



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg) , [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20180606-00207-0018(YYYYMMDD-ppppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка**  
33. Комуникационна и компютърна техника

Решение номер: РД-15-9 От дата: 13/06/2018 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 00207  
Поделение: РЗОК Шумен  
Изходящ номер: 12-00-81 от дата 13/06/2018  
Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса Шумен		Национален регистрационен номер: 1218582201641	
Пощенски адрес: ул. Цар Освободител №102			
Град: Шумен	код NUTS: BG333	Пощенски код: 9700	Държава: BG
Лице за контакт: Мирослав Георгиев Мутафчийски		Телефон: 054 850085	
Електронна поща: <a href="mailto:shumen@nhif.bg">shumen@nhif.bg</a>		Факс: 054 850069	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.nhif.bg">http://www.nhif.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nhif.bg/page/275">http://www.nhif.bg/page/275</a>			
<b>I.2) Вид на възложителя</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.3) Основна дейност</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: здравно осигуряване
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p><b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b></p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p><b>IV.1) Наименование</b>  Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Шумен, включително доставка и монтаж на резервни части</p>
<p><b>IV.2) Обект на поръчката</b>  <input type="checkbox"/> Строителство  <input type="checkbox"/> Доставки  <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b>  Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.  Предметът на обществената поръчка обхваща следгаранционно сервизно обслужване, включително доставка и монтаж на резервни части за компютърна и периферна техника, посочена в документацията за участие по видове и параметри, изготвяне на експертна оценка на компютърна техника /компютри, монитори, скенери, принтери, модеми, четци и др./, която е функционално негодна. Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Шумен трябва да включва:  - Диагностика, ремонт и профилактика на посочената компютърна и периферна техника при писмено заявена необходимост от възложителя;  - Доставка на оригинални, нови и неупотребявани резервни части за посочените персонални компютри и периферна техника при заявена писмено необходимост от възложителя.  - Монтаж на доставените оригинални, нови и неупотребявани резервни части за посочените персонални компютри и периферна техника при заявена писмено необходимост от възложителя.  Извършване на профилактика на компютърни конфигурации включва: стрес диагностика на процесор и памет; отваряне на компютъра и изваждане на охлаждащите и вентилаторите; почистване на вентилаторите и радиаторите от полепналия по тях прах; смазване на вентилаторите и подмяна на термопастата между процесора и радиатора; преглед за видими проблеми по вентилаторите и другите елементи на компютъра; тестване за слаби връзки; почистване на останалия прах в кутията; сглобяване на компютъра и тестване.  Извършване на профилактика на принтери включва: диагностика; почистване вътрешността на принтера от полепнал прах; почистване на повърхностите на водещите ролки; при лазерните принтери почистване на остатъчен тонер и почистване на изпичащите ролки; сглобяване и тестване.</p>
<p><b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b></p> <p>техническата спецификация _____ (брой)  критериите за подбор _____ (брой)  показателите за оценка на офертите _____ (брой)  изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи _____ (брой)</p>

<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>			
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Идентификация на проекта:			
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>			
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):			
В предмета на обществената поръчка се включват дейности по сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Шумен, включително доставка и монтаж на резервни части, като тези дейности съгласно поставените технически изисквания към изпълнението на поръчката са комплексни и взаимосвързани. Предвид горното, така посочените основни дейности е целесъобразно да се осъществяват от един изпълнител, който притежава съответната квалификация да ги извършва. По този начин ще се осигури качествено и в определените срокове обслужване на техниката, включително чрез снабдяване с резервни части, като изпълнителят по договора ще поеме отговорността по цялостното осъществяване на поддръжката. Предвидено е заявките за ремонт да се извършват от упълномощено лице от РЗОК Шумен и в този смисъл, разделянето на поръчката на обособени позиции ще затрудни изпълнението, в случай че упълномощеното лице следва да заявява отделно ремонт и отделно резервни части на различни изпълнители.			
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:	1500.00	Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута: BGN	
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

## РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Потребност от следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника на РЗОК – Шумен, включително доставка и монтаж на резервни части. Заповед № РД-09-373/01.03.2018г., изм.със Заповед № РД-09-656/03.05.2018г. на Управителя на РЗОК за упълномощаване на И.Д.Директор на РЗОК Шумен за провеждане на процедура публично състезание.
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

I. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1. Изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация; 2. Изтичането на срока по чл. 179, ал. 1 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация; 3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

II. Жалба по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

13/06/2018 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Мирослав Георгиев Мутафчийски

**VIII.2) Длъжност:**

И.Д.Директор на РЗОК Шумен, упълномощен със заповед № РД-09-373/01.03.2018г. на Управителя на НЗОК, изменена със заповед № РД-09-656/03.05.2018г.

