



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществяване на предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20171016-00207-0022(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-09-435 От дата: 20/10/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 207
Поделение: _____
Изходящ номер: 12-00-65 от дата 20/10/2017
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Районна Здравноосигурителна каса - Пловдив
Национален регистрационен номер: 1218582201572

Пощенски адрес:
гр. Пловдив, ул. Христо Чернопеев 14

Град: Пловдив	код NUTS: BG421	Пощенски код: 4000	Държава: BG
------------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Антония Ватралева	Телефон: 032 603053
---------------------------------------	------------------------

Електронна поща: plovdiv@nhif.bg	Факс: 032 603013
--------------------------------------------------------------------------	---------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
<http://www.nhif.bg>
Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.nhif.bg/page/1253>

I.2) Вид на възложителя

- (попълва се от публичен възложител)
- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

- (попълва се от публичен възложител)
- | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настявяване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p>IV.1) Наименование „Следгаранционно сервизно обслужване на леките служебни автомобили на РЗОК-Пловдив, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“</p>
<p>IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Следгаранционно сервизно обслужване обхваща: Първоначална еднократна проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите на автомобилите, както следва: изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи, спирачна система; ниво на спирачна течност; хидравлична система; кормилна уредба; охладителна система /температура на замръзване/; състоянието на гумите; амортизьорите; светлините; състоянието на акумулатора; чистачки /стъклоизмивателна система/; климатик; ходовата част; маншоните на полуоските; кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания; диагностика на двигател; Проверката следва да се извърши в 30-дневен срок след датата на подписване на договора за известена поръчка. За резултатите от проверката се съставя диагностичен лист, включващ всички констатации и/или препоръки за отстраняване на технически несъответствия на МПС. Извършване на периодични проверки и огледи на системите, възлите и агрегатите на автомобилите, както следва: изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи, спирачна система; ниво на спирачна течност; хидравлична система; кормилна уредба; охладителна система /температура на замръзване/; състоянието на гумите; амортизьорите; светлините; състоянието на акумулатора; чистачки /стъклоизмивателна система/; климатик; ходовата част; маншоните на полуоските; кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания; диагностика на двигател – на всеки 3 месеца; За резултатите от проверките се съставят диагностични листове, включващ всички констатации и/или препоръки за отстраняване на технически несъответствия на МПС. Извършване на периодична диагностика на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба. За резултатите от проверката се съставя диагностичен лист, включващ всички констатации и/или препоръки, за отстраняване на технически несъответствия на МПС – на всеки 3 месеца; Техническото обслужване включва още извършване на текущи ремонти при необходимост. Изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние, годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.</p>

Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя допълнителна сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	
Идентификация на проекта:	

IV.6) Разделяне на обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):	
Обектът на поръчката обхваща служебните автомобили на РЗОК-Пловдив за следгаранционно обслужване. Разделянето на предмета на поръчката на обособени позиции би било неефективно, нецелесъобразно и икономически и икономически необосновано и би довело до затруднения в работата на възложителя и изпълнителя.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката	
Стойност, без да се включва ДДС:	10000 Валута: BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)		
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN		

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) 		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: I. Жалба може да се подаде в 10-дневен срок от: 1. Изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация; 2. Изтичането на срока по чл. 197 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация; 3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата; II. Жалбата по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срока за извършване на съответното действие.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
20/10/2017 дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис) д-р Магдалена Савова Петрова	 The seal is circular with the text "НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА РАВНООСИГНОВАНА КАРА" around the perimeter. In the center, it reads "РЗОК ПЛОВДИВ" and has an asterisk at the bottom.
VIII.2) Длъжност: Директор на РЗОК-Пловдив	