



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 9659121

О Б Я В Л Е Н И Е

Управителят на Националната здравноосигурителна каса (НЗОК), на основание чл. 19, ал. 7, т. 11 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО), чл. 89-97 от Кодекса на труда и чл. 8 от Правила за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Директор на РЗОК”, приети с решение на НС на НЗОК № РД-НС-04-35/08.03.2013г., изменени и допълнени с решение на НС на НЗОК № РД-НС-04-98/29.07.2013г.

1. Със Заповед № РД-09-644/08.08.2013 г. обявява конкурси за заемане на следните длъжности:

- 1.1 Директор на РЗОК – Благоевград;
- 1.2 Директор на РЗОК – Бургас;
- 1.3 Директор на РЗОК – Видин;
- 1.4 Директор на РЗОК – Враца;
- 1.5 Директор на РЗОК – Габрово;
- 1.6 Директор на РЗОК – Добрич;
- 1.7 Директор на РЗОК – Кърджали;
- 1.8 Директор на РЗОК – Кюстендил;
- 1.9 Директор на РЗОК – Монтана;
- 1.10 Директор на РЗОК – Пазарджик;
- 1.11 Директор на РЗОК – Перник;
- 1.12 Директор на РЗОК – Плевен;
- 1.13 Директор на РЗОК – Пловдив;
- 1.14 Директор на РЗОК – Разград;
- 1.15 Директор на РЗОК – Русе;
- 1.16 Директор на РЗОК – Силистра;
- 1.17 Директор на РЗОК – Сливен;
- 1.18 Директор на РЗОК – Смолян;
- 1.19 Директор на РЗОК – София - столична;

- 1.20 Директор на РЗОК – Стара Загора;
- 1.21 Директор на РЗОК – Хасково;
- 1.22 Директор на РЗОК – Шумен;
- 1.23 Директор на РЗОК – Ямбол.

При следните условия:

- място на работа - съответното РЗОК;
- за определен срок- 4 години (съгласно чл.40, ал.2 от ПУДНЗОК- ДВ бр. 68 от 02.08.2013 г.).

I. ХАРАКТЕР НА РАБОТАТА:

Директорът на РЗОК:

1. представлява НЗОК на териториално равнище;
2. организира и ръководи дейността на РЗОК в съответствие със закона, правилника за устройството и дейността на НЗОК, решенията на надзорния съвет и актовете на управителя на НЗОК;
3. сключва, изменя и прекратява договорите с изпълнителите на медицинска помощ на територията, обслужвана от РЗОК, съгласно закона, НРД и правилника за устройството и дейността на НЗОК;
4. осъществява дейностите, посочени в чл.40 от Правилника за устройството и дейността на НЗОК, (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., доп., бр. 68 от 2.08.2013 г.) ;
5. изпълнява задълженията, посочени в длъжностната характеристика.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания съгласно чл. 20, ал. 2 и чл. 21 от ЗЗО и чл. 5 от „Правилата за провеждане на конкурс за директор на РЗОК“ :

1. да има придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“;
2. да има седем години професионален опит, от които минимум три години стаж по специалността в областта на управлението на здравеопазването, банковото, застрахователното или осигурителното дело;
3. да е български гражданин;
4. да не е поставен под запрещение;

5. да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер или да не е лишен по съответен ред от правото да заема материалноотговорна длъжност;
6. да не е член на Надзорния съвет на НЗОК;
7. да не е съпруг или съпруга или да не се намира във фактическо съжителство, да няма роднини по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително или по сватовство - до втора степен включително, с някои от лицата по т. б – членове на Надзорния съвет на НЗОК;
8. да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
9. да не е член на управителен или контролен орган или акционер в търговско дружество, с предмет на дейност извършване на доброволно здравно осигуряване;
10. да не е народен представител, министър или заместник-министър;
11. да не е кмет на община;
12. да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
13. да не работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;
14. да не извършва конкурентна дейност за срока на трудовото си правоотношение с НЗОК;
15. да не е изпълнител на медицинска помощ по ЗЗО за срока на трудовото си правоотношение с НЗОК.
16. Кандидатите трябва да притежават следните компетенции:
 - а) Стратегическа компетентност;
 - б) Лидерска компетентност;
 - в) Управленска компетентност;
 - г) Ориентация към резултати;
 - д) Компетентност за преговори и убеждаване;
 - е) Работа в екип;
 - ж) Фокус към клиента (вътрешен/външен).

III.НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. Конкурсът се провежда по Правилата за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Директор на РЗОК“, утвърдени от Надзорния съвет с Решение № РД-НС-04-35 от 08.03.2013 г., изменени и допълнени с Решение № РД - НС-04-98/29.07.2013 г.
2. Начин на провеждане на конкурса е чрез: оценяване на писмена разработка и събеседване.

IV.КОНКУРСЪТ ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ЕТАПИ:

1. Обявяване на конкурса;
2. Подаване на документи за участие в конкурса;
3. Допускане до конкурса;
4. Провеждане на конкурса и класиране на участниците;
5. Възникване на конкурсното правоотношение.

V.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. заявление за участие в конкурса – по образец съгласно приложение № 1 към чл. 10, ал. 1 от Правилата за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Директор на РЗОК“;
2. автобиография по европейски образец;
3. копие от документи за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен, квалификационни степени;
4. документи, удостоверяващи професионалния опит и стаж по чл. 5, т. 2 от Правилата за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „директор на РЗОК“;
5. документ за медицински преглед;
6. свидетелство за съдимост;
7. декларация приложение № 2 от Правилата за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „директор на РЗОК“;
8. декларация приложение № 3 от Правилата за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „директор на РЗОК“;
9. Писмена разработка.

Документите по т. 3 и т. 4 се представят в оригинал или като нотариално заверени копия.

Кандидатите могат да представят и допълнителни документи, при наличие на такива, а именно: документи, удостоверяващи специалност, квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен, квалификационни степени.

VI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.

1. Документите се подават лично от кандидатите или от упълномощено от тях лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно;
2. Документите се подават в Централно управление на НЗОК, ет.1, стая №103, на адрес: гр. София, ул. „Кричим” №1, до 17.00 часа до **12.09.2013 г.**;
3. Изискуемите документи се поставят в два отделни запечатани плика, както следва:
 - 3.1. плик №1 с надпис: „Документи” съдържа заявление за участие в конкурса и необходимите документи съгласно обявлението;
 - 3.2. плик №2 с надпис: „Писмена разработка”, който съдържа писмена разработка в два екземпляра.

Двата плика се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик, надписан както следва:

- подател: име и фамилия на кандидата и адрес за кореспонденция;
 - получател: НЗОК, гр. София, ул. Кричим №1, „За участие в конкурс за заемане на длъжността „ Директор на РЗОК ”, с посочване на съответната РЗОК.
4. При подаване на документите на всеки кандидат се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

VII. ТЕМА НА ПИСМЕНАТА РАЗРАБОТКА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕЯ:

1. Писмената разработка е на тема: **„Управление, анализ и контрол на финансовия ресурс на изпълнителите на медицинска помощ-договорни партньори на съответното РЗОК”** .

2. Изисквания към писмената разработка:

- Обем – не по-малко от 20 страници и не по-вече от 50 страници, в които не влизат съдържанието, съкращенията и използваната литература;
- Структура на писмената разработка: увод, основна част, заключение и приложение. Приложението следва да посочва използваните съкращения и литература;
- Познаване на нормативната уредба ;
- Анализ на текущото състояние на РЗОК;
- Приоритети и риск в управлението на РЗОК;
- Извеждане на проблемите и съответните решения за РЗОК;

- Идентификация на критичните фактори за РЗОК;
- Стил, лексика и терминология използвана в писмената разработка;
- Външно оформление.

VIII. МЯСТО И СРОК, В КОЙТО КАНДИДАТИТЕ МОГАТ ДА ПОЛУЧАТ КОПИЕ ОТ НЕОБХОДИМАТА ИМ ИНФОРМАЦИЯ:

Кандидатите за участие в конкурса по тяхно писмено искане до Управителя на НЗОК, могат да получат информация във връзка с изготвянето на писмената разработка по определената тема относно дейността, структурата, бюджета, числеността на персонала за съответната РЗОК.