДС или 8.70 лв.(осем лева и седемдесет ст.) с ДДС;

2. За дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 2 от Договора, за 1 лице: 7.50 лв.(седем лева и петдесет ст.) без ДДС или 7.50 лв.(седем лева и петдесет ст.) с ДДС.

3. За дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 3 от Договора, за 1 лице: 6.50лв. (шест лева и петдесет ст.) без ДДС или 6.50лв. (шест лева и петдесет ст.) с ДДС.

4. За дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 4 от Договора, за 1 лице: 2.30лв.(два лева и тридесет ст.) без ДДС или 2.30лв.(два лева и тридесет ст.) с ДДС.

като максималната стойност на договора не може да надвишава 4200 /четири хиляди и двеста/ лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) 1. Окончателната цена на договора се формира на база реалния брой работещи в РЗОК-Пловдив, за които са извършвани услугите по чл. 1.

2. Общата численост на персонала на РЗОК Пловдив, подлежащ на извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания номинално е 166 души, като в хода на изпълнение на договора тази численост може да се променя.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цените, посочени в ал. 1, и ал. 3 са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за дейностите по чл. 1, ал. 1 от Договора, след реалното им извършване, изчислено на база действително извършени прегледи и изследвания и представен списък на служителите на РЗОК- Пловдив, на които е извършен преглед, с дата и подпис на прегледания.

Чл. 7. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. Фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за извършените услуги по чл. 1 от договора в 15-дневен срок, след извършването на прегледите по изготвения график и отчитането им с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG85 UNCR75271054566611

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 – 8 от договора, при стриктно изпълнение на договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да организира и извърши профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на РЗОК Пловдив в съответствие със ЗЗБУТ, НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, НАРЕДБА № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Колективния трудов договор със следните специалисти:
 - преглед от специалист по вътрешни болести и извършване на ЕКГ;
 - преглед от специалист офталмолог с компютърна авторефрактометрия;
 - преглед от специалист невролог;
 - анализ на урина и ГЛКК.
3. Да извърши профилактичните медицински прегледи по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ план-график. План-графикът се изготви и съгласува в пет-дневен срок след влизане в сила на договора.
4. Прегледът от специалист офталмолог да бъде извършен в рамките на 7 седем дни от утвърждаване на графика по чл.3, ал.3 и резултатите от него да бъдат предоставени на Възложителя до 27.11.2018г.
5. Да извърши прегледите в рамките на един месец след съгласуване на графика по т. 3.
6. Да предостави резултатите от извършените медицински прегледи и изследвания на служителите на РЗОК Пловдив в срок от десет дни след извършването им, като също така се предоставят на службата по трудова медицина, която обслужва РЗОК-Пловдив..
7. Да предостави необходимата апаратура и инвентар за осъществяване предмета на договора.
8. Да осигури лечебно заведение на територията на гр. Пловдив, разполагащо с необходимите кабинет/и и лаборатория/и за извършване на медицинските прегледи и изследвания по чл. 1 за пропусналите прегледа служители по обективни причини.
9. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на договора.
10. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица по повод изпълнението на възложените дейности.
11. Да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не предоставя на трети лица и да не разпространява лични данни и информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор.
12. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.
13. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора.
14. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответно да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*.
15. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 *(три)* дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на

допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (ако е приложимо).

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури персонал притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнение на дейностите по чл. 1.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на договора, посочен в чл. 1, да откаже приемането на изпълнението и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да определи упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено изпълнение на договора.
5. Упълномощените лица по договора:
 - 5.1. оказват съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му предоставят необходимата информация, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да разпространява.
 - 5.2. приемат с приемо-предавателен протокол извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа в изпълнение на договора.
 - 5.3. съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изготвят и съгласуват план-график за провеждане на профилактичните прегледи и изследвания.
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с изготвяне на протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената по чл. 5, ал. 2, т. 1 на договора за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 18. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническите изисквания и спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 19. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 20. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 5, ал. 3;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 22. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 26. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 27. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 28. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението

на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 30. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 31. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 32. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата

сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непродолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 33. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 34. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. „Христо Чернопеев“ № 14

Тел.: 032 601208

Факс: 032 603013

e-mail: plovdiv@nhif.bg

Лице за контакт: Илиана Радева Иванова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: бул. «Васил Априлож» № 15а

Тел.: 032 602 432

e-mail: dko_sv.georgi@abv.bg

Лице за контакт: д-р Силвия Богданова Цветкова – Тричкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 35. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 36. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Приложения:

Чл. 38. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически изисквания и спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък с персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИ
Йорданиса
Директор на РЗОН

Заличена информация
На основание чл.2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ
д-р Силвия
Управител
«Светлина»

Заличена информация
На основание чл.2 от ЗЗЛД

Съгласува
И.д. Директор

Съгласува
Нач.отдел 1

Съгласува
Нач.отдел 3

Съгласува
Нач.отдел П

Изготвя
Специалист

Заличена информация
На основание чл.2 от ЗЗЛД

ПОД - Ваня Станкова

Шикова-Белва

Лева

Ватралева

Фка Стоева - Гладнишка

| | |
|--|-------------------------------------|
| Наименование на участника: | |
| ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД | |
| Седалище по регистрация: гр. Пловдив, бул. Васил Априлов 15а | |
| BIC UNCRBGSF; IBAN: BG85UNCR75271054566611 | |
| Булстат номер: 115627433 | |
| Точен адрес за кореспонденция: | ГР. Пловдив, бул. Васил Априлов 15а |
| Телефонен номер: | 032 602 432 |
| Факс номер: | |
| Лице за контакти: доц. Силвия Цветкова – Тричкова, д.м. | |
| e mail: dkc_sv.georgi@abv.bg | |

ДО
 РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
 гр. Пловдив
 ул. „Христо Чернопеев“ № 14

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
 за изпълнение на обществена поръчка

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Наименование на поръчката:</p> | <p>„Обслужване на персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: <u>Обособена позиция № 1</u> - Обслужване на работещите в РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба и <u>Обособена позиция № 2</u> - Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив“</p> |
|-----------------------------------|---|

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с публикувана обява на 01.11.2018 г. в портала за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и

изследвания с две обособени позиции“ заявяваме, че желаем да извършваме услугите по Обособена позиция № 2: Обособена позиция № 2 - Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното ценово предложение:

Цена за извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на един работник в РЗОК Пловдив:

- преглед от специалист по вътрешни болести и извършване на ЕКГ за 1 лице:

без ДДС: 8,70 лв.; с включен ДДС 8,70 лв.

- преглед от специалист офталмолог с компютърна авторефрактометрия за 1 лице:

без ДДС: 7,50 лв.; с включен ДДС 7,50 лв.

- преглед от специалист невролог за 1 лице:

без ДДС: 6,50 лв.; с включен ДДС 6,50 лв.

- анализ на урина и ПЧК за 1 лице:

без ДДС: 2,30 лв.; с включен ДДС 2,30 лв.

Общо за всички прегледи: 25,00 лв. (словом: двадесет и пет лева) без ДДС, съответно 25,00 лв. (словом: двадесет и пет лева) с ДДС.

*Забележка: съгласно разпоредбата на чл. 39 от Закона за ДДС, извършването на здравни (медицински) услуги и пряко свързаните с тях услуги, оказвани от здравни заведения и детски ясли по Закона за здравето и от лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, са освободени доставки.

В цената по т. 1 са включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Съгласни сме със срока и начина на плащане, посочен в раздел V от Техническите изисквания и указания за офериране.

Подпис
Дата
Име и фамилия

Длъжност Управител

Заявена информация
На основание чл.2 от ЗЗЛД

Тричкова,
Тричкова

Наименование на участника:

ДКЦ „Свети Георги” ЕООД

Седалище по регистрация: гр.

Пловдив, бул. Васил Априлов 15а

BIC UNCRBGSF; IBAN:

BG85UNCR75271054566611

Булстат номер: 115627433

Точен адрес за кореспонденция:

Гр. Пловдив, бул. Васил Априлов 15а

Телефонен номер: 032 602 432

Факс номер:

Лице за контакти: доц. Силвия

Цветкова - Тричкова, д.м.

e mail: dkc_sv.georgi@abv.bg

ДО

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

гр. Пловдив

ул. „Христо Чернопеев” № 14

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Наименование на поръчката:</p> | <p>„Обслужване на персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: <u>Обособена позиция № 1</u> - Обслужване на работещите в РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба и <u>Обособена позиция № 2</u> - Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив“</p> |
|-----------------------------------|---|

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с публикувана обява на 01.11.2018 г. в портала за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“ заявяваме, че желаем да извършваме услугите по Обособена позиция № 2 - Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

Изпълнението на услугата ще включва извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив и предоставяне на резултатите от тях в сградата на РЗОК-Пловдив, както следва:

1. Ще организираме и извършим профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на РЗОК-Пловдив, посочени по - долу:

- преглед от специалист по вътрешни болести и извършване на ЕКГ – до 166 бр.;
- преглед от специалист офталмолог с компютърна авторефрактометрия – до 166 бр.;
- преглед от специалист невролог – до 166 бр.;
- анализ на урина и ГЛКК – до 166 бр.

2. Профилактичните медицински прегледи ще се извършват по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя. План-графикът ще се изготви и съгласува в пет-дневен срок след влизане в сила на договора с нас.

3. Периода за извършване на прегледите ще е в рамките на един месец след съгласуване на графика по т. 2.

4. Резултатите от извършените медицински прегледи и изследвания ще се предоставят на служителите на РЗОК Пловдив в срок от десет дни след извършването им, като също така ще се предоставят на службата по трудова медицина, която обслужва РЗОК-Пловдив

07.11.2018г.
дата

Заличена информация
На основание чл.2 от ЗЗЛД

/ доц.д-р Силвия Цветкова – Тричкова, д.м.
Име и фамилия

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„ОБСЛУЖВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА В РЗОК-ПЛОВДИВ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ОБСЛУЖВАНЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В РЗОК-ПЛОВДИВ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА И ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗМЕРВАНИЯ, СЪГЛАСНО НОРМАТИВНАТА УРЕДБА

И

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В РЗОК-ПЛОВДИВ“

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на обществената поръчка е: „Обслужване на персонала на РЗОК-Пловдив от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Обслужване на работещите в РЗОК-Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативните изисквания” и Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК-Пловдив“.

По обособена позиция № 1 в предмета на поръчката се включва извършването на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба. Службата по трудова медицина следва да разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя подробно описани в т. 1 на раздел II от настоящите технически изисквания и указания за офертиране.

Изпълнението на услугата по обособена позиция № 2 включва извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите от РЗОК-Пловдив и предоставяне на резултатите от тях, както на служителите, така и на службата по трудова медицина, която обслужва РЗОК-Пловдив към момента на извършване на медицинските прегледи.

Всеки участник може да подава оферта само за една от обособените позиции.

2. Обект на обществената поръчка

Обектът на настоящата обществена поръчка включва предоставянето на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Общата численост на персонала на РЗОК-Пловдив, подлежащ на обслужване от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания номинално е 166 души, като в хода на изпълнение на договорите тази численост може да се променя.

3. Място на изпълнение на поръчката.

3.1. За обособена позиция № 1 „Обслужване на работещите в РЗОК-Пловдив от служба по трудова медицина“ и извършване на измервания: В работните помещения на адресите на РЗОК-Пловдив (гр. Пловдив, ул. Христо Чернопеев 14, 20 и офисите „Асеновград“, „Карлово“, „Хисаря“, „Първома“).

3.2. За обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК-Пловдив“: Специализирани кабинети и лаборатории за извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на територията на гр. Пловдив.

4. Срок на изпълнение

4.1. Срокът на договора и по двете обособени позиции е дванадесет месеца, считано от датата подписване.

4.2. Периодът за извършване на профилактичните медицински прегледи по обособена позиция № 2 се определя, като възложителя и изпълнителя изготвят и съгласуват график след сключване на договора, но не по късно от 19.11.2018 г.

5. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 6 200.00 лв. (шест хиляди и двеста лева) с ДДС, разпределена както следва:

5.1. За Обособена позиция № 1 – до 2000.00 лв. (две хиляди лева) с ДДС;

5.2. За Обособена позиция № 2 – до 4 200.00 лв. (четири хиляди и двеста лева) с ДДС.

6. Критерий за възлагане

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ и по двете обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

8. Разяснения по условията на обществената поръчка.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

9. От датата на публикуването на информацията за публикувана обява в регистъра на АОП, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до

документацията по настоящата обществена поръчка в своя профил на купувача на електронен адрес: <https://www.nhif.bg/page/1674>.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически изисквания за изпълнението на услугата по обособена позиция № 1 „Обслужване на персонала в РЗОК-Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба“:

Извършването на услугата включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ). Службата по трудова медицина следва да разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

1.1. Консултира и подпомага работодателя при организиране и извършването на профилактични медицински прегледи и предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите.

1.2. Извърши оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;

- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- информация за трайна неработоспособност по данни на работодателя;

- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

1.3. Уведомява избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

1.4. Изготвя заключения за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа;

1.5. Извършва измерване на физическите фактори – осветление /166 работни места/ и измерване на съпротивлението на заземителната уредба /3 бр./ спрямо земя и други рискови фактори на работната среда в РЗОК-Пловдив.

1.6. Изготвя обобщен анализ за здравното състояние на работещите, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;

1.7. Издава и води здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

1.8. Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

1.9. Разработва препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на болели работници и служители;

1.10. Участва, като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина

на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

1.11. Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

1.12. Консултира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;

- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;

1.13. Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1.14. Лицата в състава на Службата по трудова медицина следва стриктно да спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

2. Технически изисквания за изпълнението на услугата по обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК-Пловдив“:

Изпълнението на услугата включва извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК-Пловдив и предоставяне на резултатите от тях, както следва:

2.1. Организиране и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на РЗОК-Пловдив, посочени по - долу:

- Преглед от специалист по вътрешни болести и извършване на ЕКГ – 166 бр.;
- Преглед от специалист офталмолог с компютърна авторефрактомерия -166 бр.
- Преглед от специалист невролог – 166 бр.;
- Анализ на урина и ПМК – 166 бр.

2.2. Профилактичните медицински прегледи се извършват по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя в срок до 19.11.2018. План-графикът се изготвя и съгласува в пет-дневен срок след сключване на договора с определения изпълнител.

2.3. Периода за извършване на прегледите е в рамките на един месец след съгласуване на графика по т. 2.2.

2.4. Резултатите от извършените медицински прегледи и изследвания се предоставят на служителите на РЗОК-Пловдив в срок от десет дни след извършването им, като също така се предоставят и на службата по трудова медицина, която обслужва РЗОК-Пловдив.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Долуподписаният /-ната/ доц.д-р Силвия Богданова Цветкова – Тричкова, д.м., в качеството ми на Управител (посочете длъжността) на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД (посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК 115627433, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 15а - участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Обслужване на работещите в РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба и Обособена позиция № 2 - Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив“,

ДЕКЛАРИРАМ

съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя по Обособена позиция № 2 - Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Пловдив“, както следва :

1. По т. 3.1.1. от раздел III на Техническите изисквания и указания за офертиране:

Декларирам, че разполагаме с лечебно заведение с наименование Диагностично – консултативен център „Свети Георги“ ЕООД, намиращо се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 15а

Заявявам, че посоченото лечебно заведение разполага с необходимите кабинет/и и лаборатория/и за извършване на медицинските прегледи и изследвания по т. 2.1. от раздел II на техническите изисквания и указания за офертиране.

Номер на Удостоверението за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения: Удостоверение № 1923/10.09.2013г.

2. По т. 3.1.2. от раздел III на Техническите изисквания и указания за офертиране:

Декларирам, че представляваният от мен участник разполага с необходимия персонал притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнение на дейностите по т. 2. от раздел II на техническите изисквания и указания за офертиране, както следва:

| № | Трите имена на лицето | Придобито образование на лицето | Вид и номер на документа, удостоверяващ образованието на лицето |
|---|------------------------------------|--|---|
| I | Цветана Годорова Дякова - Аврамова | Лекар със специалност вътрешни болести | Диплома № 009393 от 24.02.1989г. от ВМИ – Пловдив Диплома за призната специалност № 43183 от 15.06.1994г. ВМИ – София. |

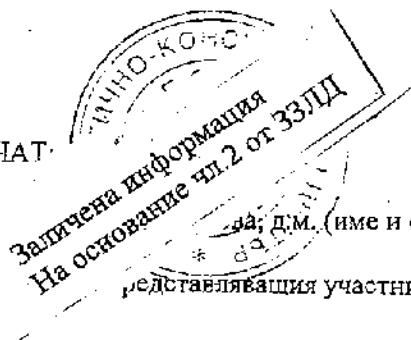
| | | | |
|----|---|---|--|
| 2 | Златка Георгиева Димитрова | Лекар със специалност вътрешни болести | Диплома № 007922 от 20.09.1983г. от ВМИ – Пловдив Диплома за призната специалност № 42307 от 02.02.1994г. ВМИ – Пловдив. |
| 3 | Капка Бойчева Гюлева | Лекар със специалност очни болести | Диплома № 003525 от 06.06.1977г. от ВМИ – Пловдив Диплома за призната специалност № 24328 от 01.06.1982г. ВМИ – Пловдив. |
| 4 | Сашка Иванова Дестанова | Лекар със специалност очни болести | Диплома № 000163 от 16.11.1993г. от ВМИ – Пловдив Диплома за призната специалност № 007560 от 10.02.2001г. МУ – София. |
| 5 | Мария Божидарова Николова - Добрева | Лекар със специалност неврология | Диплома № 008168 от 30.11.1989г. от ВМИ – Пловдив Диплома за призната специалност № 007520 от 15.02.2001г. МУ – София. |
| 6 | Анелия Борисова Тодорова - Дошмановска | Лекар със специалност неврология | Диплома № 007573 от 25.10.1983г. от ВМИ – Пловдив Диплома за призната специалност № 40980 от 25.02.1993г. ВМИ – София. |
| 7. | Соня Георгиева Кръстева | Лекар със специалност клинична лаборатория | Диплома № 000064 от 15.11.1993г. от ВМИ – Пловдив Диплома за призната специалност № 000335 от 20.06.2002г. МУ – Пловдив. |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Доц. д-р С.

Управите.



_____, д.м. (име и фамилия)

(представляващия участника)