

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ "ОБСЛУЖВАНЕ
НА ПЕРСОНАЛА НА РЗОК- ВАРНА ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА"
№.РД-14-16/26-10-2017г.

Днес, 06.10.2017г., в гр.Варна, между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА,
с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ 121858220, представлявана от директора на РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА- Варна- д-р Диян Драгнев Димов, с адрес гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ №76 Г, код по Регистър БУЛСТАТ 1218582201450, упълномощен със Заповед №РД-09-158 от 07.02.2017г. на управителя на НЗОК,
наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна

и

„Служба по трудова медицина - ЛТМ“ ООД със седалище и адрес на управление област Варна, община Варна, гр. Варна, район „Приморски“, гр. Варна, ул. Роза № 38, партер, Удостоверение № 223-2/05.06.2017г. от МЗ, ЕИК: 200114397, представлявано от управителя д-р Лидия Илиева Христова,
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), във връзка с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол № РД- 13-683/02.07.2017г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК - Варна от служба по трудова медицина“,
се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги по обслужване на персонала на РЗОК- Варна от служба по трудова медицина,
наричани за краткост „**Услугите**“.

(2) Услугите по Договора включват:

1. Извършване на всички дейности по чл. 25а от ЗЗБУТ, в съответствие с Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина - изпълняват се всички дейности по разработване на мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда, за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на работодателя;

2. Организиране и осигуряване извършването по съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** план-график на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК – Варна, както следва:

а) преглед от специалист офталмолог (вкл. изм. на очно налягане); прегледът се извършва с апарат за компютърна диагностика;

б) преглед ехография на коремни органи; прегледът се извършва от специалист рентгенолог или от специалист гастроентеролог;

в) преглед ехография на щитовидна жлеза; прегледът се извършва от специалист ендокринолог

г) Електрокардиограма; разчитането на ЕКГ се извършва от специалист

д) лабораторни изследвания /холестерол, HDL, LDL, триглицериди, ПКК, кръвна захар/.

(3) Общата численост на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подлежащ на обслужване от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания е 112 (сто и дванадесет) работници/служители. Числеността се коригира съобразно броя на напусналите или освободени и новоназначени работници/служители в РЗОК - Варна.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания и спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 06.10.2017г. и е със срок на действие до 06.10.2018г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 7, ал. 1 в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на РЗОК- Варна, на адрес гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ №76 Г.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение:

1. За дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 1 от Договора, за 1 лице за срок от една година: 5.40 лева (пет лева и 40 ст.) с ДДС;

2. За дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 2, б. "а" от Договора, за 1 лице: 6 лева (шест лева) с ДДС;

3. За дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 2, б. "б" от Договора, за 1 лице: 6 лева (шест лева) с ДДС;

4. За дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 2, б. "в" от Договора, за 1 лице: 6 лева (шест лева) с ДДС;

5. За дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 2, б. "г" от Договора, за 1 лице: 5 лева (пет лева) с ДДС;

6. За дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 2, б. "д" от Договора, за 1 лице: 6 лева (шест лева) с ДДС, като максималната стойност на договора не може да надвишава 3 250.00 /три хиляди двеста и петдесет/ лева без ДДС и 3 900.00 /три хиляди и деветстотин/ лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез периодични плащания, както следва:

1. За дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 1 от Договора:

а) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща авансово на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 50% (петдесет процента) в едномесечен срок от влизане в сила на договора, изчислено на база прогнозен брой лица 112 човека по единичната цена по чл. 7, ал. 1, т. 1 от Договора;

б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимия остатък след изпълнението на всички дейности по чл. 1, ал. 2, т. 1 за срока на Договора и предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на цялата изготвена документация във връзка с предмета на договора само за реално обслужения брой работещи в РЗОК-Варна.

2. За дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 2 от Договора - след реалното им извършване, изчислено на база действително извършени прегледи и изследвания и представен списък на служителите на РЗОК- Варна, на които е извършен преглед, с дата и подпис на прегледания.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни въз основа и след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответната дейност, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел "Предаване и приемане на изпълнението" от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 8, т. 1, б. "а" от Договора се извършва въз основа на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Токуда банк“ АД

BIC: CREXBGSF

IBAN: BG58CREX92601056661801

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 19 от Договора;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. В качеството си на обслужваща Служба по трудова медицина да представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред компетентните органи, в случаите предвидени в ЗЗБУТ и да защитава неговите права и интереси от негово име и за негова сметка.

2. Да изпълнява качествено предмета на Договора в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

3. Да обслужва за целия срок на договора работещите по трудови и служебни правоотношения служители, включващо следния обем дейности:

3.1. Извършва наблюдение, анализ и оценка на здравословното състояние във връзка с условията на труд на всички работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

3.2. Консултира и организира предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа и ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес.

3.3. Съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на извършена оценка на риска и конкретните условия на труд предлага:

3.3.1. Вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

3.3.2. Списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания.

3.3.3. Честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

3.4. Предоставя информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здраве и безопасност на работещите.

3.5. Уведомява общопрактикуващите лекари за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението съдържа:

- а) трите имена на работещия;
- б) месторабота на работещия - наименование и адрес на предприятието;
- в) длъжност и/или професия на работещия;
- г) описание на установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели, включително данни за обстоятелствата, при които те са установени;
- д) описание на условията на труд в случаите, когато те могат да имат връзка с установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия;

3.6. Изготвя заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

3.7. Анализира здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:

- а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
- б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
- в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;
- г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;
- д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

3.8. Изготвя и предоставя до 28 февруари на следващата календарна година обобщен анализ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РИОКОЗ/РЗИ гр. Варна.

3.9. За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд службата по трудова медицина води здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

3.10. При необходимост се извършва Оценка/актуализация на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите:

а) Оценка на работните процеси, помещенията, оборудването, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск работници и служители;

б) Консултиране при организирането и извършването на специализирани измервания на факторите на работната среда и работния процес /производствен микроклимат, шум, вибрации, изкуствено и естествено осветление и др. /;

в) Разработване на препоръки по отношение на избора и ефективността на колективна и лична защита;

3.11. Съвместно с представителите на работодателя и в съответствие с оценката на риска:

а) Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

б) Предлага степенуване по приоритети на мерките, като отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително и мерките и възможностите за инвестиции

в) Оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

3.12. Изработва карти за оценка на условията на труд на работното място.

3.13. При поискване от Възложителя разработва препоръки за работодателя за преустройство на работното място, организацията и трудовото натоварване на работещи, нуждаещи се от специална закрила.

3.14. Разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика

3.15. Организира и провежда обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ, и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

3.16. Предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

3.17. При поискване от Възложителя дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

3.18. Участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

3.19. При поискване от Възложителя подпомага работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.

3.20. При поискване от Възложителя подпомага работодателя при разработване на правила, норми и инструкции в предприятието за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дават съвети на работещите за правилното им прилагане.

3.21. Консултира и подпомага комитета по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и провежда периодични медицински прегледи и изследвания в съответствие със ЗЗБУТ, НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, НАРЕДБА № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, Колективния трудов договор и т.3.3. от чл.16 от настоящия Договор със следните специалисти:

- преглед от специалист офталмолог (вкл. изм. на очно налягане); прегледът се извършва с апарат за компютърна диагностика;
- преглед ехография на коремни органи; прегледът се извършва от специалист рентгенолог или от специалист гастроентеролог;
- преглед ехография на щитовидна жлеза; прегледът се извършва от специалист ендокринолог;
- Електрокардиограма; разчитането се извършва от специалист;
- лабораторни изследвания /холестерол, HDL, LDL, триглицериди, ПМК, кръвна захар/.

5. След окончателно извършване на възложената работа по Договора да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултатите.

Чл. 17 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. По установения пропусквателен ред да осигури всички необходими условия и оказва съдействие за изпълнението на предмета на този договор, като:

- Предоставя място за извършване на дейностите.
- Определя свой служител за контакти и оказване съдействие на специалистите от СТМ.
- Осигурява достъп до всички работни места.
- Предоставя техническа и медицинска информация, включително копия на болнични листове, както и друга информация, необходима за дейността на службата по трудова медицина.

- Осигурява връзка с отделите на предприятието или длъжностните лица, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарна охрана, материално-техническо снабдяване и други.

2. Контролът по изпълнение на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се осъществява от Анатолий Кирчев Иванов, служител на длъжност Главен експерт в Отдел ПАО към Дирекция ОА в РЗОК-Варна и д-р Морисета Данчева Кожухарова, служител на длъжност н-к на отдел “ДКИМДП”, които да следят за качествено и точно изпълнение на договорените клаузи и да осъществяват цялата комуникация между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на изпълнение на договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 19. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 20 – 23 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за просрочената дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите изисквания и спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 14 (четирнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 14 (четирнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите изисквания и спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*) е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РЗОК- ВАРНА

гр. Варна, бул. "Цар Освободител" № 76Г,

тел.052/689-011; факс 052/689-013

E-mail:varna@nhif.bg

Лице за контакт: гл. експерт Анатолий Кирчев Иванов в отдел ПАО на РЗОК-Варна

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

”СТМ-ЛТМ”ООД

Адрес: гр. Варна, ул. „Роза” № 38, партер

Тел/Факс: 052/ 30 55 33 факс: 052/ 333 550

E-mail:stmltmvarna@gmail.com

Лице за контакт: Лидия Илиева Христова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 39. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 40. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за ползване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 42. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 43. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Технически изисквания и спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Адрес за кореспонденция на страните:
"СТМ-ЛТМ"ООД

Адрес: гр. Варна, ул. „Роза” № 38, партер
Тел/Факс: 052/ 30 55 33 факс: 052/ 333 550
E-mail:stmltmvarna@gmail.com

РЗОК- ВАРНА

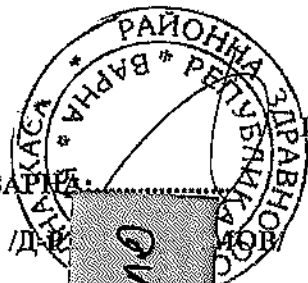
гр.Варна, бул."Цар Освободител" № 76Г,
тел.052/689-011; факс 052/689-013
E-mail:varna@nhif.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР РЗОК-ВАРНА:

Н-к на отдел „ПАО”:

Н-к на отдел „СЧР”:



/Д-р

/И.

/И. Бабева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Д-р ЛИДИЯ ХРИСТОВА/

