

I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Техниката, предмет на следгаранционна поддръжка включва:

1.1 Климатизи в сървърно помещение:

TOSHIBA RAV 264 – KH – PE 264 AH 8 – PE - 1 брой

1.2 Климатизи в работни помещения:

CARRIER ALEGRO 42HQE009 – 13 броя;

SAMSUNG SH 12 – 1 брой;

NEO – 24000 BTU – 1 брой;

NEO – 18000 BTU – 1 брой;

NEO – 9000 BTU – 3 броя;

1.3.Климатик в офиса на РЗОК- Кюстендил в гр. Дупница

CARRIER ALEGRO 42HQE009 – 1 брой;

1.4 Климатизи в РЗОК-Кюстендил -гаранционни до 20.08.2017г.

"Midea"/MS12FU-09HRFN1- 1 бр.

"Midea"/MS12FU-12HRDN1-1 бр.

"Midea"/MS12FU-24HRDN1-3 бр

"Midea"/MS12FU-18HRFN1-1

1.5. Следгаранционното сервизно обслужване на климатизите по т.1.1, т.1.2 и по т.1.3 от Раздел II от документацията започва да тече веднага след сключване на договора.

1.6. Следгаранционното сервизно обслужване на климатизите по т.1.4 от Раздел II от документацията, започва след изтичане срока на гаранцията им.

2. Следгаранционното сервизно обслужване на климатизи в работни и сървърни помещения на РЗОК Кюстендил включва профилактика и ремонт на климатизи в работни и сървърни помещения на РЗОК - Кюстендил, включително доставка и монтаж на резервни части.

2.1 Профилактиката включва извършването на пълен технически преглед и почистване, както и извършване на следните действия:

- измерване на параметрите на въздуха – температура и дебит;
- контрол на хладилни кръгове;
- почистване на филтрите;
- контрол на ел. захранването и ел. управлението;
- контрол превключване на режимите на работа – лято/зима;
- констатация на възникнали повреди;
- дозареждане с фреон;

2.1.1 Профилактиката на техниката, посочена в т. 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 от техническата спецификация се извършва два пъти за срока на действие на договора както следва:

- в периода от 1-ви до 30-ти септември 2017 г. в удобно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ време
- в периода от 1-ви до 30-ти април 2018 г. в удобно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ време.

Забележка: При извършване на профилактика на климатиците, находящи се в сградата на РЗОК Кюстендил на адрес: гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 44, вх.Б, както и в офиса на РЗОК Кюстендил в гр. Дупница, транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

2.2. **Ремонт** се извършва при установена необходимост след проведена профилактика, както и при инцидентно възникнала необходимост. Ремонтът обхваща всички дейности по привеждане на климатиците в работни и съвършно помещения на РЗОК -Кюстендил в изправно състояние. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви констативен протокол за ремонт, в който се посочва вида и стойността на нужните ремонтни работи, както и резервните части и/или консумативи, които следва да бъдат вложени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонта и влага резервни части и консумативи след писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.1. Ремонт следва да се извършва при следните условия, срокове и време за реакция:

2.2.1.1. В случаи на възникнали аварии:

За климатиците в съвършно помещение:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 2 (два) часа;
- отстраняване на повреда – до 4 (четири) часа след подаване на заявка;
- при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж;

За климатиците в работните помещения в РЗОК- Кюстендил и в офиса на РЗОК- Кюстендил в гр. Дупница:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 24 (двадесет и четири) часа;
- отстраняване на повреда – до 48 (четиридесет и осем) часа;
- при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж;

2.2.1.2. При констатирани технически проблеми извън случаите на аварии:

- до 5 (пет) работни дни, считано от подаване на заявката за ремонт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато техническите проблеми са установени при извършена профилактика или по сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.2. Когато по повод повреда или друг технически проблем с климатик се установи, че с оглед интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е по-целесъобразно повредата/проблемът да не бъде отстраняван и съответния климатик да се извади от експлоатация, за същия се съставя констативен протокол, който се подписва от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Извадената от експлоатация техника не подлежи на последваща профилактика и ремонт.

Забележка: При извършване на ремонт на климатиците, находящи се в сградата на РЗОК – Кюстендил в гр. Кюстендил, както и в офиса на РЗОК - Кюстендил в гр.Дупница транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

2.3. Доставка и монтаж на резервни части се извършва при необходимост и в резултат на гореизброените дейности, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и монтира нови и неупотребявани резервни части и консумативи.

