



# НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" № 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 9659121

УТВЪРЖДАВАМ  
УПРАВИТЕЛ НА НЗОК  
Д-Р ГЛИНКА КОБИГОВ

## ПРОТОКОЛ

РД-15-153/16.11.15

за разглеждане, оценка и класиране на получените в отговор на публична покана с уникален код в Портала за обществени поръчки 9047261 оферти за възлагане извършването на „Извънгаранционна поддръжка на телефонните централи в сградите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК“.

На 16.11.2015 г. в 10.30 часа, в сградата на ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. „Кричим“ № 1, комисия от длъжностни лица в състав:

Председател:

Николай Димитров Гривнин – главен експерт в отдел СОК, дирекция ИПСИ

Членове:

1. Валентин Костадинов Велев – главен експерт в отдел СОК, дирекция ИПСИ
2. Дилян Чавдаров Корсемов – юриконсулт в отдел ОП на дирекция АДУСОП назначена със Заповед № РД-18-144/16.11.2015 г. на управителя на НЗОК, започна работата си след като получи от служител в отдел „Деловодни и архивни дейности“ единствената представена оферта в отговор на публичната покана за възлагане извършването на „Извънгаранционна поддръжка на телефонните централи в сградите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК“. Получаването на офертата бе удостоверено с прямо-предавателен протокол, подписан от председателя на комисията и служител от отдел ДАД.

На комисията беше предадена оферта с вх. № 18-00-548/13.11.2015 г., подадена в 15:37 ч. от „Контракс“ АД, гр. София, ул. „Тинтява“ № 13, тел: 02/960-977, факс: 02/960 97 97.

В изпълнение на чл. 101 г., ал. 2 от ЗОП председателя и членовете на Комисията подписаха декларации за липса на обстоятелствата по чл. 35 от ЗОП, които са неразделна част от настоящия протокол.

Съгласно чл. 101 г., ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертата се извърши при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. На заседанието на комисията присъства Николай Йорданов Йорданов - упълномощен представител на „Контракс“ АД с представено пълномощно.

Комисията пристъпи към разглеждане на офертата за съответствието ѝ с чл. 101 в, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и с Техническите изисквания и указания за офертиране на Възложителя, като установи следното:

1. Офертата на „Контракс“ АД, с вх. № 18-00-548/13.11.2015 г. е подадена в срока, посочен от Възложителя и съдържанието ѝ е в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост. Офертата е изготвена съгласно указанията за офертиране дадени от Възложителя и съдържа всички необходими документи, посочени в раздел VI „Указания за офертиране“ от Техническите изисквания и указания за офертиране, както следва:

- 1.1. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
- 1.2. Представяне на участник, по образеца от документацията за участие;
- 1.3. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП, по образеца от документацията за участие, подписана от лицето представляващо участника;
- 1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – Елизабета Симеонова Башева;
- 1.5. Списък с посочени адрес и телефон на осигурените сервизни бази в населените места, където са разположени НЗОК и РЗОК;
- 1.6. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, по образеца от документацията за участие, подписана от лицето представляващо участника;
- 1.7. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията на проекта на договор, по образеца от документацията за участие, подписана от лицето представляващо участника;
- 1.8. Оторизационно писмо от „AVAYA“, доказващо, че „Контракс“ АД е техен официален упълномощен партньор за България да извършва сервизна поддръжка на техниката;
- 1.7. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години . Представен е списък с 4 изпълнени услуги и 2 броя доказателства за успешното им изпълнение.
- 1.8. Декларация, съдържаща списък на технически персонал от 4 души, който ще извършва извънгаранционната поддръжка, придружена от заверени копия на сертификати и други документи удостоверяващи, че посочените лица са сертифицирани за извършване на техническата поддръжка на техниката.
- 1.9. Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 на участника с обхват покриващ предмета на поръчката.
- 1.10. Заверено копие на валиден сертификат за управление на сигурността ISO 27001:2013.
- 1.11. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни услуги по стандарт ISO 20000-1:2011.
- 1.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, подписано от лицето представляващо участника и изготвено по образеца на приложението към Техническите изисквания и указания за офертиране на Възложителя;

В техническото предложение са посочени изискуемите от Възложителя реквизити, като предложените услугите съответстват на техническата спецификация. Посочен е срока на валидност на предложението и др.

Участникът е приложил и:

- Схема за реакция, схема за ескалация на проблем и срокове за отстраняването на техническите неизправности. Поддръжката ще бъде извършвана при време за реакция или диагностика при възникнал проблем след извършен ремонт на централа: не по-дълъг от 4 работни часа след изпращане от страна на възложителя на заявка за проблем. Ремонтите ще бъдат извършвани (време за отстраняване на проблем) – 24 часа при проблеми, влияещи върху основната функционалност на работата на телефонната централа. Време за отстраняване на проблем по всички останали случаи – до 2 работни дни след извършване на диагностиката и констатиране на проблем. „Контракс“ АД ще предостави гаранционен срок за извършен ремонт на телефонна централа в размер на 24 месеца. Отстраняването на проблеми се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно – в сервизната база на „Контракс“ АД ще осигури обратна техника с показатели не по-лоши от тази на повредената до приключване на ремонта. Ако по причини, независещи от

изпълнителя, възникнал проблем не може да бъде отстранен в предложения срок, ще бъде осигурена обратна техника с показатели, не по-лоши на повредената до приключване на ремонта. ;

- Схема за приемане на заявки и реакция при възникване на проблем

- Описание на сервизната система на „Контракс“ АД;

- Форма на заявка при възникване на проблем. Всички заявки ще бъдат приемани на единен сервизен телефонен номер за получаване и обработка на заявките за проблеми. Предложена е схема за приемане на заявки и реакция при възникване на проблеми и детайлно описание на гаранционните условия.

1.5. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка, подписано от лицето представляващо участника и изготвено по образеца на приложението към Техническите изисквания и указания за оферирание на Възложителя – съответства с изискванията на Възложителя;

- Цена на месечна абонаментна такса е 4700 лв. (четири хиляди и седемстотин лева) с ДДС.

- Цена за 1 човекочас за консултантска помощ по т. 2.4 от Техническите изисквания и указания за оферирание: 65 лв. (шестдесет и пет лева) с ДДС.

Офертата на „Контракс“ АД съответства на разпоредбите на чл. 101в, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и отговаря на изискванията на Възложителя, поставени в Техническите изисквания и указания за оферирание и Публичната покана.

С оглед гореизложеното и тъй като в настоящата обществена поръчка е подадена само една оферта, комисията класира на първо място кандидата „Контракс“ АД, с оферта вх. № 18-00-548/16.11.2015 г., с адрес: гр. София, ул. „Тинтява“ № 13, тел: 02/960-977, факс: 02/960 97 97.

с предложена цена на месечна абонаментна такса - 4700 лв. (четири хиляди и седемстотин лева) с ДДС и цена за 1 човекочас за консултантска помощ по т. 2.4 от Техническите изисквания и указания за оферирание - 65 лв. (шестдесет и пет лева) с ДДС.

С така извършеното класиране комисията изпълни възложените ѝ със Заповед № РД-18-144/16.11.2015 г. на управителя на НЗОК задачи и приключи работата си в 16:30 часа на 17.11.2015 г.

Настоящият протокол се състави на основание чл. 101 г, ал. 4 от ЗОП на 17.11.2015 г. На същото основание протоколът се представя за утвърждаване от Управителя на НЗОК.

Към настоящия протокол комисията прилага декларации за липса на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП – 3 броя.

Председател:

.....  
Николай Гривнин

Членове:

.....  
Валентин Велев

.....  
Дилян Корсемов