



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

Кюстендил, ул. "Демокрация" №44, тел:078/559700, факс:078/559733, е-
mail:kiustendil@nhif.bg,

**ДО Д-Р ЗДРАВКО ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР КЮСТЕНДИЛ“ ЕООД
ГР. КЮСТЕНДИЛ, УЛ. „ЯВОРОВ“ №6**

ПОКАНА

**За възлагане на обществена поръчка на стойност чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП чрез
покана до определено лице/лица**

Уважаеми д-р Георгиев,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в качество си на Възложител по смисъла на ЗОП, Ви каня да участвате в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ - чрез покана до определено лице/лица с предмет "Обслужване на персонала на РЗОК – Кюстендил от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на персонала на РЗОК – Кюстендил от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК – Кюстендил" – по обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК – Кюстендил“

I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „Обслужване на персонала на РЗОК – Кюстендил от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на персонала на РЗОК – Кюстендил от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК – Кюстендил“

II ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ - чрез покана до определено лице/лица

III ПРАВНО ОСНОВАНИЕ: чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП

В обявения срок за получаване на оферти в деловодството на РЗОК Кюстендил не е получена нито една оферта по обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява по обособена позиция № 2, включително и след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП. В този случай е налице правно основание за прилагане на чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП и изпращане на покана до определено лице/лица относно Обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК – Кюстендил“.

IV СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Срокът на договора е една година, считано от датата на подписването.
2. Периодът за извършване на профилактичните медицински прегледи по обособена позиция № 2 се определя като възложителят и изпълнителят изготвят и съгласуват график след сключване на договора с определения изпълнител.

V МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

За обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК – Кюстендил“: Специализирани кабинети и лаборатории за извършване на профилактичните медицински прегледи и изследвания.

VI ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

За Обособена позиция № 2 – до 1 666,67 лв. (хиляда шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки лв.) без ДДС

VII ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В РЗОК – КЮСТЕНДИЛ“:

Изпълнението на услугата включва извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК – Кюстендил и предоставяне на резултатите от тях, както следва:

1. Организиране и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на РЗОК – Кюстендил, посочени по - долу:
 - преглед на очите и оценка състоянието на зрението от специалист по “Очни болести” - прогнозен брой лица 47 човека.
 - клинично-лабораторни изследвания - ПМК с поне осем показателя, СУЕ, креатинин, кръвна захар, холестерол, HDL-холестерол, триглицериди, АСАТ, АЛАТ и хормони - TSH – за прогнозен брой лица 47 човека;

2. Профилактичните медицински прегледи и изследвания се извършват по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя.

План-графикът се изготвя и съгласува в пет-дневен срок след сключване на договора с определения изпълнител.

3. Резултатите от извършените медицински прегледи и изследвания се предоставят на служителите на РЗОК – Кюстендил в срок до пет дни след извършването им.

VIII ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОКАНЕНИТЕ УЧАСТНИЦИ:

1. Изисквания към личното състояние на участниците

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на

изискванията на Закона за обществените поръчки и технически изисквания и указания за офертиране.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както следва:

1.1. Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Някое от лицата, които го представляват е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. Е установено, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. За някои от лицата, които го представляват е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Приложение № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.7. Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

1.8. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7).

Други основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят отстранява участник, който:

1.9. Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за офертиране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.10. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

2. Изисквания по обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК – Кюстендил“:

2.1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

2.1.1. Участниците следва да имат на разположение минимум 1 (едно) лечебно заведение с възможност за извършване на прегледите и изследванията на територията на гр. Кюстендил.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.1.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), в която посочват наименованието и адреса на лечебното заведение, както и посочват притежаваното удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят Удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

2.1.2. Участниците следва да разполагат с необходимия персонал притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнение на дейностите по т. VII, подт.1 от настоящата покана.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.1.2, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), в която посочват имената и образованието на лицата, които ще изпълняват поръчката.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на имената и образованието на лицата.

2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор т. 2.1.1 и т. 2.1.2. се доказват от един или повече участници в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

3. Изисквания към участници обединения

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.3. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

IX СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка.

1. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение за извършените услуги от т. VII, подт.1 на настоящата покана в 15-дневен срок, след извършването на прегледите по изготвения график и отчитането им с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура.

2. Възложителят заплаща възнаграждението само за реално обслужения брой служители на РЗОК-Кюстендил.

X КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

На оценяване подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията към тях по т. VII и т. VIII от настоящата покана.

Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя няма да бъде оценявана, а участникът представил такава оферта няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий "най-ниска цена". Оценяването и класирането се извършва по отделно за всяка една от обособените позиции, както следва:

- за обособена позиция №2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК- Кюстендил“ - оценява се предложената цена за извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания по т. VII, подт. 1 от настоящата покана /Приложение №11.2/.

Сравняват се предложените от участниците цени за извършване на услугите по обособена позиция №2.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена обособена позиция №2, а на последно - участникът, предложил най-висока цена.

Ако има участници с еднаква най-ниска цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3, от ППЗОП.

XI УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ

1. Изготвяне и подаване на офертата

1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенията към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице.

1.8. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

гр. Кюстендил 2500

ул. „Демокрация” №44, вх.Б

Районна здравноосигурителна каса гр.Кюстендил

ОФЕРТА в отговор на изпратена покана до определено лице/лица за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК – Кюстендил от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на персонала на РЗОК – Кюстендил от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК – Кюстендил “ - по обособена позиция №2

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Съдържание на офертата. Необходими документи

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

2.1. За обособена позиция № 2:

2.1.1. Административни сведения, изготвени по образца (Приложение № 1).

2.1.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (Приложение № 2).

2.1.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП (Приложение № 3).

2.1.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

2.1.5. Декларация за съответствие с критериите за подбор по обособена позиция № 2 (Приложение № 6).

2.1.6. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7).

2.1.7. Техническо предложение, съдържащо:

- **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

- **Предложение** за изпълнение на поръчката (Приложение № 8.2. за Обособена позиция № 2)

- **Декларация** за приемане клаузите на проекта на договор (Приложение № 9).

- **Декларация** за срока на валидност на офертата (Приложение № 10).

2.1.8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 11.2. за Обособена позиция № 2).

XII СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът за подаване на оферти е до 10 дни

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

XIII ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се получават по реда на т. XI, т.1, подт.1.8 в срока по т. XII от настоящата покана.

2. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП и вътрешните правила на възложителя, от назначена от възложителя комисия.

3. Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.

XIV СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липса на основания за отстраняване, както и съответствието се с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.
2. Възложителят не сключва за обществена поръчка когато участникът,

определен за изпълнител:

2.1 Откаже да сключи договор

2.2 Не изпълни условията по т. 1

3. В случаите по т. 2 възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

4. Договорът за обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 194, ал. 1 от ЗОП

XV Други:

Срокът за подаване на оферти е до 17.30 часа на 07.06.2018г. в деловодството на РЗОК Кюстендил на адрес: гр. Кюстендил 2500, ул. „Демокрация” №44

Офертите ще бъдат отворени и разгледани на 08.06.2018г. от 11.00 часа в заседателната зала.

Съгласно чл. 191, ал. 2 от ЗОП, когато са получени оферти от лица, различни по посочените в поканата, възложителят ги разглежда и класира, ако отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации.

**ДИРЕКТОР РЗОК
Д-Р САШО**

*Заличено,
чл.2 ЗЗЛД*

