

## I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

### *1. Опис на техниката, предмет на обслужване*

Компютърната и периферна техника на РЗОК-Кюстендил, предмет на следгаранционно сервизно обслужване включва компютри, монитори, принтери и скенери, както следва:

№ по ред	КОМПЮТРИ	Брой
1	Компютър – персонален „Compaq”	1
2	Компютър GATE WAY	1
3	Система компютърна настолна-HP Compaq dc 5750Busin	22
4	Компютър персонален „Compaq Destkpro” EP	2
5	Компютър персонален „Compaq”	1
6	Компютър „HP Compaq”	3
7	Компютър „NEC PowerMate ML7”	1
8	Компютър HP Compaq	7
9	Система компютърна TURBO X - компютър	2
10	Система компютърна DELL OptiPlex3020- компютър – <i>гаранционен до 20.10.2017г.</i>	11

№ по ред	ЛАПТОПИ	Брой
1	Компютър преносим ACRE TRAVEL MATE 522 TX	1
2	Система компютърна	2
3	Система компютърна DELL Latitude 3340- преносим компютър – <i>гаранционен до 20.10.2017г.</i>	2

№ по ред	МОНИТОРИ	Брой
1	Монитор PHILIPS 17	2
2	Монитор PHILIPS 19	1
3	Монитор към стандартна работна станция FS	2
4	Монитор цветен HP L1706	23
5	Монитор цветен "Benq FP731" 17"	1
6	Монитор HP L1706	1
7	Монитор цветен HP L1706	1
8	Монитор ACER S191HQLEFB LE	2
9	Монитор HP Compaq	8
10	Монитор TURBO X	2

11	Монитор DELL OptiPlex3020- <u>гаранционен до 20.10.2017г.</u>	11
----	--	----

№ по ред	ПРИНТЕРИ	Брой
1	Принтер лазерен	1
2	Принтер лазерен HP 1100	1
3	Принтер мрежови лазерен Kyosera FS 2000DN	1
4	Принтер персонален лазерен	1
5	Принтер-матричен OKI 3321 и интерфейсен кабел	1
6	Принтер KYOSERA MITA FS - 3820 DN	3
7	Дуплекс - DUPLKX UNIT DU - 61	3
8	Устройство мрежово двустр.печатащо Lexmark-T650dn	6
9	Принтер мрежови лаз.двустр.печатащ Lexmark-MS810dn	4

№ по ред	СКЕНЕРИ	Брой
1	Скенер за офис приложения BenQ 755 OT	1
2	Скенер за офис приложения HP Scanjet 8250	1
3	Скенер - GT - S85 Scanner	1
4	Устройство многофункционално HP LASERJET PRO	1
5	Устройство сканиращо локално Canon P- 208	1

Следгаранционната поддръжка на компютрите и периферната техника, гаранционни до 20.10.2017г., започва веднага след изтичане срока на гаранцията им

## **2. Изисквания към изпълнение на услугата**

Следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника включва:

2.1. Извършване на конфигуриране, прекофигуриране и мониторинг на компютърната техника, описана по -горе по заявка на Възложителя.

2.2. Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.

2.3. Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти.

2.4. Изготвяне на препоръки и насоки за оптимизиране работата на компютърните устройства на Възложителя въз основа на извършените анализи и проведени тестове.

2.5. Извършване на годишна профилактика на компютърните конфигурации, включваща:

2.5.1. отваряне на компютъра;

2.5.2. изваждане на охлажданията и радиаторите;

2.5.3. почистване на прашните вентилатори и радиатори;

2.5.4. преглед за видими проблеми по вентилатори и другите елементи на компютъра;

2.5.5. смазване на вентилаторите и подмяна на термопаста между процесора и радиатора;

2.5.6. почистване на останалия прах в кутията;

2.5.7. сглобяване на компютъра и тестване.

2.6. Профилактика на принтери и скенери, включваща пълно почистване на устройствата, както и извършване на всички необходими дейности в зависимост от спецификата на техниката и предписанията на производителя.

2.7. Извършване на други услуги, свързани с осигуряването на технически изправна компютърна и периферна техника.

### ***3. Организация и метод на изпълнение***

3.1. Изпълнителят приема всички заявки, които Възложителят е направил чрез писмо, факс, по e-mail или по телефон. Заявката трябва да съдържа всички данни, с които възложителят разполага, за техническата неизправност и причините за възникването ѝ.

3.2. Изпълнителят спазва време за реакция 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка, през което е длъжен да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на техническата неизправност.

3.3. Изпълнителят уведомява в срока по предходната точка представителя на възложителя по договора-отговорно лице за компютърната техника в РЗОК – Кюстендил за вида и сложността на заявената техническа неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване. Времето за пълното отстраняване на техническата неизправност не може да е повече от 72 (седемдесет и два) часа след подаване на заявката.

3.4. След отстраняване на техническата неизправност, представител на изпълнителя изготвя протокол, в който се вписва обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Протоколът се изготвя в присъствието на упълномощено лице на РЗОК - Кюстендил и се подписва от представителите на двете страни по договора.

### ***4. Съгласувателни процедури по приемане***

4.1. Ако за отстраняването на технически неизправности се налага замяна на резервни части, изпълнителят е длъжен да посочи писмено (в констативен протокол) установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които може да ги осигури. В този случай ремонтът се извършва след одобрение

от упълномощено лице на възложителя и представена от Изпълнителя писмена гаранция за качество.

4.2. В случай на нужда от закупуване на резервни части за техниката на възложителя, в констативния протокол относно повредата, изпълнителят следва да обоснове техническата невъзможност на ремонта без тези части, като изготви становище за целесъобразността от извършването на ремонта или предложение за бракуване на повредената техника.

4.3. Изпълнителят извършва всички дейности по договора за поръчката чрез свои технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.