

862595



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180807-00207-0037(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
33. Комуникационна и компютърна техника

Решение номер: 13/РД-15-33 От дата: 13/08/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 207

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
РЗОК ПАЗАРДЖИК

Национален регистрационен номер:
1218582201549

Пощенски адрес:
ул. 11-ти август №2

Град:
Пазарджик

код NUTS:
BG423

Пощенски код:
4400

Държава:
BG

Лице за контакт:
Георги Москов

Телефон:
034 402117

Електронна поща:
pazardjik@nhif.bg

Факс:
034 402107

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):
<https://www.nhif.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):
<https://www.nhif.bg/page/1224>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Национална агенция/служба
 Регионален или местен орган
 Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване | |

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електроенергия | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги | |

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система
- Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

Открита процедура

Ограничена процедура

Състезателна процедура с договаряне

Състезателен диалог

Партньорство за иновации

Договаряне без предварително обявяване

Конкурс за проект

Публично състезание

Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

Открита процедура

Ограничена процедура

Договаряне с предварителна покана за участие

Състезателен диалог

Партньорство за иновации

Договаряне без предварителна покана за участие

Конкурс за проект

Публично състезание

Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

Ограничена процедура

Договаряне с публикуване на обявление за поръчка

Състезателен диалог

Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

Чл. 73, ал. 1 от ЗОП

Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП

Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

Чл. 132 от ЗОП

Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| <p>(попъзва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП |

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

| |
|--|
| <p>IV.1) Наименование</p> <p>"Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в помещенията на РЗОК - Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части."</p> |
| <p>IV.2) Обект на поръчката</p> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| <p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.</p> <p>I. В предмета на обществената поръчка се включва следгаранционно сервизно обслужване, профилактика и снабдяване с резервни части за 3 бр. преносими компютри, 68 бр. стационарни компютри, 67 бр. компютърни монитора, 27 бр. принтери и 4 скенера, 1 бр. преносима система за съхраняване на данни.</p> <p>II. Изисквания към изпълнението на поръчката</p> <p>1. Следгаранционното техническо подържане на компютърни конфигурации и периферна техника се извършва по местонахождение на техниката при Възложителя и в сервизна база на Изпълнителя.</p> <p>2. Изпълнителят е длъжен след подадена заявка от Възложителя да диагностицира повреденото устройство и да информира Възложителя за състоянието му и за евентуалната цена на ремонта. Отстраняването на констатираните при диагностика проблеми (ремонт или замяна на дефектирани компоненти и устройства) става след изричното съгласие от Възложителя.</p> <p>3. Изпълнителят извършва ремонт на неизправни устройства по местонахождението на техниката при Възложителя или в своята сервизна база, след получено от Възложителя съгласие.</p> <p>4. Дейностите по изпълнение предмета на поръчката са подробно описани в т.4 на раздел II на Техническите изисквания и спецификации, приложени към документацията на поръчката.</p> <p>5. Изискванията към начина на изпълнение и срокове за отстраняване на повреди са подробно описани в раздел III на Техническите изисквания и спецификации, приложени към документацията на поръчката.</p> <p>6. Видове основни ремонтни дейности и манипулации са подробно описани в раздел IV на Техническите изисквания и спецификации, приложение към документацията на поръчката.</p> <p>7. Видове основни резервни части са подробно описани в раздел V на Техническите изисквания и спецификации, приложение към документацията на поръчката.</p> <p>III. Техническите изисквания за доставяните резервни части</p> <p>1. Доставените резервни части следва да отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация.</p> <p>2. Доставените резервни части следва да бъдат нови, неупотребявани, нерециклирани, оригинални и да отговарят на съответните изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде</p> |

| | |
|--|--|
| по-малък от посочения от производителя им. | |
| 3. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените резервни части, изпълнителят се задължава след уведомяването от възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната. Замяната се извършва в срок до 48 (четиридесет и осем часа) след уведомяването - за резервни части и консумативи, които са налични на склад при изпълнителя и в срок до 10 (десет) дни след уведомяването - за резервни части и консумативи, внесени от чужбина. | |
| IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) | |
| техническата спецификация | _____ (брой) |
| критериите за подбор | _____ (брой) |
| показателите за оценка на офертите | _____ (брой) |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) | _____ (брой) |
| IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз | |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Идентификация на проекта: | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| IV.6) Разделяне на обособени позиции | |
| Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): | |
| В предмета на обществената поръчка се включват дейности по сервизно обслужване на компютърна техника в помещения на РЗОК-Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части, като тези дейности съгласно поставените изисквания в техническата спецификация на поръчката са комплексни и взаимосвързани. Предвид горното, така посочените основни дейности е целесъобразно да се осъществяват от един изпълнител, който притежава съответната квалификация да ги извършва. По този начин ще се осигури качествено и в определените срокове обслужване на техниката, включително и чрез снабдяване с резервни части, като изпълнителят по договора ще поеме отговорността по цялостното осъществяване на поддръжката. | |
| IV.7) Прогнозна стойност на поръчката | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | 2333.33 |
| Валута: | BGN |
| IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: | |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | |
| Валута: | BGN |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Заповед на управителя на НЗОК №РД-09-385/01.03.2018 г.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението за оповестяване откриването на процедура

поканата за участие

документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата следва да съдържа:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 към документацията.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец към документацията.
3. При участник- обединение – Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.
5. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2 към документацията.
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 5 към документацията;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 6 към документацията;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на

заетостта и условията на труд – Приложение № 7.
Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

– Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nar.bg;

– Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгия Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

– Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

6. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Приложение № 3 към документацията.

Ценовото предложение се поставя в офертата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева с ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

7. Документите по т. 1.5 от раздел III на документацията, когато е приложимо.

8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

9. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

| | | |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | Телефон 02 9884070 | |
| Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.src.bg | | |

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законо съобразност, включително на наличие за дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10 дневен срок при условията на чл.197, ал.1, .1 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

13/08/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

Йорданка Минкова Караиванова

VIII.2) Длъжност:

Директор на РЗОК-Пазарджик

сел. 2 от
3312

| |
|--|
| |
| |