



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса Шумен		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 1218582201641	
Пощенски адрес: ул. Цар Освободител №102			
Град: Шумен	код NUTS: BG333	Пощенски код: 9700	Държава: BG
Лице за контакт: д-р Йорданка Величкова Пенкова		Телефон: +359 54850085	
Електронна поща: shumen@nhif.bg		Факс: +359 54850069	
Интернет адрес/и			
Основен адрес (URL): <a href="http://www.nhif.bg">http://www.nhif.bg</a>			
Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nhif.bg/web/guest/979">http://www.nhif.bg/web/guest/979</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.nhif.bg/web/guest/979">http://www.nhif.bg/web/guest/979</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: здравно осигуряване
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<p><b>II.1.1) Наименование:</b> Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Шумен, включително доставка и монтаж на резервни части Референтен номер: <sup>2</sup> 979</p>
<p><b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 50730000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____</p>
<p><b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>II.1.4) Кратко описание:</b> Следгаранционното сервизно обслужване на климатиците на РЗОК Шумен обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние, извършване на профилактика, настройки и ремонт. При профилактиката се извършват следните действия: • Измерване параметрите на въздуха – температура и напор • Контрол на хладилните кръгове • Почистване на филтрите • Контрол на ел. захранването • Контрол на превключване режимите на работа – лято, зима • Констатация и отстраняване на възникнали проблеми • Дозареждане с фреон Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици. Всички дейности по сервизното следгаранционно обслужване – профилактика и ремонт на климатиците се извършват само при заявена писмено необходимост от Възложителя.</p>
<p><b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 1250 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)</p>
<p><b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:</p>

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<p><b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: 2</p>
<p><b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 50730000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____</p>
<p><b>II.2.3) Място на изпълнение</b></p>

<p>Основно място на изпълнение:          Сградата на РЗОК гр. Шумен и сервизната база на изпълнителя.          код NUTS:<sup>1</sup> BG333</p>	
<p><b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>          (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)          Следгаранционно сервизно обслужване на 17 бр. климатици, описани по марка и модел в документацията за участие.</p>	
<p><b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу  <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2<sup>0</sup>  <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>  <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2<sup>1</sup>  <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>          Стойност, без да се включва ДДС: 1250 Валута: BGN          (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p><b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>          Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____          или          Начална дата: _____ дд/мм/гггг          Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Описание на подновяванията:</p>	
<p><b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>          (с изключение на открити процедури)          Очакван брой кандидати: _____          или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____          Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p>	
<p><b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>          Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>II.2.11) Информация относно опциите</b>          Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Описание на опциите:</p>	
<p><b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>  <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p><b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>          Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Идентификация на проекта:</p>	
<p><b>II.2.14) Допълнителна информация:</b></p>	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Участниците следва да отговарят на всички предварително обявени от възложителя условия. Всички изискуеми документи, които следва да се представят в офертата са посочени в документацията на обществената поръчка.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

#### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участниците следва да са правоспособни да извършват дейности по монтаж, поддръжка и сервизно обслужване на хладилни и климатични инсталации, съдържащи флуорирани парникови газове, в съответствие с Регламент (ЕО) № 842/2006 и на Наредбата за установяване на мерки по прилагане на Регламент (ЕО) № 842/2006, приета с ПМС № 336/23.12.2008 г.

За доказване изпълнението на изискването по т.1. участниците следва да представят документ за правоспособност – сертификат или еквивалентен документ, издаден от Българската браншова камара по машиностроене, с обхват съгласно чл. 2 от Регламент (ЕО) № 303/2008 на комисията от 2 април 2008 г., в съответствие с Регламент (ЕО) № 842/2006 и Наредбата за установяване на мерки по прилагане на Регламент (ЕО) № 842/2006, приета с ПМС № 336/23.12.2008 г.

\*Забележка: По т.1. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 2 услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

\* Като предмет сходен с предмета на настоящата поръчка Възложителят ще приема изпълнени услуги по профилактика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на климатици и климатични системи.

За доказване изпълнението на изискването по т.2. участниците следва да попълнят т. 16) от Раздел „В“, от Част IV на ЕЕДОП и да представят доказателства за изпълнените услуги.

3. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>**

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>****III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

Условията за изпълнение са подробно описани в документацията на обществената поръчка.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

- Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация**

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)	
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 02.12.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:00	
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински	
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: 02.03.2017 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 05.12.2016 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: Сградата на РЗОК Шумен, ул.Цар Освободител №102 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.	

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b> <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
<b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b> Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното: 1. Опис на представените документи (Приложение № 1). 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) 3. При участник - обединение - Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/. 5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява

участника в процедурата;

6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3).

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);

8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. (Приложение № 6);

10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:

10.1. Документ за правоспособност – сертификат или еквивалентен документ, издаден от Българската браншова камара по машиностроене, с обхват съгласно чл. 2 от Регламент (ЕО) № 303/2008 на комисията от 2 април 2008 г., в съответствие с Регламент (ЕО) № 842/2006 и Наредбата за установяване на мерки по прилагане на Регламент (ЕО) № 842/2006, приета с ПМС № 336/23.12.2008 г.

10.2. Доказателства за изпълнените услуги, посочени в т. 16) от Раздел „В“, от Част IV на ЕЕДОП.

11. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (Приложение № 7).

12. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 8)

13. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 9).

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197 от ЗОП

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	Пощенски код:	Държава:
Електронна поща:	Телефон:	
Интернет адрес (URL):	Факс:	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 11.11.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 2<sup>0</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 2<sup>1</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва